

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetro, li _____



COMUNE DI CASTELVETRO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**1° Direz. Affari Generali, Programmazione delle Risorse Umane e Sviluppo,
Affari Istituzionali**

1° Servizio Serv. di Segreteria Generale, Programmazione e valorizzazione risorse umane e Amministrazione del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 76 DEL 03/07/2020.

**OGGETTO: Concessione Congedo Parentale straordinario - D.L. N. 34 19/05/2020 -
Dipendente RISALVATO Giovanni, per *xlx* figlix minore natx il ommissis.**

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	ON-LINE
2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI	
3. ALBO PRETORIO	ON-LINE
4. DIPENDENTE	ON-LINE
5. SETTORE COMPETENTE	ON-LINE
6. UFFICIO CONTABILITÀ	ON-LINE
7. UFFICIO PENSIONI	ON-LINE
8. UFFICIO PERSONALE	

Il responsabile del procedimento

F.to Rag. Nicolò Ferreri

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

VISTA:

- l'istanza – agli atti di ufficio - prodotta in data **30/06/2020** con numero di protocollo n° 27040, dal dipendente a tempo indeterminato **RISALVATO Giovanni**, tendente ad usufruire un periodo di congedo parentale straordinario di cui al D.L. n. 34 del 19/05/2020 con decorrenza dal **04/07/2020** e fino al **31/07/2020**, per *xlx figlix minore natx il omissis*;
- la dichiarazione resa dalla moglie **MAGGIO Maria Debora**;

VISTI:

L'art. 88 comma 6 dell'accordo 13/12/2010 riporta «per il part time verticale si applica il criterio di proporzionalità per le assenze dal servizio previste dalla legge e dal CCRL, ivi comprese quelle per malattia. In presenza di part time verticale è comunque riconosciuto per intero il periodo di astensione obbligatoria previsto dal D. Lgs. 151/2001, anche per la parte non cadente in periodo lavorativo»;

- L'art. 6 comma 8 del CCNL del 14.9.2000 prevede che al dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale verticale «il permesso per matrimonio, l'astensione facoltativa ed i permessi per maternità spettano per intero solo per i periodi coincidenti con quelli lavorativi». Con l'orientamento applicativo RAL350 viene precisato che tale clausola «introduce una deroga alla regola generale della riduzione proporzionale del numero di assenze per servizio».

VISTO l'art 72 comma 1 lett a) il quale recita All'[articolo 23 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27](#), sono apportate le seguenti modificazioni: a) il comma 1 è sostituito dal seguente: «1. Per l'anno 2020 a decorrere dal 5 marzo e sino al 31 luglio 2020, e per un periodo continuativo o frazionato comunque non superiore a trenta giorni, i genitori lavoratori dipendenti del settore privato hanno diritto a fruire, ai sensi dei commi 10 e 11, per i figli di età non superiore ai 12 anni, fatto salvo quanto previsto al comma 5, di uno specifico congedo, per il quale è riconosciuta una indennità pari al 50 per cento della retribuzione, calcolata secondo quanto previsto dall'[articolo 23 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151](#), ad eccezione del comma 2 del medesimo articolo. I suddetti periodi sono coperti da contribuzione figurativa.»;

ACCERTATO che il trattamento economico verrà disciplinato dallo stesso art. 72 del citato D.L n. 34 lettera b);

RILEVATO che il dipendente durante l'emergenza COVID 19 non ha usufruito di nessun giorno di tale congedo;

VERIFICATO che l'istanza è stata prodotta in data **30/06/2020** e che il procedimento viene definito con la presente determina entro i termini normativamente previsti;

RITENUTO per quanto sopra detto, di poter accogliere l'istanza anzidetta;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTO:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- la L. 104/92 e s.m.i.;

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **CONCEDERE** al dipendente **RISALVATO Giovanni** il congedo parentale richiesto di giorni **28 (ventotto)**, con decorrenza dal **04/07/2020** per *xlx figlix minore natx il omissis*, ai sensi del D.L. n. 34, art. 72;
2. **DARE ATTO** che al dipendente suddetto, come previsto dal citato art. 72, viene riconosciuta un'indennità *indennità pari al 50 per cento della retribuzione, calcolata secondo quanto previsto dall'[articolo 23 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151](#), ad eccezione del comma 2 del medesimo articolo. I suddetti periodi sono coperti da contribuzione figurativa*;
3. **NOTIFICARE** il presente provvedimento al dipendente e agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:

(F.to Rag. Nicolò Ferreri)

Il Responsabile di Direzione

VISTA la determina del Sindaco n. **21** del 30/04/2020 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione «AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali» la Dott.ssa Maria Morici, fino alla data del **31/01/2021**

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione

(F.to dott.ssa Maria Morici)