



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE I

**“ AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE - RISORSE UMANE –
SVILUPPO – AFFARI ISTITUZIONALI “**

DETERMINAZIONE n. 52 del 23 / 04 / 2020

OGGETTO: Liquidazione e pagamento fattura elettronica n. 8720037143 – Poste Italiane SpA. Periodo di riferimento Febbraio 2020.

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI

- | | |
|---|---------|
| 1. SINDACO | On line |
| 2. SEGRETERIO GENERALE (Registro unico) | _____ |
| 3. ALBO PRETORIO | On line |
| 4. DIREZIONE VIII | |
| 5. Poste Italiane | |

ASSUNTO IMPEGNO DAL N.	AL N.	DEL
SULL' INTERVENTO		
CAPITOLO P.E.G. N.		
FONDO RISULTANTE €		
IMPEGNO PRECEDENTE €		
IMPEGNO ATTUALE €		
DISPONIBILITA' RESIDUA €		

LIQUIDAZIONE

Il responsabile

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6/bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi;

Premesso che:

- nonostante il sempre maggior utilizzo della posta elettronica e della posta certificata, il ricorso alla posta cartacea è insostituibile in quanto molti cittadini non hanno possibilità di utilizzare gli strumenti informatici o non hanno un indirizzo digitale;
- il Comune di Castelvetro utilizza il servizio generale prestato da Poste Italiane, con tariffe postali approvate con Deliberazione del AGCOM (*Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni*), avendo aderito alle condizioni generali di contatto di Poste Italiane;
- ai sensi della L. 244 del 24/12/2007 e del D. del MEF n. 55 del 3/04/2013, sono variate le modalità di pagamento del Conto Contrattuale n. 30077040-007 ex n. 30077040-001;

Visti:

- la Determina n. **41 del 27 marzo 2020** con la quale si è assunto l'impegno di spesa per assicurare il servizio di postalizzazione dell'Ente;
- il documento di regolarità contributiva, prot. n. INAIL_18782044 emesso in data 25/10/2019 e valido fino al 22/02/2020, agli atti di questo Ufficio, e considerato che il Decreto "Cura Italia" del 17/03/2020, n. 18 ne proroga i termini di validità e, specificatamente, *i Dure on line che riportano nel campo "scadenza di validità" una data compresa tra il 31 gennaio 2020 e il 15 aprile 2020, conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020;*
- la Fattura elettronica emessa dalle Poste Italiane SpA per il servizio di: *spese postali e Conti di Credito* - periodo di riferimento **Febbraio 2020** – Fatt. n. 8720037143 del 30/03/2020, acquisita al protocollo generale del Comune il 2/04/2020 e registrata al n. 16129, di importo complessivo pari ad **€ 2.445,91** - agli atti d'ufficio;

Ritenuto che trattasi di spesa obbligatoria necessaria per il regolare funzionamento dell'Ente;

Visto l'art. 163 comma 2 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

Verificato, attraverso il riepilogo consumi *mod. 105* – agli atti d'ufficio – che la somma richiesta con la fattura corrisponde ai servizi espletati nel mese di **Febbraio 2020** e che, pertanto, occorre procedere al pagamento dell'importo dovuto;

Dato atto che il CIG è 7394031368;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 e s.m.i.;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);

Dato atto che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

Visto lo Statuto Comunale;

Attesa la competenza del Responsabile;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. **LIQUIDARE E PAGARE**, a Poste Italiane SpA, la somma di **€ 2.445,91** (euro duemilaquattrocentoquarantacinque/91), giusta fattura n. **8720037143** del **30/03/2020**, acquisita al prot. al n. 16129 del 2/04/2020, relativamente ai servizi espletati nel mese di Febbraio 2020, imputando l'importo ai seguenti capitoli del redigendo bilancio di previsione:

- € **491,15** al cap. **70.26**
- € **368,35** al cap. **330.11**

- € 188,82 al cap. 850.03
- € 944,12 al cap. 1110.03
- € 94,41 al cap. 1370.3
- € 56,75 al cap. 7370.3
- € 302,31 al cap. 2690.3

2. **AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere conforme mandato di pagamento nei confronti delle Poste Italiane SpA per l'importo di cui alla citata fattura a mezzo bonifico bancario (codice IBAN citato nel documento);
3. **DARE ATTO** che
 - la somma di € **2.445,91** è stata impegnata con determinazione di questa direzione organizzativa n. 41 del 27 marzo 2020;
 - il CIG assegnato è 7394031368;
 - la mancata adozione del presente provvedimento reca danni patrimoniali certi e gravi per l'ente (art. 163 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
4. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole;
5. **NOTIFICARE** il presente atto agli Uffici interessati.

Castelvetrano, 21/04/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to *L.A. Katy Sorrentino*

IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATA la determinazione del Sindaco n. 12 del 23/03/2020, con cui sono stati prorogati, fino alla data del 30/04/2020 gli incarichi dei Responsabili di Direzione di cui alla determinazione sindacale n. 2 del 17/01/2020 confermando, in caso di assenza e impedimento, anche le sostituzioni, quindi, fra l'altro, la proroga dell'incarico alla dott.ssa Maria Morici quale Responsabile della I Direzione amministrativa;

VISTA la proposta di determinazione che precede, predisposta da Responsabile del Procedimento;

ATTESTANDO

- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE la proposta di determinazione sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

Castelvetrano, 21/04/2020

Il responsabile della DIREZIONE I
F.to *Dott.ssa Maria Morici*

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 23/04/2020

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F.to *Dott. Andrea Antonino Di Como*

PUBBLICAZIONE all'Albo Pretorio on-line n. _____ del _____.

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____