



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

*II° DIREZIONE ORGANIZZATIVA*  
*"SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI"*

Determinazione Dirigenziale n. 25 dell'11.11.2020

OGGETTO: Liquidazione fornitura libri per la biblioteca comunale con il contributo del Ministero per i beni e le attività culturali e il turismo (fondo emergenze e imprese e istituzioni culturali art. 183 comma 2 D. L. n. 34/2020 – Contributo Biblioteche sostegno all'editoria libraria D.M. n. 561/2020. **OPERATORI ECONOMICI CON CODICE ATECO DIFFERENTE DA 47.61.**  
- LIBRERIA L'ANTEPRIMA DI GIUSEPPINA PARRINELLO CIG: Z352E3C50A

<b>N° Ord</b>	<b>NOTIFICATO AI SEGUENTI UFFICI</b>	<b>DATA</b>	<b>FIRMA PER CONSEGNA</b>
1.	Sindaco		
2.	Direzione Organizzativa VIII		
3.	Registro Unico Determinazioni		
4.	Albo Pretorio on-line		
5.	Portale dell'Ente		
6.	Libreria L'Anteprima Di Parrinello Giuseppina		

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

Assunto impegno n. 1689	02.10.2020
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n. 4760/3	
Fondo risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	

**Il Responsabile**

**F/To Maurizio Barresi**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rosanna Scaturro

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

### **Premesso:**

- Che con provvedimento dirigenziale II Direzione Organizzativa n. 20 del 24.09.2020 - riconosciuti i presupposti di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 - tra l'altro, è stata affidata, sotto condizione risolutiva, alla ditta "L'Anteprima" di Giuseppina Parrinello, via V. Emanuele 81, 91022 Castelvetro, P. IVA n. 02285160814, la fornitura di libri per l'importo di Euro 3.000,56, al netto del ribasso offerto pari al 5% sul prezzo di copertina dei libri con IVA a carico dell'editore;
- Che con provvedimento dirigenziale n. 23/2020 è stata impegnata, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs. 267/2020 la somma complessiva di Euro 10.001,90, al codice 05.02.1.103 dell'esercizio finanziario anno 2020, dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020, da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato, per la fornitura di libri per la Biblioteca comunale con contributo del Ministero per i beni e le attività culturali e turismo (Fondo Emergenze D. L. 34/2020 – D. M. n. 561/2020);

**Vista** le fatture elettroniche sotto indicate;

- Fattura n. 14/2020 del 12.10.2020 dell'importo di Euro 2.729,35, acquisita al protocollo dell'Ente in data 21.10.2020 al n. 42033;
- Fattura n. 15/2020 del 30.10.2020 dell'importo di Euro 271,21, acquisita al prot. dell'Ente in data 05.11.2020 al n. 44451;

per complessivi Euro 3.000,56, emesse dalla ditta L'Anteprima di Giuseppina Parrinello e relative alla fornitura dei libri in elenco (agli atti d'ufficio);

**Vista** la nota di credito n. 1 del 06.11.2020, prot. gen 44685 del 07.11.2020, che annulla la fattura n. 14/2020 del 12.10.2020, in quanto riportante nella sezione "Dati relativi al pagamento", alla voce "Condizioni di pagamento" - Modalità: Contanti - e quindi erroneamente emessa dalla Ditta (agli atti d'ufficio);

**Vista** la nota di credito n. 2 del 06.11.2020, prot. gen 44687 del 07.11.2020, che annulla la fattura n. 15/2020 del 30.10.2020, in quanto riportante nella sezione "Dati relativi al pagamento", alla voce "Condizioni di pagamento" - Modalità: Contanti - e quindi erroneamente emessa dalla Ditta (agli atti d'ufficio);

Viste le nuove fatture elettroniche sotto indicate:

- Fattura n. 16/2020 del 06.11.2020 dell'importo di Euro 2.729,35 emessa dalla ditta "L'Anteprima" di Giuseppina Parrinello, acquisita al prot. gen. dell'Ente in data 07.11.2020 al n. 44684, relativa alla fornitura dei libri in elenco;
- Fattura n. 17/2020 del 06.11.2020 dell'importo di Euro 271,21 emessa dalla ditta "L'Anteprima" di Giuseppina Parrinello, acquisita al prot. gen. dell'Ente in data 07.11.2020 al n. 44686, relativa alla fornitura dei libri in elenco;

**Verificato** che l'importo complessivo delle fatture ammonta a Euro 3.000,56;

**Attestato** che le prestazioni dedotte nelle fatture sono state effettuate in modo regolare e che le stesse rispondono per quantità e qualità a quanto pattuito tra le parti, e che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabilite, non sussistendo fattispecie che danno luogo a contestazioni e/o applicazioni di penalità;

**Attestata** la congruità dei prezzi rispetto a quelli medi di mercato;

**Verificate** le allegate fatture trasmesse secondo il formato fattura PA ed acquisite nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente in data: Fattura n. 16/2020 prot. gen. n. 44684 del 07.11.2020 – Fattura n. 17/2020 prot. gen. n. 44686 del 07.11.2020, le quali risultano formalmente corrette, anche con riguardo all'aliquota Iva applicata, a carico dell'editore e sostanzialmente rispondente alle forniture effettuate il cui termine di pagamento scade: fattura n. 16/2020 scadenza 30.11.2020 – fattura n. 17/2020 scadenza 30.11.2020;

**Accertato** che i libri relativi alla fornitura di che trattasi verranno trascritti nell'apposito registro d'ingresso della Biblioteca comunale, e debitamente catalogati;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i termini previsti dall'art. 4 del d.lgs. 231/2002 e smi;

**Attestato** il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa unità operativa;

**Dato atto** che è stata verificata positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dall'allegato Durc on line acquisito con le modalità di cui al DM 30.1.2015 e smi, con scadenza il 21.01.2021, rilasciato dall' INAIL con protocollo n. INPS \_22721494 del 23.09.2020, (All. 1);

**Dato atto** altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul seguente conto corrente dedicato, XXXXXXXXXXXXX, Codice IBAN XXXXXXXXXXXXX con l'indicazione del seguente CIG: **Z352E3C50A**;

**Vista** la richiesta dell'informativa antimafiaprot. n. PR\_TPUTG\_ Ingresso\_0063080 del 18.09.2020, inoltrata per via telematica alla B.D.N.A., per la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 91 del D. Lgs. N. 159/2011 e s.m., agli atti d'ufficio ;

**Rilevato** che, ad oggi, tale richiesta non è stata evasa dalla prefettura di competenza e che, essendo decorso il termine di 30 giorni dalla richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione straordinaria, prot. n. 36337 del 04.10.2017, può procedersi in favore della ditta in questione;

**Attestato** che sono state esperite le verifiche ex art. 100 del D.lgs. n. 159/2011 e che non sussistono fattori ostativi alla liquidazione de qua;

**Dare atto** che la presente determinazione è stata redatta secondo la scheda di cui all'all. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

**Visto** l'art. 184 del d.lgs. 267/2000;

**Visto** il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**Riconosciuta** la propria competenza;

## **PROPONE**

**per i motivi di cui in premessa che qui di seguito si intendono riportati e trascritti**

1. **Di autorizzare** la liquidazione e il successivo pagamento delle fatture:

- Fattura n. 16/2020 del 06.11.2020 dell'importo complessivo di Euro 2.729,35, Iva a carico dell'editore;
- Fattura n. 17/2020 del 06.11.2020 dell'importo complessivo di Euro 271,21, Iva a carico dell'editore;

a favore della Ditta "L'Anteprima" di Giuseppina Parrinello, via V. Emanuele 81, 91022 Castelvetro, P. IVA n. 02285160814;

2. **Di effettuare** il pagamento delle somme dovute, alla Ditta "L'Anteprima" di Giuseppina Parrinello, via V. Emanuele 81, 91022 Castelvetro, P. IVA n. 02285160814, sul seguente conto corrente dedicato XXXXXXXX, Codice IBAN XXXXXXXX con l'indicazione del seguente CIG: **Z352E3C50A**;
3. **Di prelevare** la somma occorrente al pagamento dall'impegno contabile n. 545 del 02.10.2020 - cap. P.E.G. n. 4760/3.
4. **Di dare atto** che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi istituzionali, ai fini delle corrette annotazioni contabili in materia di IVA;
5. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali.
6. **Dare atto** che la fornitura in questione rientra nella fattispecie disciplinata dall'art. 74 del D.P.R. n. 633/1972 (Regime IVA monofase), pertanto, l'IVA viene interamente assolta in capo all'editor, al quale fanno capo tutti gli obblighi inerenti l'applicazione dell'imposta.
7. **Dare atto** altresì che la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con provvedimento dirigenziale n. 23/2020, impegnata ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 D. Lgs. 267/2000 (Impegno n. 545 del 02.10.2020 - cap. P.E.G. n. 4760/3).
8. **Attestare** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

**La Responsabile dell'istruttoria**  
Istruttore Amministrativo  
F/TORosannaScaturro

## IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE

Visti:

- la proposta di Determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento, Sig.ra Rosanna Scaturro;
- la Determinazione del Sindaco n. 21 del 30.04.2020, modificata con successiva determinazione n. 22 del 15.05.2020, con cui sono stati conferiti gli incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative dell'Ente ed individuate le sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei Responsabili delle Direzioni e del Segretario Generale, fra cui la nomina della Dott.ssa Rosalia Mazzara, quale Responsabile della II Direzione Organizzativa "Servizi Culturali e Sportivi" fino al 31 gennaio 2021;
- l'art. 40, lettera m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008, pubblicato nella G.U.R.S. Parte V Supplemento Straordinario n. 20 del 08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicata sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

Attestando, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse e la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

### DETERMINA

DI APPROVARE la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

Castelvetro \_\_\_\_\_

**La Responsabile della II Direzione**  
F/TO Dott. ssa Rosalia Mazzara

**RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, così come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 127/97 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì 11.11.2020

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
F/TO Dott. Andrea Di Como

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, \_\_\_\_\_