



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE I

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 50 del 23/04/2020

OGGETTO: Rimborso oneri per assenze retribuite per svolgimento cariche elettive (art. 20 L.R. 30/2000) - Assessore Cappadonna Manuela - Periodo secondo semestre 2019 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA –

n.	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	Segretario Generale		segretariogenerale@comune.castelvetrano.tp.it
3	Settore Finanze		adicomo@comune.castelvetrano.tp.it apisciotta@comune.castelvetrano.tp.it
4	Albo Pretorio Online		messi@comune.castelvetrano.tp.it
5	Assessore Manuela Cappadonna		manuelacappadonna@comune.castelvetrano.tp.it
6	Ufficio Poste Italiane		calisef@posteitaliane.it
7	Ufficio Pubblicazione sito web		scascio@comune.castelvetrano.tp.it

Assunto. Impegno 280 del 23/04/2020

Sull'Intervento n° _____

Cap. P. E. G. n° 70/5

Fondo risultante € _____

Imp. Precedente € _____

Imp. Attuale € 3.356,60

Dispon. residua € _____

Il Responsabile

Dott. Di Como

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 e del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi.

VISTA la L.R. 30/2000 art. 20 c. 3 che recita : *"I lavoratori dipendenti facenti parte delle giunte comunali o provinciali, degli organi esecutivi dei consigli circoscrizionali, delle unioni di comuni, dei consorzi fra enti locali ovvero delle commissioni consiliari o circoscrizionali formalmente istituite e delle commissioni comunali previste per legge, ovvero membri delle conferenze dei capigruppo e degli organismi di pari opportunità, previsti dagli statuti e dai regolamenti consiliari, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata. Il diritto di assentarsi di cui al presente comma comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro nonché quello per lo studio preliminare dell'ordine del giorno"*;

RICHIAMATA la determina del Sindaco n. 1 del 20/05/2019 con la quale è stata nominata la Giunta Municipale;

VISTA la nota delle Poste Italiane s.p.a. del 18/02/2020, acquisita al protocollo generale di questo Comune al n. 11088 del 24/02/2020, con la quale il responsabile delle risorse Umane richiede, per la sig.ra Manuela Cappadonna, il rimborso di euro 3.356,60 come da prospetto allegato alla predetta nota, da corrispondere per le ore di assenza retribuite ai sensi dell'art. 20 L.R. 30/2000, per le assenze retribuite per lo svolgimento del suo mandato elettivo;

DATO ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo la scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021;

DATO ATTO altresì che la spesa rientra tra la fattispecie previste dell'art. 163 e dall'art. 250 del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTO necessario procedere all'impegno di spesa per le somme dovute a Poste Italiane quale datore di lavoro, riservandosi di effettuare la liquidazione con successivo atto, dopo aver proceduto ai controlli propedeutici sulla base delle attestazioni fornite dall'assessore;

VISTO il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

DATO ATTO che il presente procedimento rientra, in relazione ai termini dei procedimenti amministrativi, nella fattispecie di cui al D.L. 17 marzo 2020 n. 18 *"Misure di potenziamento del servizio sanitario e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID 19"* e significativamente art. 103 *"sospensione dei termini nei procedimenti amministrativi ed effetti degli atti amministrativi in scadenza"*;

VISTI

- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- Il regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (**regolamento 2016/679** di modifica del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATE le determine del Sindaco nn. 12 e 13 rispettivamente del 20/03/2020 e del 06/04/2020 con le quali sono stati conferiti gli incarichi ai responsabili delle Direzioni Organizzative;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

PROPONE

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto

- **ASSUMERE** l'impegno di spesa, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs. 267/2000, per la somma di € 3.356,60 da corrispondere a Poste Italiane s.p.a, datore di lavoro della sig.ra Manuela Cappadonna, Assessore al Comune di Castelvetro, per le ore di assenza retribuita, per carica elettiva ai sensi dell'art. 20 L.R. 30/2000, relative al secondo semestre 2019;
- **IMPUTARE** la superiore somma al codice 01.01.1.103 dell'esercizio finanziario anno 2020, dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di Bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al Bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato;

- **DARE ATTO** che la somma sarà liquidata con successivo provvedimento dopo avere eseguito gli opportuni controlli sulle ore di assenze retribuite effettuate per lo svolgimento della carica elettiva ai sensi dell'art. 20 L.R. 30/2000;

- **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale e che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico - finanziaria dell'Ente;

- **TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Messi per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio online e all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione delle Poste Italiane sede di Palermo.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Istrutt. Amm.vo Caterina Bertuglia

Responsabile della I DIREZIONE
Dott.ssa Maria Morici

VISTE le determinazioni del Sindaco nn. 12 e 13 rispettivamente del 20/03/2020 e del 06/04/2020 con le quali sono stati conferiti gli incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative;

VISTA la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento;

D E T E R M I N A

1. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, così come previsto ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);

2. **APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

F.to Il Responsabile della DIREZIONE I
Dott.ssa Maria Morici

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Castelvetro, 23/04/2020

Il Responsabile della X Direzione

Dott. Di Como

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Castelvetro, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale

CASTELVETRO, _____