



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE I

**“ AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE - RISORSE UMANE –
SVILUPPO – AFFARI ISTITUZIONALI “**

DETERMINAZIONE n. 154 del 31/12/2020

OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 36, c. 2 lett. a) alla Ditta Nuova Center Cart di Giuseppe Cardinale per la fornitura di materiale di cancelleria e toner per gli Uffici della I Direzione organizzativa. Assunzione impegno di spesa. C.I.G.: **Z7A300E18D**

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI

- | | |
|---|---------|
| 1. Sindaco | On line |
| 2. Segretario Generale (Registro unico) | _____ |
| 3. Albo Pretorio | On line |
| 4. Ufficio Pubblicazioni sito istituzionale | On line |
| 5. Direzione VIII | _____ |
| 6. Ditta fornitrice | On line |

L'estensore

f.to Rag. Vincenza Crimi

ASSUNTO IMPEGNO DAL N. AL N. DEL
SULL' INTERVENTO
CAPITOLO P.E.G. N.
FONDO RISULTANTE €
IMPEGNO PRECEDENTE €
IMPEGNO ATTUALE €
DISPONIBILITA' RESIDUA €

Il responsabile
F.to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6/bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi;

Premesso che:

PREMESSO che, con determinazione dirigenziale della VIII Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" n. 1 del 07/01/2020, sono stati ripartiti i fondi assegnati all'Economista Comunale relativi ai 4 trimestri dell'esercizio finanziario 2020;

CHE, con la suddetta determinazione è stata assegnata alla I Direzione Organizzativa, per ciascun trimestre, la somma di € **5.330,00** alla Missione 1 programma 1 e 2, così distribuita:

- Gabinetto Sindaco € 2.180,00
- Presidenza C.C.€ 550,00
- altri uffici del Settore Affari Generali € 1.520,00
- Giustizia e Giudice di Pace € 1.080,00;

RICHIAMATA la determinazione della I D.O. n. 109 del 13/10/2020 con cui è stato assunto l'impegno della somma di € 2.730,00, da anticipare all'Economista comunale per provvedere alle necessità della I Direzione per il IV trimestre anno 2020, previa richiesta di fabbisogno economico;

RILEVATO che per detto IV trimestre non è stato possibile assumere l'impegno della somma assegnata, pari ad € 5.330,00, a causa della mancanza di disponibilità economica nei pertinenti capitoli di spesa;

RICHIAMATA la nota prot. 49531 del 9/12/2020 con cui l'economista comunale ha comunicato che *con l'approssimarsi della chiusura contabile di fine anno le richieste di fabbisogni economici, nei limiti della disponibilità economica assegnata nei vari capitoli di spesa, saranno accettati fino al giorno 18/12/2020;*

PRESO ATTO che, alla data odierna, i pertinenti capitoli di spesa dei fondi economici di questa direzione presentano la necessaria disponibilità economica, rispetto a quella del di cui alla determina 109/2020;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'acquisto di materiale di cancelleria e toner, al fine di assicurare il corretto funzionamento degli Uffici di questa Direzione;

RITENUTO, altresì, di dover provvedere a quanto anzidetto mediante affidamento diretto ad operatore economico, in quanto il procedimento amministrativo per la modifica ed integrazione della determinazione n. 109/2020 e quindi per l'assegnazione e l'anticipazione di ulteriori somme all'economista comunale, non consentirebbe il rispetto del termine del 18 dicembre 2020;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), il quale statuisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RICHIAMATO l'articolo 1 del Decreto Semplificazioni (Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76), che al primo comma, così recita: *"Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021."*;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in Economia che all'art. 7, comma 1, lett. c) prevede la possibilità del ricorso alla procedura di spese in economia anche per "...materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere" e, segnatamente all'art. 14 dispone che *"Per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto...mantenendo la fiduciarità (affidamento diretto senza obbligo di indagine di mercato) per gli importi inferiori a 20.000,00 euro"*;

VISTE le Linee Guida n. 4 emanate dall'ANAC recanti procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

CONSIDERATO che in base all'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificato dell'art. 1 c. 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PRESO ATTO dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D. Lgs n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

CHE per quanto sopra sono stati richiesti preventivi di spesa, da consegnare entro tre giorni lavorativi dalla richiesta, a n. 3 operatori economici di seguito specificati:

- Centro Contabile Calia con sede in Via A. Manzoni, 48 – prot. gen. 49203 del 4/12/2020;
- Millennium s.n.c. di Napoli Antonino e Di Simone Vittorio con sede in Via Mazzini, 39 – prot. gen. 49210 del 4/12/2020;
- Nuova Center Cart di Giuseppe Cardinale con sede in Via Amm. L. Rizzo 38/A – prot. gen. 49218 del 4/12/2020;

CHE, alla scadenza prefissata, solo la ditta Nuova Center Cart di Giuseppe Cardinale ha presentato preventivo di spesa registrato al protocollo generale dell'Ente al n. 49239 del 7/12/2020, agli atti di ufficio, dell'importo pari ad € 1.980,16 comprensivo di IVA;

RITENUTO, al fine di ridurre i costi, con nota prot. gen. n. 49738 del 9/12/2020, agli atti d'ufficio, di aver dovuto procedere a rimodulare la richiesta formulata in data 4/12/2020 prot. gen. n. 49218;

CHE, in conseguenza di quanto sopra, la ditta Nuova Center Cart di Giuseppe Cardinale ha proceduto ad inviare una rimodulazione del preventivo di spesa che è stato registrato al protocollo generale dell'Ente al n. 49866 del 10/12/2020, agli atti d'ufficio, dell'importo di € 901,10, comprensivo di IVA;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che con l'esecuzione del contratto in questione si intende realizzare i seguenti fini:

- dotare gli Uffici della I Direzione organizzativa del materiale di cancelleria e toner necessari per il regolare funzionamento degli stessi;
- in conformità all'art.16 del citato regolamento comunale, il presente affidamento verrà perfezionato mediante lettera commerciale;

CHE in data 15/09/2020 con prot. PR_TPUGT_Ingresso_0061812_20200915, agli atti d'ufficio, è stata effettuata, presso la competente Prefettura di Trapani, la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, per adempiere alle prescrizioni disciplinate dall'art. 100 del D. Lgs. n. 159/2011, a seguito dello scioglimento del Comune di Castelvetrano ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che, ad oggi, tale richiesta non è stata evasa dalla Prefettura di Trapani e che, essendo decorso il termine dei 30 giorni dalla richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione Straordinaria, protocollo n. 36337 del 04/10/2017, può procedersi in favore della ditta in questione;

PRECISATO inoltre che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010 sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e che è stata presentata ai sensi del comma 7 di detto articolo, in data 10/12/2020 e trasmessa a questo ufficio con e-mail di pari data a mezzo posta elettronica, agli atti d'ufficio, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta de qua, mediante acquisizione del Durc On Line, richiesto all'INAIL in data 28.12.2020 con validità al 27/04/2021, agli atti d'ufficio;

VISTA la dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. resa in data 10/12/2020 e trasmessa a questo ufficio con e-mail di pari data a mezzo posta elettronica, agli atti d'ufficio;

RITENUTO pertanto necessario provvedere all'affidamento della fornitura meglio sopra descritta in favore della ditta già citata, per l'importo complessivo di € 901,10;

VISTO - l'art. 250. Gestione del bilancio durante la procedura di risanamento che al comma 1 recita: *“Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261, l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate.....”*omissis;

RITENUTO, conseguentemente, ai sensi degli artt. 183 e 250 del D.Lgs. del 18.08.2000, n° 267, di assumere l'impegno della spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 901,10, di cui € 738,61 quale imponibile ed € 162,49 per l'IVA 22%, imputandola, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28.12.2011 e del D.Lgs. 126/2014, a carico del codice Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 e Macroaggregato 103 (cap. 320.4), del bilancio 2021 in fase di approvazione, atteso che l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni è stato approvato;

CONSIDERATO che è stata individuata come modalità di pagamento per il predetto servizio, tra quelle individuate dalla Ditta Nuova Center Cart di Giuseppe Cardinale, il bonifico bancario, a presentazione di regolare fattura elettronica;

CHE l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha attribuito alla presente fornitura, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari stabilita dalla Legge n. 136/2010, il seguente codice identificativo di gara C.I.G.: **Z7A300E18D**, agli atti di ufficio;

VISTI: D.Lgs. 267/2000 – D.Lgs. 165/2001 – D.Lgs. 50/2016 – Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 - Decreto Legge n. 136/10 (art. 3) – D.Lgs. n. 159/11 (antimafia) – D.Lgs n. 196/2003 (privacy) - il regolamento comunale per l'affidamento di lavori, fornitura e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 75 del 30.11.2012;

CHE il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

CHE la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e che il mancato impegno comporterebbe danni certi e gravi all'Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. “A” del piano di Auditing 2019/2021;

ACCERTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto:

1) AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” e ss. mm. ii., alla Ditta Nuova Center Cart di Giuseppe Cardinale, con sede in Via Amm. L. Rizzo 38/A – P. IVA 02032640811, la fornitura di materiale di cancelleria e toner, così come da preventivo rimodulato, registrato al protocollo generale dell'Ente al n. 49866 del 10/12/2020, agli atti d'ufficio, dell'importo di € 901,10, comprensivo di IVA;

2) ASSUMERE L'IMPEGNO DI SPESA derivante dalla presente determinazione, pari ad € 901,10 compresa I.V.A. al 22%, di cui € 738,61 quale imponibile ed € 162,49 per IVA, ai sensi degli artt. 183 e 250 del D.Lgs n. 267/2000, imputandola, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28.12.2011 e del D.Lgs. 126/2014, a carico del codice Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 e Macroaggregato 103 (cap. 320.4), dell'esercizio finanziario 2021, atteso che l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni è stato approvato;

3) DARE ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

4) DARE ATTO che si provvederà alla relativa liquidazione, con bonifico bancario, in favore della Ditta Nuova Center Cart di Giuseppe Cardinale, ad avvenuta esecuzione della fornitura del materiale e presentazione di regolare fattura;

5) DI DARE ATTO che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato all'ordine di acquisto il seguente numero C.I.G.: **Z7A300E18D**, agli atti di ufficio;

6) ACCERTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012.

Il Responsabile della DIREZIONE I

f.to **Dott.ssa Maria Morici**

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 31/12/2020

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

f.to *Dott. Andrea Antonino Di Como*

PUBBLICAZIONE all'Albo Pretorio on-line n. _____ del _____.

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____