

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile della direzione VIII - Programmazione Finanziaria e Risorse Umane, Gestione delle risorse", appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 e ne attesta la copertura finanziaria.

DATA _____ IL RESPONSABILE della DIREZIONE VIII

AUTENTICA

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetrano _____
IL RESPONSABILE

Pubblicazione all'albo pretorio on line
n° _____ del _____



CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE ORGANIZZATIVA II - SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N 12 del 14.08.2020

OGGETTO	Autorizzazione all'utilizzo dell'Auditorium comunale "Ninni Fiore" per lo svolgimento della cerimonia di nozze dei Sigg. Lo Bello Piero e Sonia Bono. Per il giorno 18 Agosto 2020.
---------	--

TRASMESSO A:	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
Sindaco		On line
Segretario Generale		
Albo Pretorio		On line
Pubblicazione One- line		On line
Sigg. Lo Bello - Bono		

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Istruttore Amministrativo Margherita Sciuto

Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90, dell'art. 3 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

Premesso che con istanza, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 27.07.2020 al n. 30740, I signori Lo Bello Piero nato a *omissis omissis* e Bono Sonja nata a *omissis l'omissis* entrambi residenti a *omissis* in via *omissis*, chiedono l'utilizzo dell'Auditorium "NINNI FIORE" per la cerimonia del proprio matrimonio che si terrà il 18 agosto 2020 alle ore 10,30.

Considerato che l'Auditorium "Ninni Fiore" è un locale comunale che trovasi ubicato nel centro storico e che può essere adibito per il suddetto matrimonio;

Vista la dichiarazione di responsabilità all'utilizzo della struttura Comunale, agli atti d'ufficio sottoscritta ed acquisita in data 27.07.2020 al protocollo generale dell'Ente al n° 30740, dai Signori Lo Bello Piero e Sonia Bono, in conformità a quanto stabilito all'art. 5 del regolamento Comunale per l'utilizzo dell'Auditorium;

Vista l'attestazione del versamento di €100.00 agli atti d'ufficio effettuato in data 17.07.2020 sul conto corrente postale n. 12124913 intestato alla tesoreria di Castelvetro per l'utilizzo dell'Auditorium comunale

Ritenuto che la superiore istanza è degna di accoglimento in quanto non sussistono motivi ostativi per il rilascio della relativa autorizzazione per lo svolgimento della cerimonia di nozze, che si terrà martedì 18 agosto 2020;

Visto il regolamento per l'utilizzo dell'Auditorium Comunale "Ninni Fiore", approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria e adottato con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale, n. 4 del 5 febbraio 2018;

Accertato che l'autorizzazione all'utilizzo della struttura comunale per lo svolgimento della cerimonia nuziale viene richiesta da soggetti che nella fattispecie, non svolgono attività imprenditoriale per cui non si ritiene necessario richiedere l'informativa antimafia, di cui all'art. 100 del D. Lgs n. 159/2011, né tale autorizzazione rientra nelle fattispecie elencate nell'art.67 del citato decreto;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs n.267 del 18 agosto 2000, ed in particolare l'articolo 107;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n°174/2012;

PROPONE

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto:

1. Autorizzare I Sigr. Lo bello Piero e Sonia Bono ad utilizzare l'Auditorium comunale "Ninni Fiore", per la cerimonia di nozze, che si terrà il 18 agosto 2020 alle ore 10,30;

2. Dare atto che i Sig.ri Piero Lo Bello e Sonia Bono, per l'utilizzo della struttura comunale hanno presentato la dichiarazione di responsabilità resa ed acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 27.07.2020.

3. Dare atto che la presente Determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2020.

4. Attestare, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

La Responsabile del procedimento
Margherita Sciuto
F.to Margherita Sciuto

Il Responsabile della II Direzione Organizzativa

Richiamata la determinazione del Sindaco n°21 del 30.04.2020, con cui sono stati conferiti gli incarichi ai responsabili delle direzioni organizzative dell'Ente ed individuate le sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei responsabili delle Direzioni e del Segretario Generale, fra cui la nomina della dott.ssa Rosalia Mazzara quale responsabile della II Direzione Organizzativa "Servizi Culturali e Sportivi", fino alla data del 31.01.2021;

Vista la proposta che precede

Attesa la propria competenza ai sensi del vigente Statuto Comunale;

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

DETERMINA

- 1. Esprimere**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.
- 2. Approvare** la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta.

Il Responsabile della II Direzione
Dott. ssa Rosalia Mazzara
F.to Rosalia Mazzara