



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

*II° DIREZIONE ORGANIZZATIVA
"SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI"*

Determinazione Dirigenziale n° 16 del 17/09/2020

OGGETTO: Autorizzazione utilizzo teatro Selinus per servizio fotografico.

N° Ord	NOTIFICATO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	Sindaco		
2	Registro Unico Determinazioni		
3	Albo Pretorio on-line		
4	Pubblicazione Portale on-line		
5	Bono Giovanni		
6	Teatro Selinus		

Castelvetro, li _____

PER ACCETTAZIONE
Bono Giovanni

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Mazzotta Giuseppa

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

VISTA la nota acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 15.09.2020, al n. 36687, con cui il sig. Bono Giovanni chiede di poter usufruire del Teatro Selinus in data 24.09.2020, dalle ore 16.30, per effettuare un servizio fotografico riguardante il proprio matrimonio;

CHE, con la suddetta nota il sig. Bono Giovanni ha dichiarato che utilizzerà il Teatro Selinus, esclusivamente per effettuare le foto del proprio matrimonio senza nessun fine di lucro e che l'ingresso sarà limitato ai fotografi, sposi e testimoni;

CONSIDERATO che dette foto saranno effettuate durante il normale orario di apertura del Teatro Selinus;

CONSIDERATO, altresì, come riportato nella suindicata nota, che durante detto utilizzo accederanno al Teatro Selinus soltanto i fotografi, gli sposi ed i testimoni, per cui lo stesso non si configura come attività di spettacolo;

RITENUTO che non sussistono motivi ostativi per il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo del Teatro Selinus per lo svolgimento del servizio fotografico, che si terrà giovedì 24 settembre 2020 alle ore 16.30;

VISTO il bonifico bancario del versamento di € **100,00** del 14.09.2020, effettuato da Giovanni Francesco Bono, sul conto bancario n° IT34O030198183000000000133, con la seguente causale: Versamento per l'utilizzo del Teatro Selinus per il giorno 24 settembre 2020;

CONSIDERATO, pertanto, che tale utilizzo non comporta onere a carico dell'Ente, si ritiene di potere autorizzare la sig.ra Sanzone Francesca Manuela nei tempi e alle condizioni di seguito riportati;

VISTA la delibera della Commissione Straordinaria (con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale) n. 14 del 14.03.2019, con cui sono state rideterminate e approvate le tariffe dei servizi a domanda individuale inerenti gli istituti culturali;

ACCERTATO che l'autorizzazione all'utilizzo della struttura comunale per lo svolgimento del servizio fotografico all'interno del Teatro viene richiesta da soggetti che, nella fattispecie, non svolgono attività imprenditoriale, per cui non si ritiene necessario richiedere l'informativa antimafia, di cui all'art. 100 del D. Lgs. n. 159/2011, né tale autorizzazione rientra nelle fattispecie elencate nell'art. 67 del citato decreto;

VISTA la direttiva della Commissione Straordinaria, prot. n. 36337 del 4.11.2017;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare l'articolo 107;

VISTA la determinazione del Sindaco n. 21 del 30 aprile 2020, con la quale sono stati nominati i responsabili di Direzione fino al 31.01.2020;

RICONOSCIUTA l'opportunità del presente provvedimento e la propria competenza nella redazione del presente atto;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

PROPONE

per i motivi di cui in premessa che qui di seguito si intendono riportati e trascritti

1. **AUTORIZZARE** il sig. Bono Giovanni ad usufruire del Teatro Selinus in data 24.09.2020, dalle ore 16.30, per effettuare un servizio fotografico riguardante il proprio matrimonio;
2. **ONERARE** il sig. Bono Giovanni per l'utilizzo di cui al superiore punto 1) ad accettare ed osservare gli obblighi e le prescrizioni di seguito riportati:
 - a) assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni che dall'uso dell'immobile e relative attrezzature possano derivare al Comune di Castelvetro;
 - b) sollevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per incidenti ed infortuni che possono subire i fruitori dell'immobile oggetto della presente concessione;
 - c) riconoscere indenne l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi danno subito per l'uso dell'immobile;
 - d) accettare di risarcire l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi danno subito per l'uso dell'immobile;
 - e) garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza e di pubblica incolumità restando, in ogni caso, questo Ente sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità;
 - f) provvedere a munirsi dei permessi e autorizzazioni previsti dalla normativa in natura.
3. **DARE ATTO** che, qualora gli orari riportati al superiore punto 1) e gli obblighi e le prescrizioni di cui al suddetto punto 2) non saranno osservate, l'autorizzazione disposta con la presente determina verrà revocata;
4. **NOTIFICARE**, quale accettazione, copia della presente, al sig. Bono Giovanni.
5. **DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all' All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;
6. **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012 e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse.

La Responsabile del Procedimento
Giuseppa Mazzotta
F.to Mazzotta Giuseppa

**Il Responsabile della II Direzione Organizzativa
Dott.ssa Rosalia Mazzara**

Visti:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento, Giuseppa Mazzotta;
- la determinazione del Sindaco n° 21 del 30.04.2020, con cui sono stati conferiti gli incarichi ai responsabili delle Direzioni organizzative dell'Ente, fra cui la nomina della dott.ssa Rosalia Mazzara quale Responsabile della II Direzione Organizzativa "Servizi Culturali e Sportivi" fino al 31.01.2021;
Attestando, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse e la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

DI APPROVARE la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della II Direzione
Dott.ssa Rosalia Mazzara
F.to Rosalia Mazzara

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, così come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 127/97 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Dott. Andrea Di Como

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

Il Responsabile dell'Albo