



# CITTA' DI CASTELVETRANO

II° DIREZIONE ORGANIZZATIVA  
"SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI"

---

## Determinazione Dirigenziale n° 07 del 8.06.2020

---

**OGGETTO:** Modifica determina dirigenziale n. 5 del 14/05/2020, avente per oggetto "Assunzione impegno di spesa per fondi economali – 2° trimestre Aprile-Giugno".

**Trasmesso ai seguenti uffici:**

<i>Destinatario</i>	<i>Data</i>	<i>Firma</i>
<b>Sindaco</b>		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
<b>Direzione VIII</b>		
<b>Registro Unico determinazioni</b>		
<b>Albo Pretorio on – line</b>		messi@comune.castelvetro.tp.it
<b>Amministrazione Trasparente</b>		scascio@comune.castelvetro.tp.it
<b>Economo Comunale</b>		

<b>ASSUNTO IMPEGNO DAL N°</b>	<b>AL</b>	<b>DEL</b>
<b>SULL' INTERVENTO</b>		
<b>CAPITOLO P.E.G. N° Modifica imp. Provv. n°304 e 306</b>		
<b>FONDO RISULTANTE €</b>		
<b>IMPEGNO PRECEDENTE €</b>		
<b>IMPEGNO ATTUALE €</b>		
<b>DISPONIBILITA' RESIDUA €</b>		

Il responsabile  
F.to Giovanna Pisciotta

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Giuseppa Mazzotta**

*Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza;*

**PREMESSO** che con determinazione dirigenziale della VIII Direzione "Programmazione Finanziaria e Risorse Umane, Gestione delle Risorse" n° 1 del 7 Gennaio 2020, sono state assegnate alle varie Direzioni le somme da utilizzare per spese immediate e non programmate attraverso il servizio economato;

**CHE** con la suddetta determinazione è stata assegnata alla II Direzione Organizzativa la somma di € **2.290,00** per ciascun trimestre 2020, alla Missione 5 Programma 2;

**CHE** con propria determina n. 5 del 14.05.2020 si è provveduto a ripartire le somme per fondi comunali aprile – giugno 2020, come di seguito riportati:

Cod. 05.02.1.103 (cap. 4760.03)	Libri, riviste, cancelleria e varie	€ 400,00
Cod. 05.02.1.103 (cap. 4770.02)	Manutenzione ordinaria beni mobili	€ 200,00
Cod.05.02.1.103 (cap. 4770.01)	Manutenzione ordinaria beni immobili	€ -----
Cod. 05.02.1.103 (cap. 5020.03)	Libri, riviste, cancelleria e varie	€ 720,00
Cod. 05.02.1.103 (cap. 5030.02)	Manutenzione ordinaria beni mobili	€ 200,00
Cod. 05.02.1.103 (cap. 5030.01)	Manutenzione ordinaria beni immobili	€ -----
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.520,00</b>

**Ritenuto** necessario modificare la suddetta determina dirigenziale n. 5 del 14.05.2020 al fine di fronteggiare spese non previste nel provvedimento citato;

**Considerato** che al fine di garantire quanto sopra espresso si intende ripartire la somma impegnata con determinazione dirigenziale n. 5 del 14.05.2020 così come di seguito:

Cod. 05.02.1.103 (cap. 4760.03)	Libri, riviste, cancelleria e varie	€ 400,00
Cod. 05.02.1.103 (cap. 4770.02)	Manutenzione ordinaria beni mobili	€ 200,00
Cod.05.02.1.103 (cap. 4770.01)	Manutenzione ordinaria beni immobili	€ -----
Cod. 05.02.1.103 (cap. 5020.03)	Libri, riviste, cancelleria e varie	€ 520,00
Cod. 05.02.1.103 (cap. 5030.02)	Manutenzione ordinaria beni mobili	€ 400,00
Cod. 05.02.1.103 (cap. 5030.01)	Manutenzione ordinaria beni immobili	€ -----
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.520,00</b>

**Visto** l'art. 50 del D. lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente Regolamento comunale per il servizio Economato e Provveditorato;

**Attesa** la propria competenza, ai sensi dello statuto comunale;

**PROPONE**

**Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto:**

- 1) Autorizzare** l'Economo Comunale ad impegnare la somma di € **1.520,00**, nei capitoli di seguito elencati dell'esercizio finanziario anno 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato:

Cod. 05.02.1.103 (cap. 4760.03)	Libri, riviste, cancelleria e varie	€ 400,00
Cod. 05.02.1.103 (cap. 4770.02)	Manutenzione ordinaria beni mobili	€ 200,00
Cod.05.02.1.103 (cap. 4770.01)	Manutenzione ordinaria beni immobili	€ -----
Cod. 05.02.1.103 (cap. 5020.03)	Libri, riviste, cancelleria e varie	€ 520,00
Cod. 05.02.1.103 (cap. 5030.02)	Manutenzione ordinaria beni mobili	€ 400,00
Cod. 05.02.1.103 (cap. 5030.01)	Manutenzione ordinaria beni immobili	€ -----
	TOTALE	<b>€ 1.520,00</b>

2) **DARE ATTO** che trattasi di spese non suscettibili di frazionamento assunte ai sensi degli artt. 183 e 163 comma 2 del D. Leg.vo 267/2000 e del D. leg.vo 126/2014 e che le spese saranno effettuate al fine di assicurare il corretto e regolare funzionamento degli uffici;

3) **DARE ATTO** che detta spesa rientra nella fattispecie disciplinata dall'art. 250 del D.lgs.267/2000;

4) **DARE ATTO** che le spese in ordine agli impegni assunti saranno eseguite con il supporto dell'Economo del Comune, in conformità al regolamento comunale per la gestione del servizio economato;

5) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano Auditing 2019 - 2021;

6) **ESPRIMERE** parere favorevole in ordine alla la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n°174/2012.

Castelvetrano, li 04.06.2020

**Il Responsabile del procedimento**

**F.to Mazzotta Giuseppa**

---

#### IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA

**RICHIAMATA** la determinazione del Sindaco n° 21 del 30.04.2020, con cui sono stati conferiti gli incarichi ai responsabili delle Direzioni organizzative dell'Ente, individuando le sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei responsabili delle Direzioni e del Segretario Generale, fra cui la nomina della dott.ssa Rosalia Mazzara quale responsabile della II Direzione Organizzativa "Servizi Culturali e Sportivi", fino alla data del 31.01.2021;

**VISTA** la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

#### DETERMINA

1. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.

2. **APPROVARE** la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta.

**Il Responsabile della II Direzione**

**Dott.ssa Rosalia Mazzara**

**F.to Rosalia Mazzara**

---

**Direzione VIII “Programmazione Finanziaria e Risorse Umane, Gestione delle Risorse”**

Il sottoscritto responsabile della Direzione VIII appone il visto di regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 153 del decreto Legislativo del 18.08.2000, n° 267.

Castelvetrano, 5.06.2020

**IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE**  
(Dott. Andrea Antonino Di Como)  
F.to Andrea Antonino Di Como

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all’albo on-line dell’Ente.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_/2020

**Copia conforme all’originale**

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_