

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53 c. 5 della L. 142/90, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetro, li _____



COMUNE DI CASTELVETRO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione I

Affari Generali, Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali

Serv. - Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi ed Individuali e gestione giuridica ed amministrativa del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 44 DEL 06/04/2020

OGGETTO: *Dipendente a tempo determinato omissis- Revoca benefici permesso mensile ai sensi dell'art. 33 Legge 104/92, così come modificato dall'art. 19 - c. 1 - lett. b) - L.53/2000 e dall'art. 24 della L. 183/2010.*

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	<i>On - Line</i>
2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI	
3. ALBO PRETORIO	<i>On - Line</i>
4. DIPENDENTE	<i>On - Line</i>
5. SETTORE COMPETENTE	<i>On - Line</i>
6. UFFICIO CONTABILITÀ	<i>On - Line</i>
7. UFFICIO PENSIONI	<i>On - Line</i>
8. UFFICIO PERSONALE	

Il Responsabile del procedimento:

f.to Dorotea Parigi

IL Responsabile del Procedimento

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale nè in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ed ii. del Codice di Condotta del Comune di Castelvetro

VISTO il Provvedimento Dirigenziale. n. **omissis** con cui la dipendente a tempo determinato **omissis** è stata autorizzata all'usufruzione dei permessi di cui all'art. 33 comma 3 della L. 104/92 e ss. mm. ii. in quanto portatrice di handicap;

VISTA la nota Prot. Gen. n° **14639 omissis** del **16/03/2020** – agli atti d'ufficio – con cui la dipendente sig.ra **omissis**, comunica che a seguito della revisione effettuata il 12/02/2020 al Centro Medico Legale dell'INPS le è stato revocato il beneficio dei permessi di cui alla legge 104/92 art 33 comma 3;

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto sopra necessario procedere alla revoca dei benefici concessi alla citata dipendente con Prov. Dirigenziale n°

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147/bis del D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n° 147/2014 e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2020;

Visti:

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il CCNL 2016/2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
-

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- **REVOCARE** il Provvedimento Dirigenziale n. , con il quale alla dipendente a tempo determinato **omissis**, venivano concessi i 3 giorni mensili di congedo straordinario, così come previsto dall'art. 33 – c. 3 – L.104/92, modificato dall'art. 19 – c. 1 – lett. b) – L.53/00.
- **NOTIFICARE** il presente provvedimento alla dipendente e agli uffici interessati.

Il responsabile del procedimento
(f.to Dorotea Parigi)

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE

VISTA la determina del Sindaco n. **12** del **20/03/2020** con cui è stato prorogato l'incarico di Responsabile della I Direzione «*AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali*» la Dott.ssa Maria Morici, fino alla data del **30/04/2020**

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. n° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della I Direzione

(f.to dott.ssa Maria Morici)