



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

*II° DIREZIONE ORGANIZZATIVA*  
*"SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI"*

Determinazione Dirigenziale n. 29 del 27.11.2020

OGGETTO: Liquidazione fornitura libri per la biblioteca comunale con il contributo del Ministero per i beni e le attività culturali e il turismo (fondo emergenze e imprese e istituzioni culturali art. 183 comma 2 D. L. n. 34/2020 – Contributo Biblioteche sostegno all'editoria libraria D.M. n. 561/2020. **OPERATORI ECONOMICI CON CODICE ATECO 47.61.**  
LIBRERIA "M.A.G. LIBRI" di Mangiaracina Rosalba & C. s.n.c. CIG: ZD82E6441E

<b>N° Ord</b>	<b>NOTIFICATO AI SEGUENTI UFFICI</b>	<b>DATA</b>	<b>FIRMA PER CONSEGNA</b>
1.	Sindaco		
2.	Direzione Organizzativa VIII		
3.	Registro Unico Determinazioni		
4.	Albo Pretorio on-line		
5.	Portale dell'Ente		
6.	LIBRERIA "M.A.G. LIBRI" di Mangiaracina Rosalba & C. s.n.c.		

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

Assunto impegno n.	1686
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	4760.3
Fondo risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	

**Il Responsabile**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Rosanna Scaturro

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

**Premesso:**

- Che con provvedimento dirigenziale II Direzione Organizzativa n. 21 del 24.09.2020 - riconosciuti i presupposti di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs.50/2016 - tra l'altro, è stata affidata, sotto condizione risolutiva, alla ditta "M.A.G. LIBRI" di Mangiaracina Rosalba & C. s.n.c. , via Santa Caterina 2/A, Mazara del Vallo, P.Iva n. 02458590813, la fornitura di libri per l'importo di Euro 2.333,78, al netto del ribasso offerto pari al 10% sul prezzo di copertina dei libri con IVA a carico dell'editore;
- Che con provvedimento dirigenziale n. 23/2020 è stata impegnata, ai sensi degli artt. 163,183 e 250 del D. Lgs. 267/2020 la somma complessiva di Euro 10.001,90, al codice 05.02.1.103 dell'esercizio finanziario anno 2020, dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020, da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato, per la fornitura di libri per la Biblioteca comunale con contributo del Ministero per i beni e le attività culturali e turismo (Fondo Emergenze D. L. 34/2020 – D. M. n. 561/2020);

**Vista** la fattura elettronica n. 10/PA/2020 dell'importo di Euro 2.333,78, emessa dalla Ditta "M.A.G. LIBRI" di Mangiaracina Rosalba & C. s.n.c., acquisita al prot. gen. dell'Ente in data 16.11.2020 al n. 45996, relativa alla fornitura dei libri in elenco;

**Attestato** che le prestazioni dedotte nella fattura sono state effettuate in modo regolare e che le stesse rispondono per quantità e qualità a quanto pattuito tra le parti, e che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabilite, non sussistendo fattispecie che danno luogo a contestazioni e/o applicazioni di penalità;

**Attestata** la congruità dei prezzi rispetto a quelli medi di mercato;

**Verificata** l'allegata fattura trasmessa secondo il formato fattura PA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente in data 16.11.2020 prot. gen. n. 45996, la quale risulta formalmente corretta, anche con riguardo all'aliquota Iva applicata, a carico dell'editore e sostanzialmente rispondente alle forniture effettuate il cui termine di pagamento scade il 16.12.2020;

**Accertato** che i libri relativi alla fornitura di che trattasi verranno trascritti nell'apposito registro d'ingresso della Biblioteca comunale, e debitamente catalogati;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i termini previsti dall'art. 4 del d.lgs. 231/2002 e smi;

**Attestato** il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa unità operativa;

**Dato atto** che è stata verificata positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dall'allegato Durc on line acquisito con le modalità di cui al DM 30.1.2015 e smi, con scadenza il 26.12.2020, rilasciato dall' INAIL con protocollo n. INAIL\_ 23576961 del 28.08.2020 (All. 1);

**Dato atto** altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul seguente conto corrente dedicato, BANCA XXXXXXXXXX Codice IBAN XXXXXXXXX con l'indicazione del seguente CIG: ZD82E6441E;

**Vista** la richiesta dell'informativa antimafia prot. n. PR\_TPUTG\_Ingresso\_0063077 del 18.09.2020, inoltrata per via telematica alla B.D.N.A. , per la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 91 del D. Lgs. N. 159/2011 e s.m., agli atti d'ufficio ;

**Rilevato** che, ad oggi, tale richiesta non è stata evasa dalla prefettura di competenza e che, essendo decorso il termine di 30 giorni dalla richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 92, comma3, del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione straordinaria, prot. n. 36337 del 04.10.2017, può procedersi in favore della ditta in questione;

**Attestato** che sono state esperite le verifiche ex art. 100 del D.l.gs. n. 159/2011 e che non sussistono fattori ostativi alla liquidazione de qua;

**Dare atto** che la presente determinazione è stata redatta secondo la scheda di cui all'all. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

**Visto** l'art. 184 del d.lgs. 267/2000;

**Visto** il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**Riconosciuta** la propria competenza;

## **PROPONE**

**per i motivi di cui in premessa che qui di seguito si intendono riportati e trascritti**

1. **Di autorizzare** la liquidazione e il successivo pagamento della fattura n. 10/PA/2020 dell'importo complessivo di Euro 2.333,78, IVA a carico dell'editore, a favore della Ditta " M.A.G. LIBRI" di Mangiaracina Rosalba & C. s.n.c. con sede in via Santa Caterina 2/A, Mazara del Vallo, P.IVA n. 02458590813;
2. **Di effettuare** il pagamento delle somme dovute, alla Ditta " M.A.G. LIBRI" di Mangiaracina Rosalba & C. s.n.c. con sede in via Santa Caterina 2/A, Mazara del Vallo, P.IVA n. 02458590813, sul seguente conto corrente dedicato, Banca XXXXXXXX Codice IBAN XXXXXXXXX, con l'indicazione del seguente CIG: ZD82E6441E;
3. **Di prelevare** la somma occorrente al pagamento dall'impegno contabile n. 545 del 02.10.2020 - cap. P.E.G. n. 4760/3.
4. **Di dare atto** che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi istituzionali, ai fini delle corrette annotazioni contabili in materia di IVA;
5. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali.
6. **Dare atto** che la fornitura in questione rientra nella fattispecie disciplinata dall'art. 74 del D.P.R. n. 633/1972 (Regime IVA monofase), pertanto, l'IVA viene interamente assolta in capo all'editor, al quale fanno capo tutti gli obblighi inerenti l'applicazione dell'imposta.
7. **Dare atto** altresì che la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con provvedimento dirigenziale n. 23/2020, impegnata ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 D. Lgs. 267/2000 (Impegno n. 545 del 02.10.2020 – cap. P.E.G. n. 4760/3).
8. **Attestare** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

**La Responsabile dell'istruttoria**  
Istruttore Amministrativo  
F.to Rosanna Scaturro

## **IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE**

Visti:

- la proposta di Determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento, Sig.ra Rosanna Scaturro;
- la Determinazione del Sindaco n. 21 del 30.04.2020, modificata con successiva determinazione n. 22 del 15.05.2020, con cui sono stati conferiti gli incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative dell'Ente ed individuate le sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei Responsabili delle Direzioni e del Segretario Generale, fra cui la nomina della Dott.ssa Rosalia Mazzara, quale Responsabile della II Direzione Organizzativa "Servizi Culturali e Sportivi" fino al 31 gennaio 2021;
- l'art. 40, lettera m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008, pubblicato nella G.U.R.S. Parte V Supplemento Straordinario n. 20 del 08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicata sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

Attestando, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse e la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

### **DETERMINA**

DI APPROVARE la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

**Castelvetro**\_\_\_\_\_

**La Responsabile della II Direzione  
F.to Dott. ssa Rosalia Mazzara**

### ***RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI***

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, così come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 127/97 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li \_\_\_\_26.11.2020\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
F.to Dott. Andrea Di Como

## PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal  
\_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

Castelvetro, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetro, \_\_\_\_\_