



Città di Castelvetro
Selinunte

III Direzione Organizzativa
Servizi al Cittadino

DETERMINA DEL RESPONSABILE DI DIREZIONE N. 44 DEL 26/03/2020

OGGETTO: Il lavoro ai tempi del COVID-19. Misure urgenti di contenimento del contagio. Autorizzazione per i dipendenti della III Direzione a svolgere attività lavorativa in modalità di *smart working* (lavoro agile) – Integrazione e modifica alla Determina n. 42 del 24/03/2020

N° Ord	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1.	SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2.	SEGRETARIO GENERALE		segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
3.	RESPONSABILE I DIREZIONE ORGANIZZATIVA		mmorici@comune.castelvetro.tp.it
4.	RESPONSABILE VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA		adicomo@comune.castelvetro.tp.it
5.	ALBO ON LINE		messi@comune.castelvetro.tp.it
6.	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		scascio@comune.castelvetro.tp.it
7.	REGISTRO UNICO DELLE DETERMINAZIONI		ufficiodelibere@comune.castelvetro.tp.it

Il Responsabile della III Direzione Organizzativa
Servizi al Cittadino
Dott.ssa Anna Loredana Bruno

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi

PREMESSO che il Paese attraversa una fase di emergenza epidemiologica da COVID- 2019 che sta comportando l'adozione delle più idonee misure contenitive del rischio;

VISTA la nota, firmata congiuntamente dal Sindaco e dal Segretario Generale, prot. n. 15318 del 20.03.2020 avente ad oggetto "*Lavoro agile e attività indifferibili - adozione misure straordinarie ex art. 87 D.L. 18/2020*";

VISTA la deliberazione della G.M. n. 55 del 23.03.2020 avente ad oggetto "*Approvazione regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile o smart working per la disciplina del lavoro agile in emergenza*";

VISTA la Determina del Responsabile della III Direzione Organizzativa n. 42 del 24/03/2020 avente ad oggetto "*Il lavoro ai tempi del COVID-19. Misure urgenti di contenimento del contagio. Autorizzazione per i dipendenti della III Direzione a svolgere attività lavorativa in modalità di smart working (lavoro agile)*";

PRESO ATTO che all'interno della progettazione del PON INCLUSIONE possono svolgere attività lavorativa in modalità *smart working*, anche altre figure professionali con proprie competenze, con contratto a tempo determinato e parziale, di seguito elencate: Gulino Francesca, Bianco Rossella, Gaglio Caterina, Drago Giovanni;

CHE tutti i lavoratori su indicati inizieranno l'attività in modalità di lavoro agile immediatamente o alla conclusione dei periodi di congedo, a vario titolo, già autorizzati;

CHE pertanto risulta opportuno integrare la su citata determina n. 42 del 24/03/2020, che rimane confermata *in toto*, aggiungendo i nominativi su menzionati e prevedendo l'inserimento tra gli stessi di Furnari Liliana (in congedo parentale oltre il 3 aprile) se le misure di gestione del rischio di contagio da COVID-19 dovessero essere prorogate dalle autorità competenti;

PRECISATO, altresì, che i dipendenti dovranno rendersi contattabili e disponibili a rientrare in servizio presso la sede comunale qualora richiesto dal Responsabile di Direzione;

DATO ATTO che nessun costo per tale modalità di lavoro sarà sostenuta dal Comune di Castelvetro;

RITENUTO di dover adottare in merito formale provvedimento;

VISTO il T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii.;

VISTO l'O.A.EE.LL., vigente in Sicilia;

VISTO lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni ed argomentazioni di cui in premessa che si intendono tutte richiamate

1. **DI AUTORIZZARE** il lavoro agile (*smart working*) nel rispetto di quanto disposto dal DPCM 8.03.2020, art. 2. lett r, del Decreto Legge 17 Marzo 2020 n. 18 art. 87 e del disposto di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81 al personale del PON INCLUSIONE, elencati in premessa, ciascuno per le attività di competenza fino al 3 aprile 2020. Detta scadenza si intenderà automaticamente prorogata laddove le misure di gestione del rischio di contagio da COVID-19 dovessero essere prorogate dalle autorità competenti.
2. **DI INTEGRARE** la determina n. 42 del 24/03/202, che si conferma *in toto*, aggiungendo i nominativi su menzionati e prevedendo l'inserimento tra gli stessi di Furnari Liliana (in congedo parentale oltre il 3 aprile) se le misure di gestione del rischio di contagio da COVID-19 dovessero essere prorogate dalle autorità competenti;

3. **DI STABILIRE** che l'attività lavorativa autorizzata in modalità "smart working" sarà resa dal personale come sopra autorizzato nel rispetto delle ore contrattuali di ciascuno con proprio P.C. e collegamento *internet*, o con l'utilizzo del cartaceo che è autorizzato dal Responsabile di Direzione.
4. **DI DARE ATTO** che i dipendenti dovranno rendersi contattabili e disponibili a rientrare in servizio presso la sede comunale qualora richiesto dal Responsabile anche per le vie brevi. Lo stesso dovrà rendersi disponibile ai controlli che potrebbero essere disposti per valutare l'efficacia, l'efficienza e la qualità del servizio reso, nel rispetto dei termini contrattuali.
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale.
6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, al Responsabile della VIII Direzione "Gestione delle Risorse" e ai dipendenti interessati.
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune e sul sito dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile della III Direzione Organizzativa

F.to *Dott. Anna Loredana Bruno*

RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

Il Responsabile della X Direzione Organizzativa
(Dott. Andrea Antonino Di Como)

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa III Direzione – Servizi al Cittadino

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE