



# **COMUNE DI CASTELVETRANO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

\*\*\*\*\*

## **DIREZIONE I**

**“ AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE - RISORSE UMANE –  
SVILUPPO – AFFARI ISTITUZIONALI “**

**DETERMINAZIONE n. 145 del 2 / 12 / 2020**

**OGGETTO:** Affidamento diretto ex art. 36, c. 2 lett. a) alla Ditta Lito-tipo-serigrafia Lithos di Curseri Giacomo per la stampa di cartelline per l'Ufficio del Giudice di Pace.  
Assunzione Impegno di spesa. C.I.G.: ZEC2F85770.

### **TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI**

1. Sindaco	On line
2. Segretario Generale (Registro unico)	_____
3. Albo Pretorio	On line
4. Ufficio Pubblicazioni sito istituzionale	On line
5. Direzione VIII	_____
6. Ditta fornitrice	On line
7. Ufficio del Giudice di Pace	On line

ASSUNTO IMPEGNO DAL N. AL N. 658 DEL 02/12/2020
SULL' INTERVENTO
CAPITOLO P.E.G. N. 60.3
FONDO RISULTANTE €
IMPEGNO PRECEDENTE €
IMPEGNO ATTUALE € 256,20
DISPONIBILITA' RESIDUA €

LIQUIDAZIONE

Il responsabile  
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art. 6/bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi;*

### **Premesso che:**

**VISTA** la delibera di C.C. n. 20 del 17/04/2013 con cui il Comune di Castelvetrano ha chiesto al Ministero della Giustizia il mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace, impegnandosi a fornire personale e strutture per garantire il funzionamento dell'Ufficio;

**VISTO** il decreto del 07/03/2014 del Ministro della Giustizia con il quale è stato mantenuto l'Ufficio del Giudice di Pace che è competente per i territori dei Comuni di Castelvetrano e Campobello di Mazara;

**VISTA** la Circolare 8 aprile 2014 del Ministero della Giustizia che chiarisce il passaggio degli uffici del Giudice di Pace ai Comuni;

**CONSIDERATO** che il Comune di Castelvetrano ha richiesto ed ottenuto dal Ministero della Giustizia il mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace, impegnandosi a fornire personale e strutture per garantire il funzionamento dell'Ufficio;

**VISTA** la delibera di G.M. n. 273 del 18/06/2014 "Approvazione schema di convenzione per la gestione associata dell'Ufficio del Giudice di Pace di Castelvetrano. Proposta al Consiglio Comunale" e la successiva modifica con delibera di G.M. n. 284 del 23/06/2020;

**RICHIAMATO** altresì il verbale della seduta tenutasi il 23/11/2016 presso il Tribunale di Marsala, nel quale sono enunciati gli oneri posti a capo di questo Ente, fra i quali l'obbligo di *fornire il materiale di cancelleria occorrente al disimpegno dei compiti d'ufficio per scongiurare il blocco delle attività giudiziarie*;

**RAVVISATA**, per quanto sopra detto, la necessità di dotare l'Ufficio del Giudice di Pace di carpette indispensabili allo svolgimento dell'attività amministrativa, così come da richiesta formulata dal funzionario giudiziario, Dott. G. Palmeri, in data 6/11/2020 e trasmessa a questo ufficio con e-mail di pari data a mezzo posta elettronica (*Sub 1 - Agli atti d'ufficio*);

**DATO ATTO** che tali carpette non sono reperibili sul mercato in quanto presentano caratteristiche specifiche, nello specifico devono avere la misura di cm. 33x49 e colore diverso di anno in anno;

**DATO ATTO**, altresì, di non poter provvedere nell'immediato mediante fabbisogno economale per la mancanza di disponibilità economica nel trimestre corrente;

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), il quale statuisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**RICHIAMATO** l'articolo 1 del Decreto Semplificazioni (Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76), che al primo comma, così recita: "*Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021.*";

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in Economia che all'art. 8, comma 1, lett. o) prevede la possibilità del ricorso alla procedura di spese in economia anche per "...servizi di editoria e di stampa di cui all'allegato II.A, categoria 15, numero di riferimento 88442, compreservizi di tipografia, litografia, fotografia, modellazione, aerofotogrammetria, servizi di traduzione, copia trascrizione" e, segnatamente all'art. 14 dispone che "*Per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto...mantenendo la fiduciarità (affidamento diretto senza obbligo di indagine di mercato) per gli importi inferiori a 20.000,00 euro*";

**VISTE** le Linee Guida n. 4 emanate dall'ANAC recanti procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**CONSIDERATO** che in base all'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificato dell'art. 1 c. 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5,000,00 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**PRESO ATTO** dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D. Lgs n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

**ACQUISITO**, per quanto sopra, il preventivo di spesa on-line della Ditta Lito-tipo-serigrafia Lithos di Curseri Giacomo con sede in Castelvetrano, nella via n. Nasi ang. Via Orlando - P. IVA 01918810811, acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 47600 del 25/11/2020, (*Sub 2 - agli atti di ufficio*) contenente i dettagli dell'ordine, dell'importo pari ad € 256,20 comprensivo di IVA;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che con l'esecuzione del contratto in questione si intende realizzare i seguenti fini:

- dotare l'Ufficio del Giudice di Pace del materiale di cancelleria (cartelline misura 33x49 cm.) necessario per il regolare funzionamento, in esecuzione agli atti amministrativi anzidetti;

- in conformità all'art.16 del citato regolamento comunale, il presente affidamento verrà perfezionato mediante lettera commerciale;

**PRECISATO** che, per la sopracitata ditta, in data 10/04/2020 è stata effettuata alla B.D.N.A. la richiesta ex art. 91 del D.lgs 159/2011 (PR\_TPUTG\_Ingresso\_0049913\_20190715) e che in data 10/04/2020 è stata rilasciata la successiva informazione antimafia liberatoria ai sensi dell'art. 92, comma 1 del D.Lgs. 159/2011 (*Sub 3 - Agli atti di ufficio*);

**PRECISATO** inoltre che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010 sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e che è stata presentata ai sensi del comma 7 di detto articolo, in data 26/11/2020 e trasmessa a questo ufficio con e-mail di pari data a mezzo posta elettronica (*Sub 4 - Agli atti d'ufficio*), la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta de qua, mediante acquisizione del Durc On Line, richiesto all'INAIL in data 05/11/2020 con validità al 05/03/2021 (*Sub 5 - Agli atti di ufficio*);

**VISTA** la dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. resa in data 26/11/2020 e trasmessa a questo ufficio con e-mail di pari data a mezzo posta elettronica (*Sub 6 - Agli atti d'ufficio*);

**RITENUTO** pertanto necessario provvedere all'affidamento del servizio di stampa meglio sopra descritto in favore della ditta già citata, alle condizioni di cui al citato preventivo;

**VISTO** - l'art. 250. Gestione del bilancio durante la procedura di risanamento che al comma 1 recita: "*Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261, l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate.....*"omissis;

**RITENUTO**, conseguentemente, ai sensi degli artt. 183 e 250 del D.Lgs. del 18.08.2000, n° 267, di assumere l'impegno della spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 256,20, di cui € 210,00 quale imponibile ed € 46,20 per l'IVA 22%), imputandola, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28.12.2011 e del D.Lgs. 126/2014, a carico del codice Missione 01 – Programma 01 – Titolo 1 e Macroaggregato 103 (cap. 60.3), dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato;

**CONSIDERATO** che è stata individuata come modalità di pagamento per il predetto servizio, tra quelle individuate dalla Ditta Lito-tipo-serigrafia Lithos di Curseri Giacomo, il bonifico bancario, a presentazione di regolare fattura elettronica;

**CHE** l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha attribuito alla presente fornitura, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari stabilita dalla Legge n. 136/2010, il seguente codice identificativo di gara C.I.G.: ZEC2F85770 (*Sub 7 - agli atti di ufficio*);

**VISTI**: D.Lgs. 267/2000 – D.Lgs. 165/2001 – D.Lgs. 50/2016 – Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 - Decreto Legge n. 136/10 (art. 3) – D.Lgs. n. 159/11 (antimafia) – D.Lgs n. 196/2003 (privacy) - il regolamento comunale per l'affidamento di lavori, fornitura e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 75 del 30.11.2012;

**CHE** il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

**CHE** la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e che il mancato impegno comporterebbe danni certi e gravi all'Ente;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

**ACCERTATE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

### **PROPONE**

**Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto:**

**1) AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" e ss. mm. ii., alla Ditta Lito-tipo-serigrafia Lithos di Curseri Giacomo, con sede in Castelvetro, nella via N. Nasi ang. Via Orlando – P. IVA 01918810811, il servizio di stampa di cartelline misura 33x49 cm. indispensabili allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ufficio del Giudice di Pace in esecuzione degli atti amministrativi in premessa riportati, così come da richiesta formulata in data 6/11/2020 e trasmessa a questo ufficio con e-mail di pari data a mezzo posta elettronica (*Sub 2 - Agli atti d'ufficio*), al costo di € 256,20 Iva al 22% inclusa;

**2) ASSUMERE L'IMPEGNO DI SPESA** derivante dalla presente determinazione, pari ad € 256,20 comprensiva di I.V.A. al 22% (di cui € 210,00 quale imponibile ed € 46,20 per IVA), ai sensi degli artt. 183 e 250 del D.Lgs n. 267/2000, imputandola, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28.12.2011 e del D.Lgs. 126/2014, a carico del codice Missione 01 – Programma 01 – Titolo 1 e Macroaggregato 103 (cap. 60.3), dell'esercizio finanziario 2020, dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato;

**3) DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**4) DARE ATTO** che si provvederà alla relativa liquidazione, con bonifico bancario, in favore della Ditta Lito-tipo-serigrafia Lithos di Curseri Giacomo, ad avvenuta esecuzione del servizio di stampa e presentazione di regolare fattura;

**5) DI DARE ATTO** che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato all'ordine di acquisto il seguente numero C.I.G.: ZEC2F85770 (*Sub. 7 - agli atti di ufficio*);

**6) ACCERTATE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012.

Castelvetro, li 2/12/2020

**Il Responsabile del procedimento**  
F.to *I.A. Katy Sorrentino*

### **IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**RICHIAMATA** la determinazione del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 e ss.mm.ii, con cui sono stati conferiti, fino alla data del 31/01/2021, gli incarichi dei Responsabili di Direzione ed individuate, in caso di assenza/impedimento, le sostituzioni, quindi, fra l'altro, la nomina della Dott.ssa Maria Morici quale Responsabile della I Direzione amministrativa;

**VISTA** la proposta di determinazione che precede, predisposta da Responsabile del Procedimento;

**ATTESTANDO**

- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- 

### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** la proposta di determinazione sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

Castelvetro, 2/12/2020

**Il Responsabile della DIREZIONE I**  
F.to *Dott.ssa Maria Morici*

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 2/12/2020

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

*F.to Dott. Andrea Antonino Di Como*

*PUBBLICAZIONE all'Albo Pretorio on-line n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.*

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_