

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 26/11/2020

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)

### PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

### IL RESPONSABILE DELL'ALBO

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_



## COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

\*\*\*\*\*

### Direzione I

Affari Generali, Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali

Serv. - Servizi di Segreteria Generale, Programmazione e valorizzazione risorse umane, Affari Istituzionali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 138 DEL 26/11/2020.

**OGGETTO: Liquidazione fattura: n. 20200842 – Manutenzione rilevatori presenza - C.I.G. Z812C2C050**

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

n°	Uffici Destinatari	D	Firma
1	Sindaco	<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetrano.tp.it">sindaco@comune.castelvetrano.tp.it</a>	
2	Registro Unico Determinazioni		
3	Albo Pretorio	<a href="mailto:messi@comune.castelvetrano.tp.it">messi@comune.castelvetrano.tp.it</a>	
4	Portale Pubblicazioni	<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it</a>	
5	Ufficio Ragioneria		
6	Immedia Spa (resp. Uff. Comm.le)	<a href="mailto:marisa.dipino@immediaspa.com">marisa.dipino@immediaspa.com</a>	
6			
7			

**Il responsabile del procedimento:**

(f.to Rag. Nicolò Ferreri)

Assunto impegno dal	n° 338 del 02/03/2020
Sull'intervento n°	01.02.1.103
Capitolo n°	330.21
Fondo risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	€ 307,44
Disponib. Residua €	

**Il responsabile**

(f.to Sig. Barresi Maurizio)

**Atto di  
liquidazione**

## ***IL Responsabile del Procedimento***

*Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

### **PREMESSO CHE:**

- questa Direzione per la gestione delle presenze del personale utilizza Hardware (rilevatori presenze) e software della Ditta Immedia SpA tramite controllo elettronico dei badge dei dipendenti;
- a causa di guasto del rilevatore della *II Direzione Servizi Sportivi e Culturali – Unità Operativa* sita presso *Convento dei Minimi* ha disposto la manutenzione del citato apparato;
- con Determinazione Dirigenziale **n. 24 del 28 Febbraio 2020** è stata affidata alla ditta «*Immedia S.p.A.*» il servizio di manutenzione dei rilevatori, impegnando la somma complessiva di **€ 307,44** compreso di IVA al 22%;

**DATO ATTO CHE**, l'intervento preordinato all'adozione del presente atto si è concluso favorevolmente in data *14 novembre 2020*;

**VISTA** la fattura elettronica n. **20200842** del **24.06.2020** come da documentazione in possesso dall'ufficio, inerente alla manutenzione dei rilevatori per un importo complessivo di **€ 307,44**;

### **VISTO**

- il documento di regolarità contributiva, **emesso in data 14/10/2020** Prot. n° **INAIL\_24142997 Scadenza 11/02/2021** - agli atti di questo Ufficio;
- la certificazione della **B.D.N.A.**, Prot. n° **PR\_RCUTG\_Ingresso\_0003384\_20190109**, rilasciata dalla Prefettura di Reggio Calabria, relativa alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n° 159/2011, per adempiere alle prescrizioni disciplinate dall'art. 100 del D. Lgs. n° 159/2011, a seguito dello scioglimento del Comune di Castelvetro ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000;

### **PRESO ATTO CHE:**

- ad oggi, ad oggi, tale richiesta non è stata evasa dalla Prefettura di Reggio Calabria e che, essendo decorso il termine dei *30 giorni* dalla richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione Straordinaria, protocollo n° **36.337** del **04/10/2017**, può procedersi in favore della ditta in questione;
- il CIG, assegnato dall'AVCP, per l'affidamento dell'assistenza del software in dotazione agli uffici del Personale è il seguente: **ZF32C2C0A5**;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

**DATO ATTO CHE** il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All'«A» del piano di Auditing 2019/2021;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

## **PROPONE**

**Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:**

- 1. Liquidare e pagare** la fattura n. **20200842** del **24.06.2020** per l'importo pari ad **€ 252,00** (Imponibile), alla ditta «*IMMEDIA S.p.A.*», quale corrispettivo per la manutenzione del rilevatore presenza, meglio in premessa descritto, intervento conclusosi favorevolmente in data *14 novembre 2020*;
- 2. Autorizzare** l'Ufficio Ragioneria ad emettere conforme mandato di pagamento nei confronti della predetta ditta per l'importo di **€ 307,44** a mezzo bonifico bancario citato in fattura;
- 3. Autorizzare** l'Ufficio Ragioneria a versare l'importo di **€ 55,44** quale IVA delle citate fatture direttamente all'Erario, art. 17ter del D.P.R. 633/1972, (scissione dei pagamenti).
- 4. Dare atto che:**
  - la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con il provvedimento **n. 24 del 28 febbraio 2020**;
  - l'intervento preordinato all'adozione del presente atto si è concluso favorevolmente in data *14 novembre 2020*;
  - trattasi di spesa di cui all'art. 163 D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- 5. Notificare** il presente provvedimento agli Uffici interessati.

**Il responsabile del procedimento:**

(f.to Rag. Nicolò FERRERI)

## **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE**

**Vista:**

- la determina del Sindaco n. **21** del **30/04/2020** con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione «*AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali*» alla Dott.ssa *Maria Morici*, fino alla data del **31/01/2021**;
- la proposta che precede;

**Attesa** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**Attestando**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

## **DETERMINA**

- 1 Di Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 Di approvare** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta;
- 3 Che** la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico- finanziaria dell'Ente.

**Il Responsabile della Direzione**

(f.to Dott.ssa *Maria MORICI*)