



CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

"Affari Generali, Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 42 DEL 27.03.2020

OGGETTO: Funzionamento uffici I Direzione e Avvocatura comunale per emergenza epidemiologica COVID -19 – D.L. n. 18/2020. – Art. 78 D.L. n° 18/2020.

TRASMESSO A:	DATA	Ricevuta
Sindaco		sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
Segretario Generale		rditrapani@comune.castelvetroano.tp.it
Assessore al Personale M. Cappadonna		manuelacappadonna@libero.it
Registro Unico delle Determinazioni dirigenziali		ufficiodelibere@comune.castelvetroano.tp.it
Albo Pretorio on-line		messi@comune.castelvetroano.tp.it
Pubblicazione portale on-line		scascio@comune.castelvetroano.tp.it
Responsabile Avvocatura comunale Avv. Francesco Vasile		fvasile@comune.castelvetroano.tp.it
Ufficio personale		ufficiopersonale@comune.castelvetroano.tp.it
Presidente C.C. Avv. P. Cirrincione		presidentecc@comune.castelvetroano.tp.it
Dipendenti I Direzione		
Dipendenti Avvocatura comunale per il tramite del Responsabile		fvasile@comune.castelvetroano.tp.it

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che in data 31.1.2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da coronavirus a seguito della dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

CHE, conseguentemente, sono state emanate norme e direttive nazionali e regionali di seguito riportate il cui contenuto qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- **il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6** recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- **il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25/02/2020**, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25/02/2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- **il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04/03/2020**, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 55 il 04/03/2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
- **il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020**, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.59 dell'8/3/2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- **l'Ordinanza contingibile e urgente del Presidente della Regione Siciliana n. 3 dell'08.03.2020** recante "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID2019. Ordinanza ai sensi dell'art.32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica.";
- **l'Ordinanza contingibile e urgente del Presidente della Regione Siciliana n.4 dell'08.03.2020** recante "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID2019. Ordinanza ai sensi dell'art.32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica.";
- **l'Ordinanza contingibile e urgente del Presidente della Regione Siciliana n. 5 del 13 marzo 2020** ed in particolare le lettere a) e b) del comma unico dell'art. 8 della stessa;
- **il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9/03/2020** ad oggetto: "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale" con il quale anche per il nostro territorio si devono mettere in campo tutte le misure restrittive e precauzionali, nello stesso individuate, per tutelare la salute pubblica;

RICHIAMATI:

- **l'art. 18 e seguenti della Legge 22 maggio 2017, n. 81** - *Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato* - disciplinano il cosiddetto "lavoro agile";
- **l'art. 2, comma 1, lett. r) del citato decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 marzo 2020** che ha stabilito che "*la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro*";
- **la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazioni n. 1/2020** "prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto legge n. 6/2020;
- **la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazioni n. 1/2020** "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";
- **la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2020 del 12 marzo 2020**, recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 23 febbraio 2020 e, in particolare, il punto 3, che invita le amministrazioni a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura;

VISTI:

-**il decreto-legge n° 18 del 20.03.2020**, in particolare l'art. 87 che disciplina le misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali, in particolare al comma 1) così recita "Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81. 2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso

strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione”;

- la nota, a firma congiunta del Sindaco e del Segretario Generale, prot. n. 15318 del 20.03.2020 avente ad oggetto "Lavoro agile e attività indifferibili - adozione misure straordinarie ex art. 87 D.L. 18/2020”;

-la deliberazione della Giunta Municipale n° 55 del 23.03.2020. I.E., con cui è stato approvato il regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile o *smart working* per la disciplina del lavoro agile in emergenza (LAE), che costituisce appendice del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nello specifico, il capo II — “Disciplina del lavoro agile in emergenza” - artt. 11,12 e 13 che disciplinano le modalità di svolgimento del LAE;

PRESO ATTO che al personale di questa Direzione, prioritariamente, è stata autorizzata la fruizione di periodi di ferie pregresse e di congedo compensativo e del congedo ordinario 2020 maturato;

RITENUTO di adottare le procedure necessarie per l'attivazione del lavoro agile cosiddetto “smart-working” in condizione di emergenza epidemiologica da Covid-2019 come indicato in premessa;

CONSIDERATO molti dipendenti di questa Direzione hanno manifestato la disponibilità al lavoro in modalità “lavoro agile” utilizzando le attrezzature informatiche di proprietà, come comunicato dagli stessi con note agli atti d'ufficio;

RICHIAMATA la comunicazione del 25.03.2020 del Presidente del Consiglio Comunale, avv. Patrik Cirrincione, inerente ha non necessaria, in questo periodo emergenziale, presenza dei dipendenti dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio, fatta salva l'eventuale necessità dell'emissione di atti urgenti ed indifferibili di competenza del Consiglio Comunale che comportino un'attività amministrativa indifferibile, che sarà eventualmente tempestivamente comunicata;

RICHIAMATA, altresì, la nota, prot. n°594/leg. del 27.03.2020 con cui il Responsabile dell'Avvocatura comunale, avv. Francesco Vasile, ha comunicato lo svolgimento da remoto dell'attività lavorativa dei dipendenti;

RICHIAMATO il comunicato prot. n° 15628 del 20.03.2020, pubblicata su portale della Regione Siciliana – Dipartimento del lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei servizi e attività formative, con cui sono state dettate modalità operative durante la presente emergenza epidemiologica per il personale ASU utilizzato dai Comuni;

RITENUTO necessario dover organizzare il funzionamento degli uffici di questa Direzione e dell'Avvocatura comunale, in ottemperanza del disposto dell'art.87 del D.L. n°18/2020, al fine di adottare efficaci misure di contrasto alla diffusione del contagio virale e di tutela della salute dei dipendenti pubblici imposte dai provvedimenti di contenimento del fenomeno COVID-19 adottati sia da parte dell'autorità statale che regionale e locale;

RITENUTO di attivare lo svolgimento della prestazione lavorativa nella forma del lavoro agile fino al 3 aprile 2020, termine prorogabile in relazione al protrarsi della situazione di emergenza in essere, per i dipendenti della I Direzione e dell'Avvocatura comunale, ad eccezione dei dipendenti di seguito riportati che svolgeranno l'attività in presenza per le motivazioni a fianco ciascuno indicate:

- Dipendenti La Grassa Gaspare e La Monaca Giovanni, assegnati all'ufficio “Albo pretorio” e “Notifiche” i quali svolgeranno la prestazione lavorativa in presenza, considerata l'impossibilità di utilizzare il programma per la gestione dell'Albo Pretorio –on line presso altra sede, atteso che la pubblicazione all'Albo pretorio conferisce efficacia agli atti amministrativi, pertanto costituisce adempimento indifferibile;
- Dipendente Gaspare Marzullo, la cui presenza necessita per consentire l'accesso dei dipendenti che svolgono attività in presenza, per ricevere corrispondenza cartacea e per l'accesso di utenti che, previo appuntamento, hanno l'indifferibile necessità di recarsi negli uffici;

RITENUTO, altresì, disporre l'esenzione dal lavoro, ai sensi dell'art. 87, comma 3, D.L. del 17/03/2020 n. 18, fino al 3 aprile 2020, dei dipendenti degli Uffici di Presidenza ed Attività del Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari: Enrico Caruso, Agate Leonardo e Bonura Giuseppe, che hanno fruito delle ferie pregresse e del compensativo, atteso che la Conferenza dei Capigruppo, nella seduta del 10 marzo 2020, ha deciso all'unanimità, in via precauzionale in ottemperanza di quanto contenuto nel DPCM del 09.03.2020, la sospensione delle attività consiliari, ad eccezione di eventuale emissione di atti urgenti ed indifferibili di competenza del Consiglio Comunale e in ragione della circostanza che nel corrente periodo le Conferenze dei Capigruppo vengono svolte in modalità telematica, stante l'esigenza di evitare, per quanto possibile, gli incontri fisici, al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19, giusta comunicazione del Presidente del C.C., agli atti d'ufficio;

RILEVATO, ancora, che l'ufficio delibere svolge attività amministrativa con competenze non confacenti al lavoro in modalità agile in quanto strettamente connessa agli atti amministrativi originali in formato cartaceo quali: collazione, registrazione e pubblicazione degli atti della Giunta Municipale, del Consiglio Comunale, delle Ordinanze e Determinazioni Sindacali, attività di ricerca in archivio su richiesta di uffici e conformità all'originale di atti, registrazione determinazione della I Direzione, tutte attività non differibili;

RITENUTO, per la motivazione anzidetta e preso atto che le dipendenti dell'Ufficio delibere, Francesca Oliveri e Rosanna Curseri, hanno fruito delle ferie pregresse e del compensativo, di disporre l'esenzione dal lavoro, ai sensi dell'art. 87, comma 3, D.L. del 17/03/2020 n. 18, fino al 3 aprile 2020, dando atto che le dipendenti in questione sono onerate di garantire, con turnazione, la presenza in ufficio per lo svolgimento delle suddette competenze in relazione alle necessità dell'Ente, previa richiesta del responsabile anche per le vie brevi;

RITENUTO, altresì, di dover disporre l'esenzione dal lavoro, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del D.L. del 17/03/2020 n. 18, fino al 3 aprile 2020, dei dipendenti assegnati che non possono prestare attività lavorativa in modalità agile, in quanto svolgono servizio di portierato, di smistamento atti tra le varie sedi comunali e precisamente: Piero Giammona, Vita Siculiana e la dipendente LSU Favara Anna Maria, dando atto che gli stessi sono onerati di assicurare il servizio in presenza, anche con turnazione, in relazione a sopravvenute necessità dell'Ente;

DATO ATTO che la scrivente responsabile di Direzione effettuerà puntuale e quotidiana verifica in ordine all'andamento dell'attività lavorativa da svolto secondo le modalità del lavoro agile dai dipendenti della I Direzione, sulla base di apposito progetto di lavoro agile

sottoscritto dai dipendenti per accettazione e con l'utilizzo di servizi *cloud* (applicazione professionale Teams), che consentono di comunicare, collaborare e condividere contenuti tra colleghi, per i dipendenti dell'Avvocatura comunale, tale attività di verifica sarà effettuata di concerto con il responsabile, Avv. Francesco Vasile;

DATO ATTO, altresì, che dai contenuti della presente determinazione non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente;

RICHIAMATA la determina del sindaco, n° 12 del 20.03.2020 sono stati prorogati gli incarichi dei responsabili di Direzione, fino al 30.04.2020;

DATO ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTI:

- il D.L.gs n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n° 6 del 23 febbraio 2020;
- i D.P.C.M. dell'8 del 9 e dell'11 marzo 2020;
- il D.L. n° 18 del 17 marzo 2020;
- il vigente Statuto Comunale;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 147 e 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espone in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1) **PRENDERE ATTO** dell'art. 87 del decreto-legge n° 18 del 20.03.2020, che disciplina le misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio, al fine di adottare efficaci misure di contrasto alla diffusione del contagio virale e di tutela della salute dei dipendenti pubblici imposte dai provvedimenti di contenimento del fenomeno COVID-19 adottati sia da parte dell'autorità statale che regionale e locale;
- 2) **ATTIVARE** la prestazione lavorativa in modalità di "lavoro agile", sino al 3 aprile 2020, termine prorogabile in relazione al protrarsi della situazione di emergenza in essere, per i dipendenti della I Direzione Organizzativa e dell'Avvocatura comunale, ad eccezione dei dipendenti di seguito riportati:
 - Dipendenti La Grassa Gaspare e La Monaca Giovanni, assegnati all'ufficio "Albo pretorio" e "Notifiche" i quali svolgono la prestazione lavorativa in presenza, considerata l'impossibilità di utilizzare il programma per la gestione dell'Albo Pretorio –on line presso la propria abitazione, atteso che la pubblicazione all'Albo Pretorio conferisce efficacia agli atti amministrativi, pertanto costituisce adempimento indifferibile;
 - Dipendente Gaspare Marzullo, la cui presenza necessita per consentire l'accesso dei dipendenti che svolgono attività in presenza, per ricevere corrispondenza cartacea e per l'accesso di utenti che, previo appuntamento, hanno l'indifferibile necessità di recarsi negli uffici;
- 3) **ESENTARE** dal lavoro, ai sensi dell'art. 87, comma 3, D.L. del 17/03/2020 n. 18, fino al 3 aprile 2020, i dipendenti di seguito riportati:
 - Enrico Caruso, Agate Leonardo e Bonura Giuseppe – assegnati agli Uffici di Presidenza ed Attività del Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari, che hanno fruito delle ferie pregresse e del compensativo, per la motivazione in premessa espressa e che si intende ripetuta;
 - Francesca Oliveri e Rosanna Curseri - assegnate all'Ufficio Delibere, che hanno fruito delle ferie pregresse e del compensativo, per le motivazione in premessa espresse e che qui si intendono ripetute e trascritte, ;
 - Piero Giammona e Vita Siculiana – che hanno già fruito delle ferie pregresse, maturate ad oggi e compensativo, per le motivazione in premessa espresse e che qui si intendono ripetute e trascritte;
 - Dipendente LSU Favara Anna Maria, conformemente al comunicato prot. n° 15628 del 20.03.2020, pubblicato su portale della Regione Siciliana – Dipartimento del lavoro, per la motivazione in premessa espressa e che si intende ripetuta;
- 4) **DARE ATTO** che i dipendenti di cui al superiore punto 3) dovranno rientrare in servizio presso l'ufficio di appartenenza per esigenze d'ufficio, previa richiesta del Responsabile della Direzione formulata anche per le vie brevi;
- 5) **DARE ATTO** che i dipendenti di cui ai punti 2) e 3) osserveranno quanto disposto con la presente determinazione in relazione alla fruizione dei giorni di ferie già autorizzati;
- 6) **DARE ATTO** che si prescinde dal parere di regolarità contabile in quanto la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa;
- 7) **ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n°174/2012;
- 8) **INCARICARE** il responsabile dell'Avvocatura comunale, avv. F. Vasile, di trasmettere copia della presente ai dipendenti di competenza;
- 9) **NOTIFICARE** al personale della I Direzione la presente determinazione;
- 10) **PUBBLICARE** la presente determinazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 23, comma 1 lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

La Responsabile della II Direzione
Dott.ssa Maria Morici

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile della Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle risorse", appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 e ne attesta la copertura finanziaria.

DATA _____

IL RESPONSABILE della DIREZIONE X

AUTENTICA

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetrano _____

IL RESPONSABILE

Pubblicazione all'Albo pretorio on line

n° _____/2020