



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**I DIREZIONE ORGANIZZATIVA
“AFFARI GENERALI PROGRAMMAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE AFFARI ISTITUZIONALI”**

DETERMINAZIONE N. 144 DEL 27//11/2020

OGGETTO: Affidamento mediante OdA sul Mepa servizio per la gestione con sistema informativo degli atti amministrativi (Protocollo - Albo e Notifiche- Procedimenti Amministrativi – Documentale - Atti Amministrativi – Conservazione Digitale a norma - Amministrazione Trasparente). Piattaforma Urbi “PREMIUM” servizi software EGOV in CLUOD”. C.I.G.: Z712F67C18

n.	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	SINDACO	03/11/2020	sindaco@comune.castelvetro.it
2	DIREZIONE VIII	03/11/2020	
3	ALBO PRETORIO ON LINE	03/11/2020	messi@comune.castelvetro.it
4	PUBBLICAZIONI PORTALE	03/11/2020	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.it
5	SEGRETARIO GENERALE	03/11/2020	segretariogenerale@comune.castelvetro.it
6	DITTA PADIGITALE S.p.A.	03/11/2020	amministrazione@padigitale.it
7	DITTA PADIGITALE SICILIA	03/11/2020	onofrio.patermo@padsicilia.it
8	SEGRETARIO GENERALE – REGISTRO UNICO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	03/11/2020	

L'estensore

F.to Antonina Orlando

-Assunto impegno N. del

Sull'intervento n.

Cap. P.E.G. n.

Fondo Risultante €.

Imp. Precedente €.

Imp. Attuale €.

Disp. Residua €.

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

VISTE:

- la deliberazione, n. 54 del 19.03.2020, con la quale la Giunta Municipale ha modificato la struttura organizzativa dell'Ente;
- la determina sindacale n. 21 del 30/04/2020 con la quale è stato determinato di conferire gli incarichi di Responsabili di Direzione, con nomina della Dott.ssa Maria Morici quale Responsabile della Direzione I, fino alla data del 31/01/2021;
- il Provvedimento della Commissione Straordinaria n. 6 del 24/01/2019, con il quale è stato individuato, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il dipendente Salvatore Ferlito, quale responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. del 07 Marzo 2005, n. 82 e s.m.i., "Codice dell'Amministrazione digitale";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

PREMESSO che con propria determinazione n.139 del 26.11.2020 è stato disposto:

- di avviare la procedura per l'affidamento del servizio per la gestione con sistema informativo degli atti amministrativi (Protocollo - Albo e Notifiche- Procedimenti Amministrativi – Documentale - Atti Amministrativi – Conservazione Digitale a Norma – Amministrazione Trasparente), ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., avviando una Trattativa Diretta mediante utilizzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa organizzato da Consip);
- di nominare, ai sensi dell'art. 31, comma 1 D.Lgs 50/2016, accertata la carenza nell'organico di questa Direzione, in qualità di responsabile unico del procedimento (RUP) l'istruttore amministrativo, Salvatore Ferlito, in possesso di adeguate competenze;
- di assumere l'impegno della spesa, pari ad € 8.274,00 ai sensi degli artt. 183 e 250 del D.Lgs n. 267/2000, imputandola, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28.12.2011 e del D.Lgs. 126/2014, a carico del codice Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 e Macroaggregato 103, dell'esercizio finanziario 2021, dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato, dando atto che tale spesa è interamente esigibile nell'anno 2021;

PRESO ATTO che l'Ente usufruisce dei software gestionali URBI SMART (contabilità, economato, elaborazione paghe, bacheca on line, modello 770, conservazione digitale, monitoraggio debiti, pagamento fatture elettroniche, servizio idrico, Pago PA, IO);

RITENUTO, pertanto, di dover implementare nell'immediato il software URBI Smart in dotazione all'Amministrazione per i seguenti servizi: Protocollo informatico, albo pretorio e notifiche, procedimenti amministrativi, documentale, atti amministrativi, Trasparenza, conservazione digitale a norma, pratiche, protocollazione automatica - risposta pec, mail integrata e relative procedure propedeutiche per l'attuazione di tali servizi "Start Up, migrazione del protocollo Dedagroup e giornate di formazione del personale;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), il quale statuisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RICHIAMATO l'articolo 1 del Decreto Semplificazioni (Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76), che al primo comma, così recita: "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021.";

VISTO il vigente Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in Economia che all'art. 8, comma 1, lett. f)

prevede la possibilità del ricorso alla procedura di spese in economia anche per “... servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-governement, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software” i beni informatici hardware e software e, segnatamente all’art. 14 dispone che “Per l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l’affidamento diretto...mantenendo la fiduciarietà (affidamento diretto senza obbligo di indagine di mercato) per gli importi inferiori a 20.000,00 euro”;

VISTE le Linee Guida n. 4 emanate dall’ANAC recanti procedure per l’affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

CONSIDERATO che in base all’art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificato dell’art. 1 c. 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5,000,00 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PRESO ATTO dell’obbligo di acquisto con portali telematici di cui all’art. 40 del D. Lgs n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l’autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l’acquisizione di comunicazioni telematiche;

CHE per l’affidamento del suddetto servizio è necessario fare ricorso, sulla base del valore dell’appalto avente un importo superiore ad € 5.000,00, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ai sensi dell’articolo 1, comma 450, della legge n. 296 del 2006, come modificato dall’art. 22, comma 8, della legge n. 114 del 2014 e, successivamente, dall’art. 1, commi 495 e 502, della legge n. 208 del 2015;

VISTI gli O.d.A sulla piattaforma MEPA come di seguito riportati: O.d.A. n° 5884843 in favore della ditta PADIGITALE S.P.A. e O.d.A. n° 5884886 in favore della ditta PADIGITALE Sicilia, acquisiti in data 27/11/2020 al Prot. Gen. n. 47941, relativi alla fornitura del suddetto servizio;

CONSIDERATO che il costo per la formazione del personale pari ad € 4.000,00 per gli anni 2020 e 2021 è esente IVA, inoltre, le giornate dedicate alla formazione sono rivolte ad un numero illimitato di dipendenti;

PRECISATO, ai sensi dell’art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che con l’esecuzione del contratto in questione si intende:

- Dotare l’Amministrazione dei seguenti servizi on cloud: Protocollo informatico, albo pretorio e notifiche, procedimenti amministrativi, documentale, atti amministrativi, Trasparenza, conservazione digitale a norma, pratiche, protocollazione automatica - risposta pec, mail integrata e relative procedure propedeutiche per l’attuazione di tali servizi “Start Up, migrazione del protocollo FOLIUM fornito in atto dalla ditta “Dedagroup”, con scadenza il 31.12.2020, e giornate di formazione del personale;

-Il contratto verrà stipulato mediante ordine diretto su piattaforma ME.PA;

-L’importo complessivo del contratto è € 7.500,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che i servizi offerti da PA DIGITALE risultano essere competitivi sia dal punto di vista economico che dal punto di vista gestionale e che i software forniti dalla PADIGITALE sono conformi alla legge sull’accessibilità digitale n. 4/2004 e successiva modifica con D.Lgs n. 106/2018;

CHE il Ministero dell’Interno, a seguito di richiesta di informazioni, prot. PR_LOUTG_Ingresso_0000761_20200110 (*Agli atti di ufficio*), effettuata presso la competente Prefettura di Pieve Fissiraga (LO) per adempiere alle prescrizioni disciplinate dall’art. 100 del D. Lgs. n° 159/2011, a seguito dello scioglimento del Comune di Castelvetrano ai sensi dell’art. 143 del D. Lgs. 267/2000, in data 18.05.2020, ha informato che a carico della “PA DIGITALE” S.p.A. e dei relativi soggetti di cui all’art. 85 del D.lgs 159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all’art. 67 del D.lgs 159/2011, né le situazioni di cui all’art. 84, comma 4, e all’art. 91 comma 6 del medesimo decreto legislativo;

CHE il Ministero dell’Interno, a seguito di richiesta di informazioni, prot. PR_CLUTG_Ingresso_0020409_20200407 (*Agli atti di ufficio*), effettuata presso la competente Prefettura di Delia (CL) per adempiere alle prescrizioni disciplinate dall’art. 100 del D. Lgs. n° 159/2011, a seguito dello scioglimento del Comune di Castelvetrano ai sensi dell’art. 143 del D. Lgs. 267/2000, in data 18.05.2020, ha informato che a carico della “PA DIGITALE” S.p.A. e dei relativi soggetti di cui all’art. 85 del D.lgs 159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all’art. 67 del D.lgs 159/2011, né le situazioni di cui all’art. 84, comma 4, e all’art. 91 comma 6 del medesimo decreto legislativo;

VERIFICATA la regolarità contributiva della PADIGITALE SPA, mediante acquisizione del Durc On-Line, richiesto all’INAIL in data 15/10/2020 con validità fino al 12/02/2021 e della PADIGITALE Sicilia mediante acquisizione Durc On-Line richiesto all’INAIL in data 26/10/2020 con validità fino al 23/02/2021 (*Agli atti di ufficio*);

VISTA la dichiarazione di cui all’art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. resa in data 23/11/2020 e trasmessa da

PADIGITALE SPA con e-mail del 26/11/2020 a mezzo posta elettronica (*Agli atti d'ufficio*);

VISTA la dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. resa in data 23/11/2020 e trasmessa da PADIGITALE Sicilia con e-mail del 24/11/2020 a mezzo posta elettronica (*Agli atti d'ufficio*);

VISTA la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 136 del 13/08/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", acquisita al prot. n. 47678 del 26.11.2020, pervenuta a mezzo posta elettronica da PADIGITALE SPA (*Agli atti d'ufficio*);

VISTA la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 136 del 13/08/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", pervenuta a mezzo posta elettronica il 24.11.2020 da PADIGITALE Sicilia (*Agli atti d'ufficio*);

VISTO - l'art. 250. Gestione del bilancio durante la procedura di risanamento che al comma 1 recita: "*Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261, l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate.....*"omissis;

Visti: - D.Lgs. 267/2000 – D.Lgs. 165/2001 – D.Lgs. 50/2016 – Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 -Decreto Legge n. 136/10 (art. 3) – D.Lgs. n. 159/11 (antimafia) – D.Lgs n. 196/2003 (privacy) - il regolamento comunale per l'affidamento di lavori, fornitura e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 75 del 30.11.2012;

CHE il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

CHE la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e che il mancato impegno comporterebbe danni certi e gravi all'Ente;

CHE per la natura dei servizi non sussistono rischi di interferenze in ambito lavorativo, pertanto, non sussiste la necessità di redigere il DUVRI;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

ACCERTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

PROPONE

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto:

1) PROVVEDERE, mediante O.d.A. sul MEPA, all'implementazione del software URBI Smart in dotazione all'Amministrazione per i seguenti servizi: Protocollo informatico, albo pretorio e notifiche, procedimenti amministrativi, documentale, atti amministrativi, Trasparenza, conservazione digitale a norma, pratiche, protocollazione automatica - risposta pec, mail integrata e relative procedure propedeutiche per l'attuazione di tali servizi "Start Up, migrazione del protocollo Dedagroup e giornate di formazione del personale;

2) AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" e ss. mm. ii. mediante gli allegati O.d.A sulla piattaforma MEPA come di seguito riportati: O.d.A. n° 5884843 in favore della ditta PADIGITALE S.P.A. e O.d.A. n° 5884886 in favore della ditta PADIGITALE Sicilia, la fornitura del servizio di cui al superiore punto 1), al costo complessivo di € **8.274,00** (di cui € 3.500,00 base imponibile, € 770,00 IVA al 22% e € 4.000,00 costo formazione del personale esente IVA, € 4,00 spese bollo come per norma di legge;

3) DARE ATTO che la superiore somma risulta impegnata con la determinazione 139 del 26.11.2020 a carico del codice Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 e Macroaggregato 103, dell'esercizio finanziario 2021, dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato, dando atto che tale spesa è interamente esigibile nell'anno 2021;

- 4) **DI DARE ATTO** che si provvederà alla relativa liquidazione, ad avvenuta presentazione di regolare fattura elettronica;
- 5) **DI DARE ATTO** che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato all'ordine di acquisto il seguente numero C.I.G.: **Z712F67C18** (*Agli atti di ufficio*);
- 6) **ACCERTATE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012

Il Responsabile del procedimento
F.to Salvatore Ferlito

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE I

VISTA la superiore proposta di determinazione;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate nella superiore proposta e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R.n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delibera G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2) **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta

Il Responsabile della Direzione I
F.to (Dott.ssa Maria Morici)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo N. 267/2000.

Castelvetrano, li

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

REGISTRO PUBBLICAZIONE All'ALBO PRETORIO on-line n. /2020

Copia conforme all'originale.

Castelvetrano, li _____

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	5884843
Descrizione Ordine	Acquisto Servizio Gestione sistema informativo atti amministrativi
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	Z712F67C18
CUP	non inserito
Bando	SERVIZI
Categoria(Lotto)	Servizi per l'Information & Communication Technology
Data Creazione Ordine	27/11/2020
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	01/12/2020
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI CASTELVETRANO
Codice Fiscale Ente	81001210814
Nome Ufficio	I DIREZIONE AFFARI GENERALI
Indirizzo Ufficio	PIAZZA UMBERTO I 3/5, 91022 - CASTELVETRANO (TP)
Telefono / FAX ufficio	0924909284/null
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UFWXFL
Punto Ordinante	MARIA MORICI / CF: MRCMRA65C63C286Y
Email Punto Ordinante	MMORICI@COMUNE.CASTELVETRANO.TP.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	81001210814
Ordine istruito da	MARIA MORICI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	PA DIGITALE SICILIA
Partita IVA Impresa	01837680857
Codice Fiscale Impresa	01837680857
Indirizzo Sede Legale	VIA G. PAGLIARELLO, 81 - 93010 - DELIA(CL)
Telefono / Fax	0922826160/0922820088
PEC Registro Imprese	PA.DIGITALE SICILIASRL@LEGPEC.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	01837680857
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	10/03/2010
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	CL
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	18694414
INPS: Matricola aziendale	1805683607
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	20954884
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	PA.DIGITALE SICILIASRL@LEGPEC.IT
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO / METALMECCANICO

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L. 136/2010) (*)	IT67T030698332010000000803
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	SALVAGGIO EUGENIO DIEGO - C.F. SLVGDG70H09B602Y GIARRIZZA SERENA - C.F. GRRSRN84C52B429U

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

Oggetto dell'ordine (1 di 4) - Scheda tecnica: Servizi di manutenzione Software

Marca: PA DIGITALE SICILIA - Codice articolo produttore: MIG_SWPADS - Nome del servizio di manutenzione software: SERVIZI DI MIGRAZIONE BANCA DATI - Codice articolo fornitore: MIG_SWPADS - Prezzo: 2000 - Acquisti verdi: N.A. - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 30 - Tempo di consegna (solo numero): 30 - Disponibilità minima garantita: 50 - Garanzia: NO - Tipo assistenza: Il servizio di assistenza è garantito tutto l'anno durante l'orario lavorativo - Descrizione tecnica: Migrazione banca dati protocollo. I prezzi si intendono iva esclusa - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: CALABRIA, SICILIA - Durata temporale [mesi]: 12 - Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Unità di misura: Servizio - Tipo di manutenzione: Manutenzione software - Denominazione del software: Urbi Smart

Oggetto dell'ordine (2 di 4) - Scheda tecnica: Servizi di manutenzione Software

Marca: Pa Digitale Sicilia - Codice articolo produttore: START_PADS21 - Nome del servizio di manutenzione software: Servizio di Start-up - Codice articolo fornitore: START_PADS21 - Prezzo: 500 - Acquisti verdi: N.A. - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 30 - Tempo di consegna (solo numero): 30 - Disponibilità minima garantita: 50 - Garanzia: No - Tipo assistenza: Il servizio di assistenza è garantito tutto l'anno durante l'orario lavorativo - Descrizione tecnica: Start-up - interventi per la personalizzazione dell'ambiente software e parametrizzazione con relativo avviamento delle procedure - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: CALABRIA, SICILIA - Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Unità di misura: Servizio - Tipo di manutenzione: Manutenzione software - Denominazione del software: Urbi Smart

Oggetto dell'ordine (3 di 4) - Scheda tecnica: Servizi di manutenzione Software

Marca: Pa Digitale Sicilia - Codice articolo produttore: PADS_INTFORM20_5 - Nome del servizio di manutenzione software: Interventi formativi al personale - Codice articolo fornitore: PADS_INTFORM20_5 - Prezzo: 2000 - Acquisti verdi: N.A. - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 30 - Tempo di consegna (solo numero): 30 - Disponibilità minima garantita: 50 - Garanzia: No - Tipo assistenza: Il servizio di assistenza è garantito tutto l'anno durante l'orario lavorativo - Descrizione tecnica: Interventi formativi al personale 2020 (n. 5 giornate di formazione) iva esente ma con marca da bollo di € 2,00 - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: CALABRIA, SICILIA - Durata temporale [mesi]: 12 - Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Unità di misura: Servizio - Tipo di manutenzione: Manutenzione software - Denominazione del software: Urbi Smart

Oggetto dell'ordine (4 di 4) - Scheda tecnica: Servizi di manutenzione Software

Marca: Pa Digitale Sicilia - Codice articolo produttore: PADS_INTFORM21_5 - Nome del servizio di manutenzione software: Interventi formativi al personale - Codice articolo fornitore: PADS_INTFORM21_5 - Prezzo: 2000 - Acquisti verdi: N.A. - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 30 - Tempo di consegna (solo numero): 30 - Disponibilità minima garantita: 50 - Garanzia: No - Tipo assistenza: Il servizio di assistenza è garantito tutto l'anno durante l'orario lavorativo - Descrizione tecnica: Interventi formativi al personale 2021 (n. 5 giornate di formazione) iva esente ma con marca da bollo di € 2,00 - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: CALABRIA, SICILIA - Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Unità di misura: Servizio - Tipo di manutenzione: Manutenzione software - Denominazione del software: Urbi Smart

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per prestazione di servizi	30 GG Data Ricevimento Fattura

RIEPILOGO ECONOMICO					
Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	SERVIZI DI MIGRAZIONE BANCA DATI	2000,00	1 (Servizio)	2000,00 €	22,00
2	Servizio di Start-up	500,00	1 (Servizio)	500,00 €	22,00
3	Interventi formativi al personale	2000,00	1 (Servizio)	2000,00 €	0,00
4	Interventi formativi al pesonale	2000,00	1 (Servizio)	2000,00 €	0,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	6500,00
IVA €	550,00
Totale Ordine (IVA inclusa) €	7050,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Indirizzo di Consegna	PIAZZA UMBERTO I 3/5 - 91022 - CASTELVETRANO - (TP)
Indirizzo di Fatturazione	PIAZZA UMBERTO I 3/5 - 91022 - CASTELVETRANO - (TP)
Intestatario Fattura	COMUNE DI CASTELVETRANO
Codice Fiscale Intestatario Fattura	81001210814
Partita IVA da Fatturare	81001210814
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE
Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	5884886
Descrizione Ordine	Acquisto Servizio Gestione sistema informativo atti amministrativi
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	Z712F67C18
CUP	non inserito
Bando	BENI
Categoria(Lotto)	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
Data Creazione Ordine	27/11/2020
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	01/12/2020
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI CASTELVETRANO
Codice Fiscale Ente	81001210814
Nome Ufficio	I DIREZIONE AFFARI GENERALI
Indirizzo Ufficio	PIAZZA UMBERTO I 3/5, 91022 - CASTELVETRANO (TP)
Telefono / FAX ufficio	0924909284/null
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UFWXFL
Punto Ordinante	MARIA MORICI / CF: MRCMRA65C63C286Y
Email Punto Ordinante	MMORICI@COMUNE.CASTELVETRANO.TP.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	81001210814
Ordine istruito da	MARIA MORICI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	PA DIGITALE SPA
Partita IVA Impresa	06628860964
Codice Fiscale Impresa	06628860964
Indirizzo Sede Legale	VIA LEONARDO DA VINCI N 13 - 26854 - PIEVE FISSIRAGA(LO)
Telefono / Fax	03715935460/03715935440
PEC Registro Imprese	PROTOCOLLO.PEC.PADIGITALESPA@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ PER AZIONI
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	06628860964
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	01/06/2009
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	LO
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	14729148
INPS: Matricola aziendale	4973540268
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	09267988929
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.LODI@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	TERZIARIO /INDUSTRIA / INFORMATICA

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

BENI

Nessun dato rilasciato

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Scheda tecnica: Software di gestione

Marca: PA Digitale - Codice articolo produttore: URBI_ATTEGOV_DM - Nome commerciale del software di gestione: Sistema Informativo Urbi - Codice articolo fornitore: URBI_ATTEGOV_DM - Prezzo: 1000 - Acquisti verdi: NO - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 30 - Disponibilità minima garantita: 50 - Tipo assistenza: Il servizio di assistenza è garantito tutto l'anno durante il normale orario di Il servizio di assistenza è garantito tutto l'anno durante il normale orario di lavoro - Note: Imposta di bollo virtuale ai sensi ex art 7 DM 23.01.2004 - Descrizione tecnica: Attivaz. Moduli URBI per:Protocollo/Atti Amm.vi/Documentale/Gest.Trasparenza/Albo Pretorio/Pratiche Generriche/Conservazione Digitale a Norma. - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Tipo licenza e numero utenti: multi-utente - Lingua: italiano - Contenuto della confezione: Licenza/abilitazione tramite area Internet. Help in linea - Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Unità di misura: Licenza - Versione ed edizione: URBI_ATTEGOV_DM - Compatibilità con sistema operativo: Sistemi operativi 32/64 bit - Windows Server 2003 o superiore- Linux (le distribuzioni server piu' comuni)

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per fornitura di prodotti	30 GG Data Ricevimento Fattura

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Sistema Informativo Urbi	1000,00	1 (Licenza)	1000,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	1000,00
IVA €	220,00
Totale Ordine (IVA inclusa) €	1220,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	PIAZZA UMBERTO I 3/5 - 91022 - CASTELVETRANO - (TP)
Indirizzo di Fatturazione	PIAZZA UMBERTO I 3/5 - 91022 - CASTELVETRANO - (TP)
Intestatario Fattura	COMUNE DI CASTELVETRANO
Codice Fiscale Intestatario Fattura	81001210814
Partita IVA da Fatturare	81001210814
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai commi 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE