



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

## DIREZIONE I

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 97 del 11.09.2020

**OGGETTO:** Rimborso oneri per assenze retribuite per svolgimento cariche elettive (art. 20 L.R. 30/2000) - Assessore Cappadonna Manuela - Periodo primo semestre 2020 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA –

n.	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	<b>Sindaco</b>		sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
2	<b>Segretario Generale</b>		segretariogenerale@comune.castelvetroano.tp.it
3	<b>Settore Finanze</b>		adicomo@comune.castelvetroano.tp.it apisciotta@comune.castelvetroano.tp.it
4	<b>Albo Pretorio Online</b>		messi@comune.castelvetroano.tp.it
5	<b>Assessore Manuela Cappadonna</b>		manuelacappadonna@comune.castelvetroano.tp.it
6	<b>Ufficio Poste Italiane</b>		calisef@posteitaliane.it
7	<b>Ufficio Pubblicazione sito web</b>		ufficiopublicazioni@comune.castelvetroano.tp.it

Assunto Impegno n° 97 del 11.09.2020

Sull'Intervento n° \_\_\_\_\_

Cap. P. E. G. n° 70.1

Fondo risultante € \_\_\_\_\_

Imp. Precedente € \_\_\_\_\_

Imp. Attuale € 2.833,60 \_\_\_\_\_

Dispon. residua € \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
M. BARRESI

## Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 e del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi.

**VISTA la L.R. 30/2000 art. 20 c. 3 che recita :** *"I lavoratori dipendenti facenti parte delle giunte comunali o provinciali, degli organi esecutivi dei consigli circoscrizionali, delle unioni di comuni, dei consorzi fra enti locali ovvero delle commissioni consiliari o circoscrizionali formalmente istituite e delle commissioni comunali previste per legge, ovvero membri delle conferenze dei capigruppo e degli organismi di pari opportunità, previsti dagli statuti e dai regolamenti consiliari, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata. Il diritto di assentarsi di cui al presente comma comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro nonché quello per lo studio preliminare dell'ordine del giorno"*;

**RICHIAMATA** la determina del Sindaco n. 1 del 20/05/2019 con la quale è stata nominata la Giunta Municipale;

**VISTA** la nota delle Poste Italiane s.p.a. del 03/08/2020, acquisita al protocollo generale di questo Comune al n. 32811 del 13/08/2020, con la quale il responsabile delle risorse Umane richiede, per la sig.ra Manuela Cappadonna, il rimborso di euro 2.833,60, come da prospetto allegato alla predetta nota, da corrispondere per le ore di assenza retribuite ai sensi dell'art. 20 L.R. 30/2000, per le assenze retribuite per lo svolgimento del suo mandato elettivo;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo la scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021;

**DATO ATTO** altresì che la spesa rientra tra la fattispecie previste dell'art. 163 e dall'art. 250 del D. Lgs. 267/2000;

**RITENUTO** necessario procedere all'impegno di spesa per le somme dovute a Poste Italiane quale datore di lavoro, riservandosi di effettuare la liquidazione con successivo atto, dopo aver proceduto ai controlli propedeutici sulla base delle attestazioni fornite dall'assessore;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

### VISTI

- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- Il regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (**regolamento 2016/679**) di modifica del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATA** la determina del Sindaco n. 21 del 30.04.2020 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Direzione Organizzativa alla Dott.ssa Maria Morici;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

## PROPONE

**Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto**

1. - **ASSUMERE** l'impegno di spesa, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs. 267/2000, per la somma di € 2.833,60 da corrispondere a Poste Italiane s.p.a, datore di lavoro della sig.ra Manuela Cappadonna, Assessore al Comune di Castelvetrano, per le ore di assenza retribuita, per carica elettiva ai sensi dell'art. 20 L.R. 30/2000, relative al primo semestre 2020;
2. - **IMPUTARE** la superiore somma al codice 01.01.1.103 dell'esercizio finanziario anno 2020, dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di Bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al Bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato;
3. **DARE ATTO** che la somma sarà liquidata con successivo provvedimento dopo avere eseguito gli opportuni controlli sulle ore di assenze retribuite effettuate per lo svolgimento della carica elettiva ai sensi dell'art. 20 L.R. 30/2000;
4. **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, l'insussistenza di ipotesi di

conflitto di interesse anche potenziale e che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico - finanziaria dell'Ente;

5. **TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Messi per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio online e all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione delle Poste Italiane sede di Palermo.

Il responsabile del procedimento  
F.to Istrutt. Amm.vo Caterina Bertuglia

Responsabile della I DIREZIONE  
Dott.ssa Maria Morici

**VISTA** la determina del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 e ss.mm.ii. con la quale sono stati conferiti gli incarichi ai responsabili delle Direzioni Organizzative;

**VISTA** la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento;

#### D E T E R M I N A

1. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale,così come previsto ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);

2. **APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

F.to Il Responsabile della DIREZIONE I  
Dott.ssa Maria Morici

## **SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

**Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.**

**Castelvetro, 11/09.2020**

**Il Responsabile della X Direzione**

**F.to Dott. Andrea A. Di Como**

### **PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO**

**Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per quindici giorni consecutivi.**

**Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_**

**Castelvetro, \_\_\_\_\_**

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

\_\_\_\_\_

**Copia conforme all'originale**

**CASTELVETRO, \_\_\_\_\_**