


CITTÀ DI ELVETRANO
 LIBERO CONSOLIDATO COMUNALE DI TRAPANI
DIREZIONE I

Affari Generali, Programmazione, Sviluppo, Risorse Umane e
 Serv. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi ed individuali e gestione
 giuridica ed amministrativa del Personale

DETERMINAZIONE N 92 DEL 25/08/2020

OGGETTO: Lavoro straordinario alla dipendente Anna Marrone a supporto delle attività della Commissione Straordinaria di Liquidazione. Periodo 01/09/2020 al 31/10/2020 Impegno di spesa.

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data trasmissione</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco		
2	Segretario Generale		
3	VIII Direzione		
4	Albo Pretorio on-line		
5	Dipendente interessata		
6	Contabilità del Personale		
7	Ufficio Pensioni		
8	Ufficio del Personale		

F.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Assunto impegno n.495 del 19/08/2020

Sull'intervento n.

Cap. P.E.G. n. 30360.6

Fondo Risultante

Imp. Precedente

Imp. Attuale 1.087,90

Disp. Residua

IL RESPONSABILE
F.to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi:

VISTO il Verbale di Deliberazione n. 01 del 10/06/2019 con il quale, a seguito del dissesto finanziario del Comune di Castelvetro, giusta deliberazione della Commissione Straordinaria n. 5 del 15/02/2019, veniva deliberato l'insediamento della Commissione Straordinaria di Liquidazione e la nomina del Presidente;

RICHIAMATO il D.P.R. 24/08/1993 n. 373 Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati ed in particolare l'art. 4, che al comma 8 bis stabilisce che l'ente locale è tenuto a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;

VISTA la nota della Commissione Straordinaria di Liquidazione, prot. gen. n. 39912 del 14/10/2019, con la quale si chiede al Segretario Generale *l'assegnazione di ulteriori risorse umane, ovvero che quelle già assegnate vengano distratte dai compiti di cui è incaricato per l'amministrazione ordinaria. In subordine, si rende necessario autorizzare l'effettuazione di lavoro straordinario, ai sensi della norma in oggetto indicata, sino ad un massimo di trenta (30) ore mensili;*

VISTA la nota della Commissione Straordinaria di Liquidazione, prot. gen. n. 23971 del 05/06/2020, con la quale si chiede al Segretario Generale la prosecuzione per l'autorizzazione a prestare lavoro straordinario nel limite massimo individuale mensile di 30 ore.

ATTESO CHE con determinazione n. 72 del 18/06/2020, a seguito disposizione di servizio del Segretario Generale, prot. n. 25769 del 18/06/2020 era stata individuata la dipendente Anna Marrone a supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione per il periodo 19/06/2020 al 18/08/2020;

VISTA la nota prot. gen. n. 32903 del 14/08/2020, con cui il Segretario Generale, autorizza la dipendente Marrone Anna ad effettuare lavoro straordinario in prosecuzione per ulteriori per n. 60 ore a supporto e collaborazione alla Commissione Straordinaria di Liquidazione da effettuarsi nel periodo 19/08/2020 al 18/10/2020, al fine di dare continuità all'attività in essere;

CONSIDERATO che la dipendente Anna Marrone ha già presentato domanda di ferie acquisita al protocollo generale al n. 38835 del 13/08/2020 e pertanto la decorrenza dell'autorizzazione viene posticipata all'1/09/2020 e fino al 31/10/2020 per 30 ore mensili.

RITENUTO, pertanto, di assumere l'impegno di spesa necessario per l'effettuazione di n. 60 ore di lavoro straordinario per il periodo dall'1/09/2020 al 31/10/2020;

RITENUTO necessario, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, assumere l'impegno della spesa derivante dalla presente determina, equivalente a complessivi 1.087,90 (di cui euro 812,40 per compensi), imputandola al cod. 99.01.7.701 - Servizio per conto terzi dell'esercizio finanziario anno 2020, dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di Bilancio riequilibrato 2018/2020, da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato, e relativamente agli stanziamenti previsti per l'anno 2020, gestione dei mezzi finanziari per il risanamento;

DARE ATTO che la superiore spesa viene anticipata con Fondi dell'Ente, in attesa di poter far gravare la spesa sulla Gestione Straordinaria di Liquidazione, come richiesto con le note in premessa citate;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'art. 267 del Piano di Auditing 2019/2021;

- il D.Lgs. 165/2001, e il D.Lgs. 118/2011, e il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 e ss.mm.ii.;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

ASSUMERE l'impegno della spesa complessiva di € 1.087,90 (di cui euro 812,40 per compensi), necessaria per lo svolgimento di n. 60 ore di lavoro straordinario dalla dipendente Anna Marrone, giusta nota di autorizzazione del Segretario Generale n. 32903 del 14/08/2020, periodo dall'1/09/2020 al 31/10/2020.

IMPUTARE la superiore somma al cod. 99.01.7.701 - Servizio per conto terzi dell'esercizio finanziario anno 2020, dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di Bilancio riequilibrato 2018/2020, da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato, e relativamente agli stanziamenti previsti per l'anno 2020, gestione dei mezzi finanziari per il risanamento.

DARE ATTO che la superiore somma viene impegnata ai sensi degli artt. 163 comma 3, 183 e 250 del D.Lgs. 267/2000;

DARE ATTO, altresì, che la superiore spesa grava sulle risorse, di pertinenza dell'OSL, destinate al risanamento dell'Ente;

DARE ATTO che alla liquidazione e pagamento dei compensi si procederà a seguito di adozione di apposito Provvedimento, previa verifica delle ore di straordinario effettivamente prestate;

NOTIFICARE la seguente Determinazione Dirigenziale alla dipendente, all'Ufficio Messaggio per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.

F.to ~~Il Responsabile del Procedimento~~
Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE

VISTA la Determinazione Sindacale n. 21 del 30/04/2020, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dei responsabili di Direzione, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del 31/01/2021;

VISTA la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

1. DI ESPRIMERE per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

2. DI APPROVARE la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

F.to ~~Il Responsabile della I Direzione~~
Il Responsabile della I Direzione

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55 c. 5 della L. 142/90, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, l

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
P.to. Dot. Andrea Antonio Di Cono

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____
e così per giorni consecutivi.
Registro pubblicazioni n _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale _____
Castelvetrano, l