

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI CASTELVETRANO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

\*\*\*\*\*

**Direzione I**

**Affari Generali, Programmazione delle Risorse Umane e Sviluppo, Affari Istituzionali**

*1° Servizio Serv. di Segreteria Generale, Programmazione e valorizzazione risorse umane e Amministrazione del Personale*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 150 DEL 24/12/2020.

**OGGETTO: Dipendente Omissis – Revoca determina n. 40/2019 di concessione benefici ai sensi dell'art. 33 Legge 104/92 e ss.mm. ed ii.**

**TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:**

1. SINDACO	<i>On - Line</i>
2. REGISTRO DETERMINAZIONI	
3. ALBO PRETORIO	<i>On - Line</i>
4. DIPENDENTE	<i>On - Line</i>
5. DIREZIONE COMPETENTE	<i>On - Line</i>
6. UFFICIO CONTABILITÀ	<i>On - Line</i>
7. UFFICIO PENSIONI	<i>On - Line</i>
8. UFFICIO PERSONALE	

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetro, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del procedimento:**  
*(F.to Rag. Nicolò Ferreri)*

### ***IL Responsabile del Procedimento ad Interim***

*Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

**RICHIAMATA** la nota – agli atti d'ufficio – con cui xlx dipendente **Omissis** trasmette il verbale della Commissione Medica per l'accertamento dell'Handicap datato 13/10/2020;

**VISTA** la determinazione dirigenziale della X Direzione, n° 40/2019, con cui xlx dipendente a tempo determinato **Omissis** è statx autorizzatx ad usufruire dei permessi relativi all'assistenza di portatori di handicap ex art. 33, comma 3, della L. 104/92 e ss. mm. ii.;

**ACCERTATO** che xlx dipendente non è statx riconosciutx portatore di Handicap grave ai sensi dell'art. 3 comma e che dal 13/10/2020 non ha più usufruito di permessi ai sensi della Legge 104/92;

**RITENUTO**, pertanto, alla luce di quanto sopra, necessario procedere alla revoca della succitata determinazione con cui venivano concessi 3 giorni mensili di congedo straordinario per assistenza al coniuge portatore di handicap, così come previsto dall'art. 33 – c. 3 – L.104/92, modificato dall'art. 19 – c. 1 – lett. b) – L.53/00;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147/bis del D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n° 147/2014 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

#### **VISTO:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- la L. 104/92 e s.m.i.;

#### **PROPONE**

***Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:***

1. **REVOCARE** la propria Determinazione n° 40/2019 con la quale alx dipendente **Omissis**, venivano concessi 3 giorni mensili di congedo straordinario, così come previsto dall'art. 33 – c. 3 – L.104/92, modificato dall'art. 19 – c. 1 – lett. b) – L.53/00,
2. **NOTIFICARE** il presente provvedimento alx dipendente e agli Uffici interessati;

***Il responsabile del procedimento***  
*(F.to Rag. Nicolò Ferreri)*

### **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE**

**VISTA** la determina del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione «AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali» la Dott.ssa Maria Morici, fino alla data del 31/01/2021 **sostituita ad interim** in caso di assenza e/o impedimento dal Responsabile della VIII Direzione «Programmazione Finanziare e gestione delle Risorse e Patrimonio» Dott. Andrea Antonino Di Como;

**VISTA** la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

#### **DETERMINA**

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziali, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

***Il Responsabile della Direzione ad interim***

*(F.to Dott. Andrea Antonino Di Como)*