



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

II° DIREZIONE ORGANIZZATIVA
"SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI"

Determinazione Dirigenziale n. 31 del 30.11.2020

OGGETTO: Liquidazione alla tipografia "Lithos", per stampa e fornitura biglietti d'ingresso Museo civico e Museo Etno-Antropologico. – CIG: ZC62E3C4E7.

N° Ord	NOTIFICATO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1.	Sindaco		
2.	Direzione Organizzativa VIII		
3.	Registro Unico Determinazioni		
4.	Albo Pretorio on-line		
5.	Portale dell'Ente		
6.	Tipografia "Lithos"		

ASSUNTO IMPEGNO	N° 1623	17.09.2020
SULL'INTERVENTO	N°	
CAP.PEG	N° 5020.3	
FONDO RISULTANTE	€	
IMP.PRECEDENTI	€	
IMP ATTUALE	€	
DISPONIBILITÀ RESIDUA	€	

DATA

FIRMA

F.to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Mazzotta Giuseppa

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

Premesso che con provvedimento dirigenziale II Direzione Organizzativa n. 18 del 22.09.2020 si è proceduto ad affidare alla ditta "Lithos", con sede a Castelvetro in via Nunzio Nasi, snc, P.IVA 01918810811, la stampa dei biglietti:

- Biglietti madre e figlia, foratura e doppia numerazione progressiva da 1 a 6.000, spillati in blocchi da 100, formato mm. 155*, su carta lucida stampati in quadricomia aventi importo euro 2.50 (n. 2000 biglietti), importo € 5,00 (n. 3.000 biglietti), con scritta ingresso gratuito (n. 1.000);
- Biglietti madre e figlia, foratura e doppia numerazione progressiva da 1 a 2.000, spillati in blocchi da 100, formato mm. 155*, su carta lucida stampati in quadricomia aventi importo € 1,00 (n. 2.000 biglietti), recanti la dicitura Museo Etno-Antropologico;

per un importo complessivo di € 366,00, di cui € 300,00 quale imponibile ed € 66,00 per l'IVA al 22%;

VISTA la fattura n. 105 del 05.11.2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 45546 del 12.11.2020, emessa dalla ditta "Lithos", con sede a Castelvetro in via Nunzio Nasi, snc (agli atti d'ufficio);

VISTA la nota di credito acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 45948 del 16.11.2020 che annulla la fattura n. 105 del 5.11.2020, in quanto riportante il pagamento in pari data (agli atti dell'ufficio);

VERIFICATA l'allegata fattura n. 110 del 12.11.2020 emessa dalla ditta "Lithos", con sede a Castelvetro in via Nunzio Nasi, snc, P.IVA [REDACTED], trasmessa secondo il formato fattura PA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente in data 16.11.2020 prot. n. 45952, la quale risulta formalmente corretta, anche con riguardo all'aliquota IVA applicata, e sostanzialmente rispondente alla fornitura effettuata il cui termine scade il 31.01.2021;

ATTESTATO che le forniture dedotte nella fattura sono state effettuate in modo regolare e che le stesse rispondono per quantità e qualità a quanto pattuito tra le parti, e che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabilite, non sussistendo fattispecie che danno luogo a contestazioni e/o applicazioni di penalità;

ATTESTATA la congruità dei prezzi rispetto a quelli medi di mercato;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i termini previsti dall'art. 4 del d.lgs. 231/2002 e smi;

ATTESTATO il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa unità operativa;

DATO ATTO che è stata verificata positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dall'allegato Durc on line acquisito con le modalità di cui al DM 30.1.2015 e smi, con scadenza il 5.03.2021, rilasciato dall' INAIL con protocollo n. INAIL_ 24631670 del 5.11.2020 (All. 1);

DATO ATTO altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul seguente conto corrente dedicato, Intesa San Paolo – fil. Ivrea, Codice IBAN [REDACTED] con l'indicazione del seguente CIG: **ZC62E3C4E7**;

CHE in data 10.04.2020 PR_PTUTG_Ingresso_0049913_20190715 è stata trasmessa informativa dalla Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione antimafia, ex art. 91 del D. lgs. 159/2011 – agli atti – dalla quale si evince la non sussistenza di cause di decadenza, di sospensione, di divieto nei confronti della ditta e dei soggetti di cui all'art. 85 del citato D. Lgs. 159/2011;

DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta secondo la scheda di cui all'all. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

VISTO l'art. 184 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

PROPONE

per i motivi di cui in premessa che qui di seguito si intendono riportati e trascritti

- 1. AUTORIZZARE** la liquidazione e il successivo pagamento della fattura n. 110 del 12.11.2020 acquisita al prot. gen. n. 45546 del 12.11.2020 dell'importo complessivo di €. **366,00** (importo imponibile di € 300,00 oltre IVA al 22%) a favore della ditta "Lithos" di Giacomo Curseri, con sede a Castelvetrano nella via Nunzio Nasi, snc P. IVA [REDACTED], con versamento dell'IVA nella misura di € 66,00 direttamente all'erario.
- 2. EFFETTUARE** il pagamento delle somme dovute, alla ditta "Lithos" con sede a Castelvetrano nella via Nunzio Nasi, snc P. IVA 0191881081, sul seguente conto corrente dedicato Unicredit S.p.a, Codice IBAN [REDACTED] con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: **ZC62E3C4E7**.
- 3. PRELEVARE** la somma occorrente al pagamento dall'impegno contabile n. 508 del 09.09.2020 - cap. P.E.G. n. 5020/3.
- 4. DARE ATTO** che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi istituzionali, ai fini delle corrette annotazioni contabili in materia di IVA.
- 5. DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali.
- 6. DARE ATTO** altresì che la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con provvedimento dirigenziale n. 15/2020 (Impegno n. 508 del 09.09.2020).
- 7. ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

Il Responsabile del procedimento

Giuseppa Mazzotta

F.to Giuseppa Mazzotta

IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE

VISTI:

- la proposta di Determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento, sig.ra Giuseppa Mazzotta;
- la Determinazione del Sindaco n. 21 del 30.04.2020, modificata con successiva determinazione n. 22 del 15.05.2020, con cui sono stati conferiti gli incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative dell'Ente ed individuate le sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei

Responsabili delle Direzioni e del Segretario Generale, fra cui la nomina della Dott.ssa Rosalia Mazzara, quale Responsabile della II Direzione Organizzativa “ Servizi Culturali e Sportivi” fino al 31 gennaio 2021;

- l’art. 40, lettera m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008, pubblicato nella G.U.R.S. Parte V Supplemento Straordinario n. 20 del 08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicata sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

ATTESTANDO, contestualmente l’insussistenza di ipotesi di conflitto d’interesse e la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa;

DETERMINA

DI APPROVARE la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

Castelvetro _____

La Responsabile della II Direzione
Dott. ssa Rosalia Mazzara
F.to Rosalia Mazzara

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell’art. 55, comma 5, della legge 142/90, così come sostituito dall’art. 6, comma 11, della legge 127/97 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li 26.11.2020

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Dott. Andrea Di Como
F.to Andrea Di Como

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all’Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

Castelvetro, _____

Il Responsabile dell’Albo

Copia conforme all’originale
Castelvetro, _____