



Città di Castelvetrano
Selinunte

III Direzione Organizzativa
Servizi al Cittadino

DETERMINA DEL RESPONSABILE DI DIREZIONE N. 59 DEL 22/04/2020

OGGETTO: Il lavoro ai tempi del Co.Vi.D.-19. Misure urgenti di contenimento del contagio. Disposizioni per l'esenzione dal lavoro ai sensi dell'art. 87 comma 3 – DL 17/08/2020 n. 18 e ss.mm.ii. *Integrazione e modifica alla Determina n. 43 del 26/03/2020*

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1.	SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2.	SEGRETARIO GENERALE		segretariogenerale@comune.castelvetrano.tp.it
3.	REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI		
4.	RESPONSABILE I DIREZIONE ORGANIZZATIVA		mmorici@comune.castelvetrano.tp.it
5.	RESPONSABILE VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA		adicomo@comune.castelvetrano.tp.it
6.	ALBO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it
7.	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		scascio@comune.castelvetrano.tp.it
8.	UFFICIO PERSONALE		ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it

Il Responsabile della Direzione Organizzativa
Servizi al Cittadino
Dott.ssa Anna Loredana Bruno

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi

PREMESSO CHE:

- con Decreto della Presidente della Repubblica n. 32 del 12/03/2020 è stata data attuazione alle misure urgenti previste dal DPCM del 08/03/2020 per il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus Co.Vi.D.-19, misure estese a tutto il territorio nazionale dal successivo DPCM del 09/03/2020;
- con il suddetto Decreto sono state adottate specifiche disposizioni organizzative urgenti – inde Disciplinare - per l'attivazione con modalità semplificate e temporanee del Lavoro Agile in Emergenza (LAE) al fine di fronteggiare la situazione emergenziale con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;
- con successivo Decreto n. 33 del 13/03/2020, integrato con Decreto n. 34/2020, sono state adottate ulteriori misure conformemente a quanto previsto dal DPCM del 11/03/2020 e dalla Direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, individuando le attività indifferibili con riferimento all'utenza sia interna che esterna da rendere in presenza;

VISTO l'art. 87 comma 3 del DL 17/03/2020 n. 18 che recita «*Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3*».

VISTA la Determina del Responsabile della III Direzione Organizzativa n° 43 del 26/03/2020 avente ad oggetto «*Il lavoro ai tempi del Co.Vi.D.-19. Misure urgenti di contenimento del contagio. Disposizioni per la sospensione del personale LSU e l'esenzione dal lavoro ai sensi dell'art. 87 comma 3 – DL 17/08/2020 n. 18*»;

PRESO ATTO CHE:

- all'interno della III Direzione alcuni dipendenti, a conclusione dei periodi *in itinere* di congedo e permessi, già autorizzati, non dispongono di altro strumento idoneo a giustificare l'assenza dal proprio ufficio e che per la tipologia di lavoro svolto (SAD, Taxi sociale, etc.) non possono eseguirlo in quanto, a causa dello stato di emergenza Co.Vi.D.-19, gli interventi stessi sono stati sospesi su richiesta, per le vie brevi, degli utenti e l'accesso al pubblico è stabilito previo appuntamento telefonico;
- che all'interno della III Direzione vi sono dipendenti, che a conclusione dei periodi *in itinere* di congedo e permessi, già autorizzati, non dispongono di altro strumento idoneo a giustificare l'assenza dal proprio ufficio e che svolgono mansioni prettamente di supporto quotidiano alle attività degli uffici quali distribuzione della corrispondenza, fotocopie e altre attività esclusivamente manuali senza impiego di personal computer e tra questi una unità che proviene, inoltre, dal Comune di Gibellina, zona limitrofa e fortemente in relazione con il Comune di Salemi, dichiarato zona rossa, giusta Ordinanza, del Presidente della Regione siciliana, contingibile e urgente n. 8 del 23/03/2020 e n. 16 dell'11/04/2020 – *Ulteriore misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Co.Vi.D.-19 (ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della Legge 833/78 in materia di igiene e sanità pubblica)*;

RITENUTO:

- pertanto opportuno e necessario, al fine di rispondere a quanto disposto con successivi DD.PCM alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Co.Vi.D.-19 e non consentire la

presenza in ufficio di personale non in condizione di espletare il proprio lavoro o a rischio, procedere all'esenzione dal lavoro ex art. 87 comma 3 DL 17/03/2020 n. 18 immediatamente o a conclusione dei periodi ancora *in itinere* di congedi o permessi, già autorizzati, e da allora fino al **3 maggio 2020**, delle dipendenti **Ancona Vita** e **Giammalva Stefania**;

- di dover adottare in merito formale provvedimento;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTO:

- il **T.U.EE.LL.** approvato con D. Lgs n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- l'**O.A.EE.LL.**, vigente in Sicilia;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 87 comma 3 del DL 17/03/2020 n. 18

D E T E R M I N A

Per le motivazioni ed argomentazioni di cui in premessa che si intendono tutte richiamate

- 1. DI ESENTARE** dal servizio le dipendenti **Ancona Vita** e **Giammalva Stefania**, appartenente alla *III Direzione Organizzativa* immediatamente o a conclusione dei periodi ancora *in itinere* di congedi o permessi, già autorizzati, e da allora fino al **3 maggio 2020**, ai sensi dell'art. 87, comma 3 del DL 18/2020. Detta scadenza si intenderà automaticamente prorogata laddove le misure di gestione del rischio di contagio da Co.Vi.D-19 dovessero essere prorogate dalle autorità competenti;
- 2. DI INTEGRARE** la determina n. **43** del **26/03/202**, che si conferma *in toto*, aggiungendo il nominativo su menzionato e prevedendo l'inserimento tra gli stessi della citata dipendente se le misure di gestione del rischio di contagio da Co.Vi.D.-19 dovessero essere prorogate dalle autorità competenti;
- 3. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Sindaco, alla dipendente e agli uffici interessati;
- 4. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune e sul sito dell'Ente sezione «*Amministrazione Trasparente*».

Il Responsabile della Direzione Organizzativa

F.to Dott. Anna Loredana Bruno

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

Il Responsabile dell'VIII Direzione
Dott. Andrea Antonino DI COMO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all' originale

Castelvetrano, li _____