



# **COMUNE DI CASTELVETRANO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

\*\*\*\*\*

**DIREZIONE I “ AFFARI GENERALI -PROGRAMMAZIONE e SVILUPPO”**

**DETERMINAZIONE N. 95 del 10/09/2020**

OGGETTO: Affidamento servizio Manutenzione Software FOLIUM, conservazione del registro giornaliero del protocollo per l'anno 2020 - Liquidazione fattura n. 3016000176 del 31/01/2020 alla Ditta DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.r.l.

CIG : Z542B5F62A

*TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:*

- |   |         |
|---|---------|
| 1. SINDACO                                | on line |
| 2. SEGRETARIO GENERALE (Registro unico)   | on line |
| 3. ALBO PRETORIO                          | on line |
| 4. DIREZIONE VIII                         |         |
| 5. Ditta DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.r.l. | on line |

<b>ASSUNTO IMPEGNO N. 1466 DEL 04/09/2020</b>
<b>SULL' INTERVENTO</b>
<b>CAPITOLO P.E.G. N. 330.21</b>
<b>FONDO RISULTANTE €</b>
<b>IMPEGNO PRECEDENTE €</b>
<b>IMPEGNO ATTUALE €</b>
<b>DISPONIBILITA' RESIDUA €</b>

Il responsabile

F.to M. Barresi

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi:*

**PREMESSO** che con determinazione della I Direzione n. 103 del 31/12/2019 è stato affidato il servizio di “Manutenzione Software FOLIUM, conservazione del registro giornaliero del protocollo”, per l’anno 2020, garantendo la continuità del servizio, alla società DEDAGROUP Public Services S.r.l. con sede in Via Di Spini n. 50 - 38100 Trento – P.IVA 01727860221, alle condizioni previste nella nota prot. n. 48806 del 17/12/2019, inoltrata dalla ditta DEDAGROUP Public Services S.r.l., agli atti d’ufficio, con una spesa complessiva di € 6.710,00 (IVA compresa);

**DATO ATTO** che, sempre con la citata determinazione, si è tenuto conto per gli stanziamenti successivi al 2019 e relativamente al 2020 dell’importo di € 6.710,00 (Iva inclusa) sul codice 01.02.1.103 – Cap. 330/21, ai sensi dell’art. 183 comma 6 lettera a D. Lgs. 267/00, dando atto che tale spesa viene assunta ai sensi dell’art. 250 del D. Lgs. 18.8.2000 n.267;

**VISTA** la documentazione fiscale comprovante il diritto del creditore, società DEDAGROUP Public Services S.r.l. con sede in Via Di Spini n. 50 - 38100 Trento – P.IVA 01727860221, consistente nella fattura n. 3016000176 del 31/01/2020, dell’importo complessivo di € 6.710,00, relativa al servizio di “Manutenzione Software FOLIUM, conservazione del registro giornaliero del protocollo”, per l’anno 2020, agli atti d’ufficio;

**CHE** in data 08/07/2020 con prot. PR\_TNUTG\_Ingresso\_0049709\_20200708, agli atti d’ufficio, è stata effettuata, presso la competente Prefettura di Trapani, la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, per adempiere alle prescrizioni disciplinate dall'art. 100 del D. Lgs. n. 159/2011, a seguito dello scioglimento del Comune di Castelvetrano ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000;

**PRESO ATTO** che, ad oggi, tale richiesta non è stata evasa dalla Prefettura di Trapani e che, essendo decorso il termine dei 30 giorni dalla richiesta, secondo quanto previsto dall’art. 92, comma 3, del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione Straordinaria, protocollo n. 36337 del 04/10/2017, può procedersi in favore della ditta in questione;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta *de qua*, mediante acquisizione del Durc On Line in data 16/06/2020, prot. INPS\_21312213 e avente validità fino al 14/10/2020, agli atti di ufficio;

**VISTA** la dichiarazione resa ai sensi della legge 136/2010 sulla “Tracciabilità del Flussi Finanziari” agli atti d’ufficio;

**RITENUTO** di procedere alla liquidazione della somma di € 6.710,00, quale corrispettivo per il servizio di “Manutenzione Software FOLIUM, conservazione del registro giornaliero del protocollo”, per l’anno 2020, giusta fattura sopra riportata;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, secondo quanto previsto dall’art.147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall’art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all’All. “A” del piano di Auditing 2019/2021;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**ATTESA** la competenza del Responsabile;

## **PROPONE**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. **LIQUIDARE E PAGARE** in favore della società DEDAGROUP Public Services S.r.l. con sede in Via Di Spini n. 50 - 38100 Trento – P.IVA 01727860221, la somma di € 6.710,00, relativamente al servizio di “Manutenzione Software FOLIUM, conservazione del registro giornaliero del protocollo”, per l’anno 2020, di cui alla determinazione della I Direzione n. 103 del 31/12/2019, come da fattura n. 3016000176 del 31/01/2020;
2. **AUTORIZZARE** la Direzione VIII ad emettere conforme mandato di pagamento, alle condizioni previste nella citata fattura, trattenendo, ai sensi dell’art. 1 comma 629 della Legge 190/2014, nelle casse dell’Ente l’IVA pari ad € 1.210,00, per essere versata all’Erario secondo le modalità ed i termini del Decreto del Ministero dell’Economia e Finanze del 23/01/2015;
3. **DARE ATTO** che il superiore importo, giusta fattura n. 3016000176 del 31/01/2020, trova capienza nel cap. 330.21 dell’esercizio finanziario anno 2020, precisando che, fino all’approvazione dell’ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministro degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell’anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato, di cui alla determinazione della I Direzione n. 103 del 31/12/2019;
4. **DARE ATTO**, altresì, che alla fornitura de qua l’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e forniture ha attribuito il seguente C.I.G. Z542B5F62A;
5. **TRASMETTERE** copia del presente atto di liquidazione, con i documenti giustificativi e i riferimenti contabili, alla Direzione VIII dell’Ente per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell’art. 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Castelvetrano, 24/08/2020

**Il Responsabile del procedimento**  
**F.to I.A. Rag. Katy Sorrentino**

### **IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**RICHIAMATA** la determinazione del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 e ss.mm.ii, con cui sono stati conferiti, fino alla data del 31/01/2021, gli incarichi dei Responsabili di Direzione ed individuate, in caso di assenza/impedimento, le sostituzioni, quindi, fra l’altro, la nomina della Dott.ssa Maria Morici quale Responsabile della I Direzione amministrativa;

**VISTA** la proposta di determinazione che precede, predisposta da Responsabile del Procedimento;

#### **ATTESTANDO**

- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa;
- l’insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell’Ente

### **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** la proposta di determinazione sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

Castelvetrano, 24/08/2020

**Il Responsabile della I Direzione organizzativa**  
**F.to Dott.ssa Maria Morici**

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

*PUBBLICAZIONE* all'Albo Pretorio on-line n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_