



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE I

“Affari Generali, Programmazione e Sviluppo, Risorse Umane e Affari Istituzionali

Serv. – Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi ed individuali e gestione giuridica ed amministrativa del Personale

DETERMINAZIONE N. 147 del 10-12-2020

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario periodo dall'1/09/2020 al 31/10/2020 alla dipendente Marrone Anna inerente l'attività di supporto e collaborazione alla Commissione Straordinaria di Liquidazione.

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data trasmissione</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco		E-MAIL
2	Segretario Generale		E-MAIL
3	VIII Direzione		
4	Albo Pretorio on-line		E-MAIL
5	Dipendente interessata		E-MAIL
6	Contabilità del Personale		
7	Ufficio Pensioni		
8	Ufficio del Personale		E-MAIL
	Registro Unico		

Il Responsabile del Procedimento

Istruttore Amministrativo
F.to Elisabetta Fratello

Assunto impegno	n. 1700 del 08/10/2020
Sull'intervento	n.
Cap. P.E.G.	n. 30360.0
Imp. Precedente	€
Imp. Attuale	€ 1.087,90
Disp. Residua	€
IL RESPONSABILE	
F.TO MAURIZIO BARRESI	

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi:

VISTO il Verbale di Deliberazione n. 01 del 10/06/2019 con il quale, a seguito del dissesto finanziario del Comune di Castelvetro, giusta deliberazione della commissione straordinaria n. 5 del 15/02/2019, veniva deliberato l'insediamento della Commissione Straordinaria di Liquidazione e la nomina del Presidente;

RICHIAMATO il D.P.R. 24/08/1993 n. 373 "Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati" ed in particolare l'art. 4, che al comma 8 bis stabilisce che l'Ente locale è tenuto a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'Ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione ai sensi dell' art. 4, comma 8 bis, D.P.R. 24.08.1993 n. 378;

VISTO il Verbale n. 02 del 17/06/2019, con il quale la Commissione Straordinaria di Liquidazione, chiedeva la disponibilità di risorse umane;

VISTA la nota della Commissione Straordinaria di Liquidazione, prot. gen. n. 39912 del 14/10/2019, con la quale si chiede al Segretario Generale "*l'assegnazione di ulteriori risorse umane, ovvero che quelle già assegnate vengano distratte dai compiti d'istituto per l'amministrazione ordinaria. In subordine, si rende necessario autorizzare l'effettuazione di lavoro straordinario, ai sensi della norma in oggetto indicata, sino ad un massimo di trenta (30) ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione*" ai sensi dell' art. 4, comma 8 bis, D.P.R. 24.08.1993 n. 378;

VISTO la disposizione di servizio prot. n. 32903 del 14/08/2020, con la quale il Segretario Generale individuava la dipendente Marrone Anna tra il personale a supporto e collaborazione alla Commissione Straordinaria di Liquidazione;

VISTA la determina della I° Direzione n. 92 del 25/08/2020 con la quale si autorizzava il lavoro straordinario per i mesi due alla dipendente Anna Marrone e precisamente dall'1/09/2020 al 31/10/2020 e sono state impegnate le relative somme;

VISTA la nota dell'OSL prot. gen. n. 47239 del 23/11/2020 con la quale si esprime parere favorevole alla liquidazione del lavoro straordinario prestato dalla suddetta dipendente;

CONSIDERATO che la dipendente Marrone Anna ha prestato lavoro straordinario pari ad ore 60,00, come da autorizzazione, come si evince dai fogli di presenza agli atti di questa Direzione;

PRESO ATTO che la dipendente Marrone Anna ha effettuato tutte le ore di lavoro autorizzate;

CONSIDERATO che la spesa rientra nella somma già precedentemente impegnata con Determina della I Direzione n. 92 del 25/08/2020;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTO:

- il D.Lgs. n. 267/2000;

- il D.Lgs. n. 165/2001;

- l CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;

- il vigente Statuto Comunale

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

LIQUIDARE E PAGARE alla dipendente Marrone Anna, la somma di € 812,40 oltre oneri, quale compenso spettante per complessive ore 60 di lavoro straordinario, effettuato nel periodo dal 01/09/2020 al 31/10/2020, giusta determinazione di autorizzazione n. 92 del 25/08/2020, relativa al lavoro straordinario inerente l'attività di supporto e collaborazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione, per un complessivo di € 1.087,90 (di cui euro 812,40 per compensi).

DARE ATTO che la spesa totale di € 1.087,90 (di cui euro 812,40 per compensi), grava sull'impegno assunto con Determina della I Direzione n.92 del 25/08/2020.

AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore della dipendente Marrone Anna per la somma di € 1.087,90 (di cui euro 812,40 per compensi);

NOTIFICARE la seguente Determinazione Dirigenziale alla dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.

Il Responsabile del Procedimento

Istruttore Amministrativo

F.to Elisabetta Fratello

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE

VISTA la determina del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 e successivo n. 22 del 18/05/2020, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione «AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali» la Dott.ssa Maria Morici, fino alla data del 31/01/2021;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

1. DI ESPRIMERE per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);

2. DI APPROVARE la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione

F.to Dott.ssa Maria Morici

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55 c. 5 della L. 142/90, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 10-12-2020

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

all'Albo Pretorio on - line

Registro pubblicazioni n° ____

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, li _____