



Città di Castelvetro

Selinunte

III DIREZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINA DIRIGENZIALE n. **46** del **03.04.2020**

Oggetto: "PAC" - Piani di Azione e Coesione 2° riparto. Liquidazione servizio SAD alla Soc. Coop. AZIONE SOCIALE (Caccamo - PA) periodo Agosto e Settembre 2019
CIG: **7952896963**

	Uffici destinatari	data trasmissione	Firma ricevuta
1	Sindaco	03.04.2020	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	Settore Finanziario	03.04.2020	adicom@comune.castelvetro.tp.it
3	Albo Pretorio on line	03.04.2020	messi@comune.castelvetro.tp.it scascio@comune.castelvetro.tp.it
4	Segreteria Generale (registro Unico)	03.04.2020	ufficiodelibere@comune.castelvetro.tp.it
5	Soc. Cooperativa "Azione Sociale"	03.04.2020	luigibaratta@pec.coopazionesociale.it

Assunto impegno n.	2534/2018
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	9710.09
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	
IL RESPONSABILE F.TO G.PISCIOTTA	

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

geom. Giuseppe Clemente

Ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesa la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la Determina Sindacale n. 34 del 03/10/2019, con la quale viene conferito l'incarico alla dipendente Dott.ssa Anna Loredana Bruno, di categoria "D", quale Responsabile della III Direzione "Servizi al Cittadino";

PREMESSO:

CHE con nota, acquisita al Protocollo Generale del Comune al n. 13380 del 19.04.2016, il Ministero dell'Interno comunicava l'approvazione ed il finanziamento di complessivi €.681.492,73 per il Piano di Intervento Servizi di Cura per Anziani 2° Riparto, giusto Decreto n.1106 del 15/04/2016, a beneficio del Distretto Socio-Sanitario n. 54, che prevede prestazioni di assistenza domiciliare mediante voucher sociale per anziani ultrasessantacinquenni residenti almeno da un anno nel territorio di Castelvetrano (Comune capofila), Campobello di Mazara, Partanna, Santa Ninfa, Poggioreale e Salaparuta;

ATTESO che con determina dirigenziale n. 834 del 15/12/2016 è stata accertata ed impegnata la sopraddetta somma di €.681.492,73 suddivisa nel seguente modo:

€.207.298,01, IVA inclusa, per ADI/CDI;

€.444.515,17, IVA inclusa, per assistenza domiciliare non integrata (SAD,ADS,ADA);

€.29.679,55 IVA inclusa per funzionamento del PUA (Punto Unico di Accesso), per consentire l'attuazione del piano di intervento Servizi di Cura per Anziani II Riparto il quale prevede l'erogazione di prestazioni socio-assistenziale domiciliare, integrate all'assistenza socio-sanitaria dell'ASP di Trapani;

CONSIDERATO che, così come previsto dal progetto, l'erogazione del servizio domiciliare sarà effettuato mediante voucher di servizio, dagli Enti del Terzo Settore i quali, iscritti all'Albo Regionale delle istituzioni assistenziali pubbliche e private (art.26 L.R. 22/86) Tipologia "Assistenza domiciliare anziani" ed "Assistenza Inabili", risultano avere i requisiti di cui all'Avviso di selezione, pubblicato dal 16.06.2016 al 04.07.2016 per la sottoscrizione del patto di accreditamento al fine di erogare il servizio sopra indicato;

VISTO il Provvedimento dirigenziale n.880 del 30.12.2016 con il quale prendendo atto dei verbali di selezione degli Enti del terzo settore accreditati per le prestazioni di assistenza di cui sopra, agli atti d'ufficio, si approva l'elenco provvisorio degli stessi nell'ambito del PAC Anziani II riparto approvato con decreto 1106 del 15.04.2016;

CONSIDERATO che con Provvedimento Dirigenziale n. 345 del 04.05.2017 si è approvato l'elenco definitivo degli Enti del Terzo Settore accreditati per le prestazioni di Assistenza domiciliare per anziani mediante voucher sociale e che al numero **1)** di detto elenco risulta accreditata la: **Azione Sociale Soc. Coop. Sociale a.r.l. Onlus** Via San Vito s.n., 90012 Caccamo (PA);

CONSIDERATO l'Avviso di riapertura termini per l'acquisizione di ulteriori istanze di accesso per l'erogazione delle prestazioni di Assistenza domiciliare predisposto da questo distretto e pubblicato il 20.06.2017;

CHE è stata positivamente svolta la fase istruttoria delle istanze pervenute, dei potenziali beneficiari, determinando la graduatoria definitiva degli aventi diritto e l'elenco degli esclusi, nel rispetto dei requisiti previsti con le linee guida, ed in ottemperanza al D.A. 867/57 della Regione Siciliana per l'accesso agevolato ai servizi sociali;

VISTA la Deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 3 del 04.07.2018 e relativi allegati, con la quale si è preso atto della graduatoria beneficiari in ADI e NON in ADI, ed esclusi, del Distretto Socio Sanitario D54;

VISTO il Provvedimento Dirigenziale n.747 del 13.12.2018 con il quale sono stati nominati i componenti del Gruppo di Lavoro tecnico per la verifica del mantenimento dei requisiti degli Enti già accreditati, giusto Provvedimento Dirigenziale 345 del 04.05.2017, per l'erogazione delle prestazioni di cui all'oggetto;

VISTA la determina dirigenziale n. 39 del 12.03.2019 di "presa d'atto" dei verbali del 13.12.2018 e 01.03.2019 con i quali il suddetto Gruppo di Lavoro ha provveduto ad esaminare la documentazione trasmessa ed aggiornata degli Enti già accreditati, per la verifica del mantenimento dei requisiti richiesti;

VISTO il "verbale di consegna in via d'urgenza" (art. 32, comma 8, D.Lgs 50/2016) stipulato con le Soc. Coop. accreditate ed in particolare quello firmato in data 20.02.2019 tra: la **Azione Sociale Soc. Coop. Sociale a.r.l. Onlus** Via San Vito s.n., 90012 Caccamo (PA), iscritta all'Albo regionale ex art. 26 L. 22/86 tipologia assistenza domiciliare, sezione anziani al n. 056 e sezione disabili al n. 217 ed il Comune di Castelvetrano, capofila del Distretto D54;

VISTO il Patto di Accreditamento "Per l'accesso ai voucher sociali relativi al servizio di assistenza domiciliare agli anziani ed ai pazienti in assistenza domiciliare integrata dai servizi sanitari", stipulato tra la suddetta **Azione Sociale Soc. Coop. Sociale** ed il Comune di Castelvetro, capofila del Distretto D54, in data 22.05.2019;

VISTO il verbale redatto dal gruppo di lavoro, in data 22.05.2019, nel quale si fissa l'incontro con le Soc. Coop. accreditate per il giorno 30.05.2019 nelle more dell'avvio del Servizio *de quo*;

VISTO il verbale del 30.05.2019 nel quale si stabilisce e si comunica, alle Soc. Coop. intervenute, l'inizio delle attività di assistenza domiciliare SAD e ADI a partire dal mese di Giugno 2019;

VISTA la fattura, agli atti d'ufficio, emessa in data 13.02.2020 dalla **Azione Sociale Soc. Coop. Sociale**, meglio sopra generalizzata, per il periodo Agosto - Settembre 2019, relativamente al servizio SAD, nn. 175PA per € **8.538,44** ;

VISTA la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei Flussi Finanziari resa, agli atti d'Ufficio;

VISTA il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) agli atti d'ufficio, con scadenza 09.03.2020 che, come previsto dall'articolo 103, comma 2, del decreto-legge 17.03.2020, n.18, conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020;

VISTE le richieste di informazioni alla banca Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e ss.mm.ii. prot. n. *PR_PAUTG_ingresso_0029036_20200225*, agli atti d'Ufficio;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2020;

VISTA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n 267/2000, così come modificato dall'art 3 del D.L. n 174/2012;

VISTA la documentazione pervenuta da parte della **Azione Sociale Soc. Coop. Sociale**, agli atti d'Ufficio, attestante la effettiva e regolare esecuzione del servizio, comprendente le relazioni redatte dagli Assistenti Sociali ed i registri presenze degli operatori, controfirmati dai soggetti beneficiari,

VISTO l'art. 184, d.lgs n. 267 del 10.05.2000;

VISTO il codice unico di progetto (CUP) **C51E16000590001** per il servizio di Assistenza SAD;

VISTO il Codice identificativo gara (CIG) **7952896963** per il servizio di Assistenza SAD;

VISTA La legge 241/90;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

PROPONE

Per quanto in premessa che qui si intende ripetuto e trascritto:

PRENDERE ATTO della documentazione attestante la effettiva e regolare esecuzione del Servizio;

LIQUIDARE E PAGARE; la fattura nn. 175PA, agli atti d'ufficio, emessa in data 13/02/2020 dalla **Azione Sociale Soc. Coop. Sociale a.r.l. Onlus** Via San Vito s.n., 90012 Caccamo (PA), P.Iva 03501840825 e C.F.: 96002340824 per l'importo di € **8538,44** relativa al servizio di assistenza domiciliare (SAD) svolto per i mesi di Agosto - Settembre 2019, mediante voucher;

AUTORIZZARE il Responsabile della VIII Direzione "Programmazione Finanziaria e Risorse Umane e Gestione delle Risorse", ad emettere relativo mandato di pagamento per complessive € **8538,44** in favore della **Azione Sociale Soc. Coop. Sociale a.r.l. Onlus**, a mezzo bonifico bancario con accreditamento sulle coordinate bancarie riportate nella fattura;

DARE ATTO che la superiore spesa rientra nei limiti di quella accertata e impegnata con determina dirigenziale n. 834 del 15/12/2016;

DARE ATTO della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del DL 174/2012, di modifica al D.Lgs. n. 267/2000;

Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to *Geom. Giuseppe Clemente*

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE III

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;

CHE la presente Determina comporta riflessi diretti e indiretti sulle situazioni economico finanziario dell'Ente;

DETERMINA

DI APPROVARE la proposta che qui si intende integralmente trascritta.

DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di questo Ente.

Il Responsabile della III Direzione
F.to *Dott.ssa Anna Loredana Bruno*

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 147/bis e 184 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267

CASTELVETRANO, _____

Il Responsabile della VIII Direzione
Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse
F.to *Dott. Antonino Andrea Di Como*

PUBBLICAZIONE

Copia del presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal _____ e così per 15 giorni consecutivi

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale

Castelvetrano,