



CITTÀ DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE I

“Affari Generali, Programmazione e Sviluppo, Risorse Umane e Affari Istituzionali

Serv. – Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi ed individuali e gestione giuridica ed amministrativa del Personale

n. 78 del 07/07/2020

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario mesi di febbraio – marzo alla dipendente Margherita Palazzolo per supporto e collaborazione alla Commissione Straordinaria di Liquidazione.

TRASMESSO A:	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
SINDACO		
ALBO PRETORIO		
DIPENDENTE INTERESSATO		
SEGRETERIO GENERALE		
CONTABILITÀ DEL PERSONALE		
UFFICIO PENSIONI		
UFFICIO DEL PERSONALE		
O S L		

IMPEGNON. 1113/2020

RIDETERMINAZIONE EFFETTUATA

DEL 07/07/2020

IL RESPONSABILE
F.to Giovanna Pisciotta

Il Responsabile del Procedimento
Istruttore Amministrativo
F.to Giovanna Mantova

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi:

VISTO il Verbale di Deliberazione n. 01 del 10/06/2019 con il quale, a seguito del dissesto finanziario del Comune di Castelvetro, giusta deliberazione della commissione straordinaria n. 5 del 15/02/2019, veniva deliberato l'insediamento della Commissione Straordinaria di Liquidazione e la nomina del Presidente;

RICHIAMATO il D.P.R. 24/08/1993 n. 373 "Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati" ed in particolare l'art. 4, che al comma 8 bis stabilisce che ente locale tenuto a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;

VISTO il Verbale n. 02 del 17/06/2019, con il quale la Commissione Straordinaria di Liquidazione, chiedeva la disponibilità di risorse umane;

VISTO la disposizione di servizio prot. n. 25806 del 27/06/2019, con la quale il Segretario Generale individuava la dipendente Palazzolo Margherita tra il personale a supporto e collaborazione alla Commissione Straordinaria di Liquidazione;

VISTA la nota della Commissione Straordinaria di Liquidazione, prot. gen. n. 39912 del 14/10/2019, con la quale si chiede al Segretario Generale "*l'assegnazione di ulteriori risorse umane, ovvero che quelle già assegnate vengano distratte dai compiti d'istituto per l'amministrazione ordinaria. In subordine, si rende necessario autorizzare l'effettuazione di lavoro straordinario, ai sensi della norma in oggetto indicata, sino ad un massimo di trenta (30) ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione*" ai sensi della rt. 4, comma 8 bis, D.P.R. 24.08.1993 n. 378;

VISTA la nota prot. gen. n. 40413 del 16/10/2019, con cui il Segretario Generale pro-tempore, Dott.ssa Rosalia Di Trapani, autorizzava la dipendente Palazzolo Margherita ad effettuare lavoro straordinario per 30 ore mensili a supporto e collaborazione alla Commissione Straordinaria di Liquidazione;

VISTA la determina della I Direzione n. 11 del 29/01/2020 con la quale si autorizza il lavoro straordinario per i mesi di febbraio, marzo e aprile e si impegnano le relative somme;

VISTA la nota dell'OSL prot. gen. n. 27686 del 03/07/2020 con la quale si esprime parere favorevole alla liquidazione del lavoro straordinario prestato;

CONSIDERATO che la dipendente Margherita Palazzolo ha prestato lavoro straordinario pari ad ore 52,48 e precisamente ore 30 nel mese di febbraio e ore 22,48 nel mese di marzo, come si evince dai fogli di presenza agli atti di questa Direzione;

PRESO ATTO che la dipendente Palazzolo Margherita non ha effettuato tutte le ore di lavoro straordinario autorizzate a causa della situazione emergenziale da COVID – 19;

CONSIDERATO che la spesa rientra nella somma già precedentemente impegnata con Determina della I Direzione N.11 del 29/01/2020;

DATO ATTO che, per effetto del presente atto di liquidazione viene realizzata una minore spesa sull'impegno assunto pari ad € 674,51 da riacquisire nella disponibilità finanziaria del relativo intervento di spesa;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTO:

- il D. Lgs. 267/2000;

- il D. Lgs. 165/2001;

- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;

- il vigente Statuto Comunale

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 e ss.mm.ii.;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

LIQUIDARE E PAGARE alla dipendente Margherita Palazzolo, la somma di 714,91 oltre oneri, quale compenso spettante per complessive ore 52,48 di lavoro straordinario, effettuato nei mesi di marzo e aprile c.a., giusta determinazione di autorizzazione n. 11 del 29/01/2020 autorizzata a prestare lavoro straordinario quale supporto e collaborazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione, nei mesi di febbraio e marzo 2020 (pari ad ore 52,48), la somma di 957,34 (di cui euro 714,91 per compensi);

DARE ATTO che la spesa totale di 957,34 (di cui euro 714,91 per compensi), grava sull'impegno assunto con Determina della I Direzione n.11 del 29.01.2020;

AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore della dipendente Margherita Palazzolo per la somma di 957,34 (di cui euro 714,91 per compensi);

DARE ATTO che, per effetto del presente atto di liquidazione viene utilizzata una minore spesa sull'impegno assunto pari ad 674,51 da riacquisire nella disponibilità del relativo intervento di spesa;

NOTIFICARE la seguente Determinazione Dirigenziale alla dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.

Il Responsabile del Procedimento

Istruttore Amministrativo

F.to Giovanna Mantova

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA la determina del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione « AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali » la Dott.ssa Maria Morici, fino alla data del 31/01/2021;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

1. DI ESPRIMERE per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);

2. DI APPROVARE la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione

F.to M. Morici

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55 c. 5 della L. 142/90, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, l

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

all'Albo Pretorio on - line

Registro pubblicazioni n ____

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, l _____