



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

AA. GG., Programmazione Risorse Umane, Sviluppo e Affari Istituzionali

I Servizio Serv. di Segreteria Generale, Programmazione e valorizzazione risorse umane e Amministrazione del Personale*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 149 DEL 17/12/2020

OGGETTO: Congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26.03.2001 n. 151 e s.m.i. - dipendente a tempo determinato OMISSIS.

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	<i>ON-LINE</i>
2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI	
3. ALBO PRETORIO	<i>ON-LINE</i>
4. DIPENDENTE	<i>ON-LINE</i>
5. DIREZIONE COMPETENTE	<i>ON-LINE</i>
6. UFFICIO CONTABILITÀ	<i>ON-LINE</i>
7. UFFICIO PENSIONI	<i>ON-LINE</i>
8. UFFICIO PERSONALE	

F/to

Il Responsabile del Procedimento

(Istrutt. Amm.vo Angela Santangelo)

IL Responsabile della 1ª DIREZIONE

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

VISTA l'istanza – agli atti d'ufficio – prodotta in data 07/12/2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n° **49600** del **09/12/2020**, integrata con successiva comunicazione a mezzo casella di posta elettronica in data 09.12.2020, dalla dipendente a tempo determinato **OMISSIS**, con la quale la medesima chiede di potere fruire del congedo di cui all'art. 42 comma 5 del D. Lgs. n° 151/2001, così come modificato dalla L. 350/2003 con decorrenza **dal 14 al 31.12.2020** per poter assistere, la propria figlia **OMISSIS** nata a **OMISSIS** il **OMISSIS**;

RILEVATO che la predetta dipendente dal 14 al 21 dicembre 2020 fruisce di congedo ordinario;

CONSIDERATO che la dipendente è titolare di contratto a tempo determinato con scadenza al 31.12.2020, si ritiene di poter autorizzare la stessa a fruire del congedo di cui all'art. 42 5 del D. Lgs. n° 151/2001 e ss.mm.ii. per il periodo residuale fino alla scadenza del contratto e, precisamente, dal **22/12/2020** al **31/12/2020**;

RILEVATO, altresì, che la predetta dipendente ha usufruito tale congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs 151/2001, dal **02/11/2020** al **30/11/2020** concesso con determinazione dirigenziale n° 124 del 02/11/2020;

VISTI:

- l'art. 42 c. 5 del D. Lgs. 151/2001, così come novellato dal D. Lgs. 119/2011 ed esplicitato con circolare INPS n° 32 del 6 marzo 2012, che ridefinisce un nuovo ordine di priorità dei destinatari e precisamente il punto «3.1 *Soggetti aventi diritto – In particolare, i beneficiari usufruiranno del congedo straordinario, secondo il seguente ordine:*
 - a. *il coniuge convivente della persona disabile in situazione di gravità;*
 - b. *il padre o la madre, anche adottivi o affidatari, della persona disabile in situazione di gravità, in caso di mancanza, decesso o in presenza di patologie invalidanti del coniuge convivente;*
 - c. *uno dei figli conviventi della persona disabile in situazione di gravità, nel caso in cui il coniuge convivente ed entrambi i genitori del disabile siano mancanti, deceduti o affetti da patologie invalidanti. Si precisa, al riguardo, che la possibilità di concedere il beneficio ai figli conviventi si verifica nel caso in cui tutti i soggetti menzionati (coniuge convivente ed entrambi i genitori) si trovino in una delle descritte situazioni (mancanza, decesso, patologie invalidanti);*
 - d. *uno dei fratelli o sorelle conviventi nel caso in cui il coniuge convivente, entrambi i genitori ed i figli conviventi del disabile siano mancanti, deceduti o affetti da patologie invalidanti.» ...*
- la Circolare INPS n. 41 del 16/03/2009 in materia di Estensione del diritto al congedo di cui all' art. 42, comma 5, D.Lgs. 151/2001, la quale, alla lettera b) punto terzo recita:
- *il coniuge del figlio abbia espressamente rinunciato a godere per lo stesso soggetto e nei medesimi periodi del congedo in esame*

ESAMINATA la documentazione presentata e in particolare:

- 1) Dichiarazione, inserita nell'istanza, con la quale il dipendente dichiara di essere l'unico familiare a potere accudire il soggetto portatore di handicap in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per tale assistenza;
- 2) la copia della certificazione con la quale la Commissione medica per l'accertamento dell'Handicap del Servizio Sanitario Nazionale in data **25/09/2020** ha dichiarato che la sig.ra **OMISSIS** è persona handicappata in situazione di gravità (art. 3 comma 3 L.104/92) con revisione **settembre 2021**;
- 3) dichiarazione del marito della disabile da assistere dove dichiara di rinunciare ai benefici di tale congedo;
- 4) dichiarazione della dipendente richiedente il beneficio di cui all'art 42 c. 5 del D. Lgs. 151/2001 in merito al trasferimento della propria residenza;

PRESO ATTO che la dipendente di cui sopra, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di autocertificazione ed in conformità a quanto disposto dalla Circolare n. 1 del 03/02/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica, ha dichiarato:

- di prestare assistenza nei confronti della propria figlia, disabile in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 05.02.1992, n. 104, per la quale è stato chiesto il congedo di cui alla Legge n. 53/2000 e s.m.i.;
- di essere l'unico familiare ad usufruire del congedo in oggetto per accudire la figlia;
- che sospenderà il congedo in caso di ricovero a tempo pieno in strutture specializzate pubbliche o private della propria figlia;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra e atteso il ricorrere dei presupposti di cui alla sopra citata normativa, di concedere il congedo straordinario di cui all'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26.03.2001 n. 151 e s.m.i con la corresponsione del trattamento economico ivi previsto, alla dipendente **OMISSIS** per il periodo dal **22/12/2020 e fino al 31/12/2020**;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTO:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- la L. 104/92 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1 **PRENDERE ATTO** della circostanza che a seguito di visita con verbale della Commissione Medica INPS del **25/09/2020** è stato accertato che la disabile è stata dichiarata in situazione di gravità soggetto **a revisione** a settembre del 2021 e, conseguentemente;
- 2 **CONCEDERE** alla dipendente **OMISSIS** il congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26/03/2001 n. 151 e s.m.i., per assistere la propria figlia **OMISSIS** affetta da disabilità grave con la quale coabita, per il periodo dal **22/12/2020 e fino al 31/12/2020**;
- 3 **DARE ATTO**, che i periodi di congedo straordinario di cui all'art 42 non sono computati ai fini della maturazione di ferie, tredicesima, trattamento di fine rapporto e che, essendo coperti da retribuzione, sono validi ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio;
- 4 **NOTIFICARE** il presente provvedimento alla dipendente e agli Uffici interessati.

F/to

Il Responsabile del Procedimento
(Istrutt. Amm.vo Angela Santangelo)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA la determina del Sindaco n° 21 del 30/04/2020 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione "AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali" la dott.ssa Maria Morici, fino alla data del **31/01/2021**;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

DETERMINA

1. **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non insussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziali, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M.nn° 256/2013 e 52/2017*);
2. **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

F/to

Il Responsabile della I Direzione
(Dott.ssa Maria Morici)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, li _____