



Città di Castelvetro

II Direzione Organizzativa "Servizi Culturali e Sportivi"

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 10 del 28.07.2020

OGGETTO:	Affidamento del ripristino impianto del sistema di sicurezza al Museo civico di Castelvetro. - Nomina Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016.
-----------------	---

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1.	SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2.	SEGRETARIO GENERALE		segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
3.	DIREZIONE ORG. VIII		gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4.	DIREZIONE ORG. I		mmorici@comune.castelvetro.tp.it
5.	Arch. Vincenzo Barresi		vbarresi@comune.castelvetro.tp.it
6.	ALBO PRETORIO		messi@comune.castelvetro.tp.it
7.	PUBBLIC. PORTALE ON LINE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it

Il Responsabile del Procedimento

Mazzotta Giuseppa

Ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi anche potenziali;

VISTA la nota prot. 4556/2017 e successivi solleciti - agli atti d'ufficio – della Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali di Trapani, con cui si sottolinea l'indispensabile ed urgente intervento di manutenzione per gli impianti antintrusione, videosorveglianza, ecc. per il ripristino dello stato di sicurezza del Museo civico di Castelvetrano;

RILEVATO che, in relazione a quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 3 del 26.10.2016 di attuazione del D.lgs. 50/2016, approvate con deliberazione del consiglio dell'autorità n. 1096 del 26.10.2016 aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 recanti "nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni è stata eseguita una ricognizione del personale in servizio nella Direzione Organizzativa II e non è stato individuato un dipendente idoneo alla copertura di tale ruolo;

VISTA la nota prot. gen. n. 26444 del 25.06.2020 – agli atti d'ufficio – con cui la responsabile della II Direzione Organizzativa – come da direttive impartite dall'A.C. - ha richiesto all'Arch. Vincenzo Barresi, in servizio presso lo staff Sindaco, di valutare e procedere ad una soluzione tecnica per la funzionalità del sistema di sicurezza del Museo civico di Castelvetrano;

CONSIDERATO che in relazione a tale richiesta per le vie brevi il suddetto tecnico ha esperito rilievi ed accertamenti propedeutici a valutare la portata e l'inquadramento della stessa nell'ambito delle norme inerenti i servizi disciplinati da D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO che occorre con urgenza procedere agli adempimenti relativi a tale problematica per poter risolvere un problema di così grande importanza per la sicurezza delle opere custodite presso il Museo civico e che conseguentemente occorre nominare il predetto tecnico quale R.U.P. dell'intervento richiesto;

VERIFICATO che estendendo la ricognizione a livello di ente è possibile formalizzare tale incarico al predetto dipendente dato che trattasi di tecnico abilitato all'esercizio della professione;

SENTITA per le vie brevi la responsabile della I Direzione Organizzativa;

ACCERTATA la disponibilità dell'Arch. Vincenzo Barresi ad assolvere tale compito;

RILEVATO, pertanto, che il dipendente Arch. Vincenzo Barresi risulta idoneo all'assunzione di tale incarico;

VISTI

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 31 del D. Lgs 18/04/2016, n. 50;
- le linee guida ANAC n. 3 del 26.10.2016 di attuazione del D.lgs. 50/2016 già citate;
- la legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 40 lett. m) dello Statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 Pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8/05/2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09/08/2013 che, altresì, ne attribuisce la competenza;

VISTO il Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale dell'amministrazione comunale ai sensi dell'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, recepito nella Regione siciliana con legge regionale 12 luglio 2011, n. 12, come modificata dall'art. 24 della legge regionale 17 maggio 2016, n. 8 approvato con delibera di G.M. n. 37 del 29/08/2019;

VISTA La Determina del Sindaco n. 21 del 30.04.2020 di nomina della sottoscritta quale responsabile della Direzione Organizzativa II;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n°174/2012;

PROPONE

Per le motivazioni sopra indicate che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **NOMINARE** R.U.P. dell'intervento di ripristino del sistema di sicurezza del Museo civico l'Istruttore Direttivo Tecnico Arch. Vincenzo Barresi;
2. **DARE ATTO** che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2011.
3. **DARE ATTO** altresì che la presente Determinazione non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio comunale.
4. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

**Il Responsabile del procedimento
(Esec. Amm.vo Cont.le Mazzotta Giuseppa)
F.to Mazzotta Giuseppa**

IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATA la determinazione del Sindaco n° 21 del 30.04.2020, con cui sono stati conferiti gli incarichi ai responsabili delle Direzioni organizzative dell'Ente, individuando le sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei responsabili delle Direzioni e del Segretario Generale, fra cui la nomina della dott.ssa Rosalia Mazzara quale responsabile della II Direzione Organizzativa "Servizi Culturali e Sportivi", fino alla data del 31.01.2021;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

DETERMINA

1. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.
2. **APPROVARE** la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta.

**Il Responsabile della II Direzione
Dott.ssa Rosalia Mazzara
F.to Rosalia Mazzara**

RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì _____

IL RESPONSABILE

Dott. Andrea Antonino Di Como

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa II Direzione Organizzativa

Castelvetrano, lì _____

IL RESPONSABILE
