



CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

"Affari Generali, Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N°73 DEL 23/06/2020

OGGETTO: ATTO DI INTERPELLO - AVVIO PROCEDURA PER LA COSTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI - (C.U.G.) 2020-2024

TRASMESSO A:	DATA	Ricevuta
Sindaco		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
Segretario Generale		segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
Assessore al Personale M. Cappadonna		manuelacappadonna@libero.it
Registro Unico delle Determinazioni dirigenziali		ufficiodelibere@comune.castelvetro.tp.it
Albo Pretorio on-line		messi@comune.castelvetro.tp.it
Pubblicazione portale on-line		amangiaracina@comune.castelvetro.tp.it
Responsabili di Direzione		
Ufficio personale		ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it
Organizzazioni Sindacali		
Dipendenti comunale per il tramite dei Responsabili		

IL Responsabile del Procedimento

Rag. Vincenza Crimi

Ai sensi dell'art 6 bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profili di propria competenza , attestando, contestualmente , l'insussistenza di conflitto di interessi:

PREMESSO CHE:

- l'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n.183 "misure atte a garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche" che prevede la costituzione all'interno di ogni amministrazione di un "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" definendone la composizione;

- la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Ministro per le pari opportunità in data 7 marzo 2011 ad oggetto Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183), nel quale, tra l'altro, sono esplicitati elementi di dettaglio in merito alla costituzione, composizione, nomina e compiti;

Visti:

- le "Linee guida per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" in conformità alle indicazioni contenute nella citata direttiva ministeriale, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 21/04/2011;

Rilevato che il Comitato Unico di Garanzia si presenta come un nuovo ed unico soggetto nei confronti di tutto il personale appartenente all'amministrazione con il compito di:

- Assicurare nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di ogni forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione diretta e indiretta relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica alla disabilità, alla religione e alla lingua;
- Ottimizzare la produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche attraverso la creazione di un ambiente di lavoro improntato ai principi di pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e violenza morale o psichica nei confronti di lavoratori e lavoratrici;
- Razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione della P.A. anche in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori e lavoratrici;

RICHIAMATI il provvedimento dirigenziale del Settore Affari Generali n. 718/2011 con cui è stato costituito il CUG "Comitato Unico di Garanzia" in conformità a quanto previsto dalla delibera G.M. n.272 del 20/6/2011 e in attuazione delle disposizioni di cui alla L. n. 183 del 4/11/2010 e della Direttiva in materia della Presidenza del Consiglio;

VISTO il Regolamento Istitutivo del Comitato Unico di Garanzia approvato con Deliberazione G.M. n. 452 del 13 dicembre 2016;

RICHIAMATO il provvedimento dirigenziale AA.GG. n.303 del 4/7/2016 con cui è stato rinnovato il CUG per la durata di anni 4 e che lo stesso verrà a scadere il 3/7/2020;

PRESO ATTO che è imminente la conclusione del periodo di validità per legge prevista in anni quattro del C.U.G., istituito con deliberazione della Giunta Municipale n. 272/2011, la cui nomina è avvenuta con determinazione dirigenziale n. 303/2016;

RITENUTO, necessario, procedere alla nomina di un nuovo Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.), senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione comunale;

CONSIDERATO CHE:

- il CUG ha composizione paritetica e deve essere formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli articoli 40 e 43 del D.lgs. n. 165/2001, e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;

- i componenti del C.U.G. rimangono in carica quattro anni e possono essere rinnovati una sola volta;
- al Responsabile delle risorse umane spetta la nomina del C.U.G., ai sensi del punto 3.1.3 della Direttiva sopra richiamata;
- per la partecipazione dei componenti del CUG alle relative riunioni non è previsto alcun compenso;

RITENUTO per quanto sopra detto:

- di dover procedere all'avvio della procedura di costituzione del CUG del Comune di Castelvetro, richiedendo alle OO.SS. competenti la designazione del componente rappresentante effettivo e supplente in seno al Comitato;
- di instaurare una procedura di interpello per la nomina dei componenti rappresentanti effettivi e supplenti dell'Amministrazione rivolta a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato e finalizzata all'acquisizione della dichiarazione di disponibilità di coloro che sono interessati a svolgere l'incarico, in un'ottica di trasparenza e di efficacia delle scelte amministrative, secondo il modello allegato alla presente determinazione;
- di rendere noto l'avviso di interpello, unitamente alla domanda di partecipazione all.A), mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.castelvetro.tp.it nella sezione AVVISI;

PROPONE

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto:

- 1) **DI AVVIARE**, per i motivi espressi in premessa e integralmente richiamati, la procedura di costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – 2020-2024, uniformandosi ai criteri contenuti nella Direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- 2) **DI STABILIRE**, in conformità della Deliberazione di G.M. n. 452 del 13/12/2016 avente ad oggetto “*Preso d’atto del Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Castelvetro*”, che il CUG sia costituito da:
 - N.1 Rappresentante effettivo più uno supplente dei Responsabili di Direzione;
 - N. 3 Rappresentanti effettivi del personale a tempo indeterminato più tre supplenti;
 - N. 1 Rappresentante effettivo del personale a tempo determinato più un supplente;
 - N. 1 Rappresentante effettivo per le Organizzazioni Sindacali più un supplente;
- 3) **DI RICHIEDERE**, pertanto, alle OO.SS. maggiormente rappresentative la designazione del proprio rappresentante effettivo e supplente in seno al CUG del Comune di Castelvetro;
- 4) **DI APPROVARE** l'allegato avviso di interpello, unitamente al modello di domanda di partecipazione All.A), rivolto al personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per la nomina dei componenti effettivi e supplenti in rappresentanza dell'Amministrazione per la costituzione del “Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;
- 5) **DI DARE ATTO** che la scelta dei componenti avverrà in conformità alle Linee Guida sopra richiamate, con particolare riferimento alla necessità di costituire un organo in cui vi sia equilibrio nella rappresentanza di genere, nel quale siano rappresentati sia i dipendenti che i Responsabili di Direzione;
- 6) **DI PUBBLICARE** la presente determinazione nell'apposita area dedicata al CUG, <http://www.comune.castelvetro.tp.it> nella Sezione “Amministrazione Trasparente- Altri Contenuti-Dati ulteriori- C.U.G.” nonché nella sezione AVVISI e all'Albo Pretorio online e notificata tramite i Responsabili di Direzione a tutti i dipendenti del Comune Castelvetro;

- 7) **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento non comporta alcun onere contabile a carico dell'Amministrazione e pertanto non necessita di parere o visto di regolarità contabile;
- 8) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Vincenza Crimi

F.to Vincenza Crimi

IL RESPONSABILE DELLA I^ DIREZIONE

VISTA la determina del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione «AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali» la Dott.ssa Maria Morici, fino alla data del 31/01/2021;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1) **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2) **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della DIREZIONE I

Dott.ssa MARIA MORICI

f.to Maria Morici



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Collegio di Maria - Piazza C. d'Aragona e Tagliavia n° 2
91022 Castelvetrano (TP) – Tel:3403534278

Codice Fiscale 8100121 081 4

Partita I.V.A. 0029648 081 7

**Direzione I
AA. GG. e Programmazione
e Sviluppo**
*Servizio di Segreteria Generale,
Programmazione e valorizzazione*

ATTO DI INTERPELLO RISERVATO AL PERSONALE COMUNALE

Ricerca personale da impiegare per la costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.)

PREMESSO che:

- l'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 183/2010 ha previsto che le pubbliche Amministrazioni devono garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di forme di discriminazioni sul genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità religione e lingua;
- l'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 183/2010, dispone che le Pubbliche Amministrazioni costituiscano al proprio interno, il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.);
- il C.U.G. ha unificato le competenze dei preesistenti comitati per le pari opportunità e dei comitati paritetici sul fenomeno del mobbing;
- il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha adottato una prima direttiva in data 4 marzo 2011 con cui sono state stabilite le linee guida sul funzionamento del C.U.G.;
- il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha aggiornato la menzionata direttiva del 2011 con quella recente n. 2/2019 individuando meglio le spettanze del C.U.G.;

CONSIDERATO che il Comune di Castelvetrano:

- in base alla normativa sopra indicata, è obbligato alla nomina dell'organo i cui componenti resteranno in carica per 4 anni con possibilità di rinnovo;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 452/2016 ha approvato il "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Castelvetrano";
- ha provveduto a costituire il C.U.G. con determinazione degli Affari Generali n.303/2016, 329/2016 e n. 273/2017 ed ora, andrà a scadere il 3/7/2020;

Visto che è necessario costituire il presedente C.U.G composto da:

- N.1 Rappresentante effettivo più uno supplente dei Responsabili di Direzione;
- N. 3 Rappresentanti effettivi del personale a tempo indeterminato più tre supplenti;
- N. 1 Rappresentante effettivo del personale a tempo determinato più un supplente;
- N. 1 Componente titolare per le Organizzazioni sindacali rappresentative e un supplente;



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Collegio di Maria - Piazza C. d'Aragona e Tagliavia n° 2
91022 Castelvetro (TP) – Tel:3403534278

Codice Fiscale 8100121 081 4

Partita I.V.A. 0029648 081 7

Direzione I
AA. GG. e Programmazione
e Sviluppo
Servizio di Segreteria Generale,
Programmazione e valorizzazione

DATO ATTO che:

- come precisato nella Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento della Funzione pubblica il C.U.G. va nominato con procedura comparativa trasparente cui possa partecipare tutto il personale interessato in servizio presso l'Amministrazione;
- sarà inviata apposita richiesta alle rappresentanze sindacali per la designazione dei rispettivi componenti rappresentanti;
- per quanto precede, si pubblica il presente

AVVISO PUBBLICO

Per l'individuazione del personale da impiegare per la costituzione del suddetto C.U.G.

Stante la complessità dei compiti demandati è richiesto che i componenti debbano possedere i seguenti requisiti:

- Adeguate conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G.;
- Adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o mobbing dal contrasto alle discriminazioni rilevabili attraverso il percorso professionale;
- Adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Tutti i dipendenti interessati alla nomina dovranno far pervenire all'Ufficio Personale, entro e non oltre il _____ la propria dichiarazione di interesse e disponibilità alla nomina (utilizzando il modello allegato A al presente avviso);

-il proprio *curriculum vitae*.

Tali documenti andranno trasmessi via mail all'indirizzo **ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it** o consegnati direttamente *brevi manu* all'Ufficio Protocollo (Ufficio Personale);

I componenti effettivi e supplenti, rappresentanti dell'Amministrazione, saranno individuati dal Responsabile della I Direzione tra i cui compiti rientra la gestione delle Risorse Umane, così come disposto al punto 3.1.3 della Direttiva 4 marzo 2011 e dalla deliberazione G.,M. n. 272/2011 sulla base dei curricula, dopo la designazione dei componenti di parte sindacale, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i sessi.

I curricula pervenuti saranno esaminati e verrà scelto dal Responsabile della I Direzione, quale componente del CUG, che vanta:

- conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G.;



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Collegio di Maria - Piazza C. d'Aragona e Tagliavia n° 2
91022 Castelvetro (TP) – Tel:3403534278

Codice Fiscale 8100121 081 4

Partita I.V.A. 0029648 081 7

Direzione I
AA. GG. e Programmazione
e Sviluppo
Servizio di Segreteria Generale,
Programmazione e valorizzazione

– esperienze, nell’ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;

– attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Tutti i dati personali raccolti ai fini del presente invito saranno sottoposti alle regole e principi di cui al REG UE 679/2016, c.d. GDPR e verranno utilizzati solo per la presente finalità di nomina del C.U.G. I dati saranno accessibili solo dal Responsabile della I Direzione e dal personale dell’Ufficio Personale cui dovranno pervenire alla scadenza.

In caso di mancata risposta al presente interpello interno, i componenti del CUG saranno individuati tra i dipendenti che abbiano le competenze per rivestire tale ruolo, da un’apposita Commissione composta dal Segretario Generale che la presiede e dai responsabili della I e II Direzione Organizzativa.

I componenti nominati restano in carica per 4 anni e possono essere rinnovati una sola volta.

I componenti supplenti possono partecipare alle riunioni solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari.

Si specifica infine che per la partecipazione dei componenti del C.U.G. alle relative riunioni non è previsto alcun compenso.

Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza, il presente atto di interpello deve essere pubblicato sul sito istituzionale dell’Amministrazione nell’apposita area dedicata al CUG, <http://www.comune.castelvetro.tp.it> nella Sezione “Amministrazione Trasparente- Altri contenuti-Dati ulteriori- C.G.U.”, nonché nella sezione AVVISI e all’Albo Pretorio online.

I Responsabili di Direzione sono incaricati di dare ampia diffusione del presente atto di interpello a tutti i dipendenti assegnati.

Castelvetro il _____

ALLEGATO A: Modello di domanda di partecipazione

Il Responsabile della I Direzione
(Dott.ssa Maria Morici)

Allegato A

ALL'UFFICIO DEL PERSONALE
DEL COMUNE DI CASTELVETRANO

OGGETTO: Disponibilità a ricoprire l'incarico di componente dell'Amministrazione del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e-mail _____
dipendente di codesta amministrazione comunale, con contratto di lavoro a tempo

CHIEDE

Di far parte del Comitato Unico di Garanzia di cui all'art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183, in qualità di componente, essendo in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.
A tal fine allega alla presente il proprio *curriculum vitae* formativo e professionale.

Luogo e data _____

Firma _____