



CITTÀ DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
Direzione I

AA. GG., Gestione Risorse Umane e Sviluppo e Affari istituzionali
Serv. – E-Government e sistemi informatici

DETERMINAZIONE N. 27 DEL 02/03/2020

OGGETTO: Determina a contrarre. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, alla Ditta IMMEDIA spa per l'anno 2020 delle attività informatizzate di gestione dell'Albo Pretorio on line. Assunzione Impegno di spesa C.I.G. Z402BCFFC7

n.	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	SINDACO		
2	SETTORE FINANZE		
3	ALBO PRETORIO ON LINE		
4	SEGRETARIO GENERALE – REGISTRO UNICO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		
5	Ditta IMMEDIA spa		

L'estensore

F.to Dott.ssa Grazia Di Maio

-Assunto impegno N. 117 del 27/02/2020

Sull'intervento n. 01-02-1-103

Cap. P.E.G. n. 330,21

Fondo Risultante €.

Imp. Precedente €.

Imp. Attuale € 1,952,00

Disp. Residua €.

F.TO L'IMPIEGATA RESPONSABILE
GIOVANNA PISCIOTTA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto interessi

VISTE:

- la deliberazione, n. 42 del 18.09.2019, e successiva modifica n. 58 del 08.10.2019, con la quale la Giunta Municipale, ha approvato la nuova struttura organizzativa del Comune di Castelvetro, con l'istituzione di n. 10 Direzioni Organizzative unitamente alla lista delle peculiari funzioni, competenze ed attività;

- la Determinazione del Sindaco n. 33 del 27.9.2019, successive modifiche n. 34 del 03.10.2019 e n. 2 del 17/01/2020, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dei Responsabili delle Direzioni Organizzative, fino alla data del 21/03/2020, con nomina della Dott.ssa Maria Morici quale Responsabile della Direzione I;

- il Provvedimento della Commissione Straordinaria n. 6 del 24/01/2019, con il quale è stato individuato, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il dipendente Salvatore Ferlito, quale Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- la legge 7 agosto 1990, n.241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii., che stabilisce il diritto dei cittadini di prendere visione e di estrarre copia dei documenti le cui finalità siano considerate rilevanti per il pubblico;

- l'articolo 32, della Legge 18 giugno 2009, n. 69 che ha imposto agli Enti pubblici di pubblicare sui propri siti istituzionali gli atti e i provvedimenti amministrativi, nel rispetto dei principi di eguaglianza e di non discriminazione, applicando i requisiti tecnici di accessibilità di cui all'articolo 11, della legge 9 gennaio 2004, n. 4, allo scopo di garantire il rispetto degli obblighi di pubblicità legale;

- il D. Lgs. del 07 Marzo 2005, n° 82 e s.m.i., "Codice dell'Amministrazione digitale", che all'art. 40, rubricato "Formazione di documenti informatici", ha introdotto un innovativo e fondamentale precetto: "Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71"

Premesso:

- che ogni Amministrazione Pubblica istituisce un unico albo on-line, valido per tutte le proprie aree organizzative omogenee e raggiungibile dalla pagina iniziale del sito web istituzionale;
- che il repertorio dell'albo on-line è gestito esclusivamente e conservato permanentemente in

ambiente digitale;

- che l'albo on-line è realizzato in modo da rispettare i principi di accessibilità, elevata usabilità, reperibilità, anche da parte delle persone disabili, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità e interoperabilità, così come previsto dall'articolo 53 del Codice dell'amministrazione digitale e dall'art. 6 del D.Lgs. 33/2013;
- che questa Direzione, per le attività informatizzate di gestione dell'Albo Pretorio on line utilizza una procedura software che risiede presso il server di nostra proprietà nella sede informagiovani, e che per la pubblicazione on line del suddetto si serve di un hosting on cloud fornito e gestito a titolo di esclusività per la Sicilia e la Calabria dalla Ditta IMMEDIA S.p.A., con sede amministrativa ed operativa a Catania, Viale Giuseppe Lainò, n. 6, P.IVA 02154040808;
- che con propria determinazione dirigenziale n. 40 del 15/05/2019 questa Direzione ha affidato il Servizio di assistenza e manutenzione di detto software per l'anno 2019 alla sopradetta ditta IMMEDIA S.p.A. e che la convenzione stipulata scadeva in data 31/12/2019, garantita sino al 31/01/2020 (sub 1 – agli atti di ufficio);
- che per la funzionalità, l'efficienza e l'aggiornamento di detto software, è necessaria l'assistenza specializzata fornita dalla Ditta IMMEDIA S.p.A.;

VISTA:

- l'imminenza della scadenza del servizio, con esecuzione a regola d'arte e nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, avendo questa P.A. maturato un ottimo grado di soddisfazione a seguito del precedente rapporto contrattuale
- la complessità delle attività di migrazione dei dati ad altro eventuale software, considerato il notevole risparmio che questa Amministrazione godrebbe in ordine agli eventuali costi non solo economici ma anche di impegno, relativi alla scolarizzazione del personale e alla conversione dei dati in caso di acquisto di un nuova piattaforma, considerato che l'interruzione del servizio produrrebbe dei disservizi per un periodo di circa quattro mesi per l'installazione, la formazione e la regolare messa a regime di un nuovo software;

Considerato che:

- l'hosting on cloud ed il software di che trattasi sono stati forniti della ditta Immedia S.p.A. e, pertanto, l'assistenza specializzata va effettuata con personale della stessa ditta;
- è opportuno e necessario assicurare la continuità del servizio, ritenuto essenziale dalla normativa vigente;
- l'art. 37 c. 1 del D. Lgs. n° 50/2016 prevede che *«le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza»*;
- l'art. 36, c. 2, lettera a) del D. Lgs. n° 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 sulle procedure per

l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono al paragrafo 4, le indicazioni operative circa le modalità di svolgimento dell'affidamento diretto;

VISTO il vigente regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in Economia che all'art. 8, comma 1, lett. f) prevede la possibilità del ricorso alla procedura di spese in economia anche per *"...servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-governement, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software"* i beni informatici hardware e software e, segnatamente all'art. 14 dispone che *"Per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto...mantenendo la fiduciarità (affidamento diretto senza obbligo di indagine di mercato) per gli importi inferiori a 20.000,00 euro"*;

VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che modifica l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che ha innalzato la soglia dell'obbligo di ricorso al MEPA, per acquisti di beni e servizi, da 1.000 euro a 5.000 euro;

RITENUTO che la Ditta IMMEDIA S.p.A., con sede amministrativa ed operativa a Catania, Viale Giuseppe Lainò, 6, P.IVA 02154040808, nel caso in esame, è l'unica accreditata per la manutenzione e/o sostituzione della componentistica e che pertanto gli aggiornamenti e i conseguenti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria possono essere espletati esclusivamente dalla ditta stessa;

VISTA la proposta di Convenzione di Assistenza assicurativa software, hardware e sistemistica inviata dalla Ditta IMMEDIA S.p.A. con sede amministrativa ed operativa a Catania, Viale Giuseppe Lainò, 6, P. IVA 02154040808, pervenuta al protocollo generale dell'Ente n. 3124 del 20/01/2020 (Sub 2 – agli atti di ufficio) per la durata di mesi 12 a far data dal 01/01/2020 scadenza il 31/12/2020 pari ad € 1.600,00 oltre iva al 22% per i seguenti servizi:

- i a) Procedura portale e-gov e servizio di Hosting e manutenzione - € 1.200,00 escluso IVA 22%;
- b) Filodiretto area segreteria €1,00 escluso IVA 22%;
- c) Assistenza messi comunali - € 399,00 escluso IVA 22%

CONSIDERATO che il servizio fornito dalla ditta Immedia S.p.A. è essenziale ed imprescindibile per l'Ente in quanto non può essere espletato da altro operatore economico stante la condizione di esclusività per ragioni di natura tecnica ed attinente alla tutela dei diritti esclusivi;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che con l'esecuzione del contratto in questione si intende realizzare il seguente fine:

– garantire l'assistenza alla procedura software presente nel server dell'informagiovani e l'assistenza le attività informatizzate di gestione dell'Albo Pretorio on line, utilizzando un hosting in ottemperanza alla normativa in materia di obblighi di comunicazione e accesso;

– il contratto ha ad oggetto i seguenti servizi:

- a) Procedura portale e-gov e servizio di Hosting e manutenzione;
- b) Filodiretto area segreteria;
- c) Assistenza messi comunali

CHE la qualità della fornitura è idonea a consentire il raggiungimento degli obiettivi previsti;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto il servizio viene prestato in modalità remota;

CHE in data 01.09.2019, con prot. PR_RCUTG_ingresso_0003384_20190109, (Sub 3- Agli atti di ufficio) è stata effettuata, presso la competente Prefettura di Bergamo, la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n° 159/2011, per adempiere alle prescrizioni disciplinate dall'art. 100 del D. Lgs. n° 159/2011, a seguito dello scioglimento del Comune di Castelvetro ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che, ad oggi, tale richiesta non è stata evasa dalla Prefettura di Bergamo e che, essendo decorso il termine dei 30 giorni dalla richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione Straordinaria, protocollo n.36337 del 04.10.2017 (sub 4 – agli atti di ufficio), può procedersi in favore della ditta in questione;

VERIFICATA

- la regolarità contributiva della ditta *de qua*, mediante acquisizione del Durc On Line, emesso dall'INAIL Prot. n. **INAIL_20388331** emesso in data 14/02/2020 e valido fino al 13/06/2020 (Sub 5 - agli atti di ufficio);

- possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016);

RITENUTO che, al fine di evitare la cessazione del servizio di accesso all'albo pretorio on line, onde arrecare gravi danni patrimoniali all'Ente, è necessario provvedere al servizio *de quo* mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i;

VISTO - l'art. 250. (Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267) Gestione del bilancio durante la procedura di risanamento che al comma 1 recita: *"Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate.....omissis.*

RITENUTO, conseguentemente, di impegnare ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del d. lgs. 267/2000 la somma di € **1.952,00** (di cui € 1.600,00 quale imponibile ed € 352,00 per l'IVA 22%) per acquisto i seguenti servizi:

- a) Procedura portale e-gov e servizio di Hosting e manutenzione - € 1.200,00 escluso IVA 22%
- b) Filodiretto area segreteria - €1,00 escluso IVA 22%;
- c) Assistenza messi comunali - € 399,00 escluso IVA 22%

al codice Missione 1 – Programma 2 – Titolo 1 e Macroaggregato 103 dell'esercizio finanziario anno 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del

ministero degli interni, si terra' conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato”

CHE l’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha attribuito alla presente fornitura, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari stabilita dalla Legge n. 136/2010, il seguente codice identificativo di gara C.I.G. Z402BCFFC7 (Sub. 4 - agli atti di ufficio) ;

Visti:

– D.Lgs. 267/2000 – D.Lgs.. 165/2001 – D.Lgs. 50/2016 – Legge n. 136/10 (art. 3) – D.Lgs. n. 159/11 (antimafia) – D.Lgs n. 196/2003 (privacy)

– il Regolamento comunale per l’affidamento di lavori, fornitura e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 75 del 30.11.2012;

- il Regolamento Comunale per la gestione delle procedure di pubblicazione albo pretorio on-line, approvato con Deliberazione di G.M. n. 21 del 26/01/2012;

CHE il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

CHE la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell’Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all’All. “A” del piano di Auditing 2019/2021;

ACCERTATE la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall’art. 3 del D.L. n.174/2012 e s.m.i.;

RICONOSCIUTA l’opportunità della presente determinazione

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1) AFFIDARE, alla Ditta IMMEDIA S.p.A., mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs.n. 50/2016, con sede amministrativa ed operativa a Catania, Viale Giuseppe Lainò, 6, P.IVA 02154040808, i seguenti servizi:

a) Procedura portale e-gov e servizio di Hosting e manutenzione - € 1.200,00 escluso IVA 22%

b) Filodiretto area segreteria - €1,00 escluso IVA 22%;

c) Assistenza messi comunali - € 399,00 escluso IVA 22%

per un importo di € **1.952,00** (di cui € 1.600,00 quale imponibile ed € 352,00 per l’IVA 22%).

2) IMPEGNARE ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del d. lgs. 267/2000 la somma di € € **1.952,00** (di cui € 1.600,00 quale imponibile ed € 352,00 per l’IVA 22%), al codice codice Missione 1 –

Programma 2 – Titolo 1 e Macroaggregato 103, dell'esercizio finanziario anno 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del ministero degli interni, si terra' conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato.

3) DARE ATTO che qualora questa Amministrazione decidesse di affidare i servizi informatizzati del Comune a unico operatore, in modo da ottenere una matrice unica dei software, si procederà alla rescissione del presente affidamento.

4) DI DARE atto che il presente provvedimento, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria.

5) DARE ATTO che si provvederà alla relativa liquidazione, con bonifico bancario, in favore Ditta IMMEDIA S.p.A, ad avvenuta presentazione di regolare fattura, corredata dai documenti di rito e, segnatamente, dalla dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

6) APPROVARE lo schema di scrittura privata di cui sub 2) che sarà sottoscritta dalla parti.

7) DI DARE ATTO che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato all'ordine di acquisto il seguente codice identificativo di gara C.I.G. Z402BCFFC7 (Sub. 4 - agli atti di ufficio)

8) ACCERTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012 e s.m.i..

**F.to Il Responsabile del Procedimento
Salvatore Ferlito**

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE I

VISTA la superiore proposta di determinazione;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

ATTESA la propria competenza in ottemperanza al vigente Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate nella superiore proposta e che qui si intendono integralmente riportate:

1) **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R.n° 62/2013 e ss.mm.ii. Del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);

2) **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta

F.to Il Responsabile della Direzione I
(Dott.ssa Maria Morici)

xSERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo N. 267/2000.

Castelvetrano, li 27/02/2010

F.TO IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE all'Albo Pretorio - On Line N° _____ /2019

Copia conforme all'originale.

Castelvetrano, li _____