

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone nell'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

PREMESSO CHE

- Con Determina del Sindaco n. 21 del 30 aprile 2020, è stato prorogato alla Dott.ssa Maria Morici, con scadenza 31 gennaio 2021, l'incarico di Responsabile della I Direzione "Affari generali - Programmazione Risorse umane e Sviluppo Affari Istituzionali";
- Con Determina della I Direzione n. 66 del 03/06/2020 è stata impegnata, per i dipendenti dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco la somma di € 1.299,94 per straordinario per il mese di Giugno per Emergenza Covid-19;

CONSIDERATO che i sopracitati dipendenti hanno già effettuato le ore di straordinario previste per il mese di Giugno 2020 entro i limiti autorizzati dalla sopracitata determinazione;

VISTI i cartellini presenze -agli atti d'Ufficio -;

VISTO il prospetto Allegato "A" dello straordinario effettuato;

DATO ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 e s.m.i.;

VISTI:

- il D. L.gs. n°267/2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

LIQUIDARE e PAGARE al personale, di cui all'Allegato "A", le ore di straordinario effettivamente svolte nel mese di giugno per complessive ore 40 ciascuno e per una spesa complessiva di €. 1299,94 (di cui €. 960,00 per compensi, €. 258,34 per oneri riflessi ed €. 81,60 per IRAP);

DARE ATTO che la spesa complessiva grava sull'impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n. 66 del 03/06/2020;

AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore del personale di cui all'allegato "A";

NOTIFICARE la seguente Determinazione, ai dipendenti, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi e agli Uffici interessati.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Caterina Bertuglia

Il Responsabile della DIREZIONE I

Dott.ssa Maria Morici

Vista la proposta di determinazione che precede, predisposta da Responsabile del Procedimento ;

D E T E R M I N A

Di approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta

A T T E S T A

- La regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico- finanziaria dell'Ente

Il Responsabile della DIREZIONE I

F.to Dott.ssa Maria Morici



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE I "Affari generali Programmazione Risorse umane e Sviluppo Affari Istituzionali"

DETERMINAZIONE N. 89 DEL 18/08/2020

OGGETTO: Liquidazione *Lavoro Straordinario personale Gabinetto Sindaco mese di giugno per Emergenza CoViD-19* -

N° Ord	DESTINATARI	DATA	INDIRIZZI
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
2	SEGRETARIO GENERALE		segretariogenerale@comune.castelvetroano.tp.it
3	REGISTRO UNICO DELLE DETERMINAZIONI		
4	UFFICIO CONTABILITÀ PERSONALE		glorenzo@comune.castelvetroano.tp.it
5	ALBO PRETORIO – MESSI		messi@comune.castelvetroano.tp.it
6	UFFICIO PERSONALE		ufficiopersonale@comune.castelvetroano.tp.it
7	UFFICIO PENSIONI		ufficiopensioni@comune.castelvetroano.tp.it
8	DIPENDENTI INTERESSATI		

Assunto impegno n° 1153-1154-1155 del 14.7.20
Sull'intervento n°
Capitolo P.E.G. n° 1840.13-1850.0-2060.2
Fondo Risultante €
Imp. Precedenti €
Impegno Attuale €
Disponibilità Residua €

Il Responsabile

F.to M. Barresi

FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li __18/08/2020

Il Responsabile dell'VIII Direzione
f.to Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all' originale

Castelvetrano, li _____