



Città di Castelvetrano  
*Selinunte*

**III Direzione Organizzativa**  
**Servizi al Cittadino**

DETERMINA DEL RESPONSABILE DI DIREZIONE N. 69 DEL 12/05/2020

**OGGETTO:** Sospensione attività smart working concesse con *Determina n. 42/2020*

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1.	SINDACO		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetrano.tp.it">sindaco@comune.castelvetrano.tp.it</a>
2.	SEGRETARIO GENERALE		<a href="mailto:segretariogenerale@comune.castelvetrano.tp.it">segretariogenerale@comune.castelvetrano.tp.it</a>
3.	REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI		
4.	RESPONSABILE I DIREZIONE ORGANIZZATIVA		<a href="mailto:mmorici@comune.castelvetrano.tp.it">mmorici@comune.castelvetrano.tp.it</a>
5.	RESPONSABILE VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA		<a href="mailto:adicomo@comune.castelvetrano.tp.it">adicomo@comune.castelvetrano.tp.it</a>
6.	ALBO ON LINE		<a href="mailto:messi@comune.castelvetrano.tp.it">messi@comune.castelvetrano.tp.it</a>
7.	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		<a href="mailto:scascio@comune.castelvetrano.tp.it">scascio@comune.castelvetrano.tp.it</a>
8	UFFICIO PERSONALE		<a href="mailto:ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it">ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it</a>

**Il Responsabile della Direzione Organizzativa  
Servizi al Cittadino**

*Dott.ssa Anna Loredana Bruno*

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi*

**PREMESSO CHE:**

- con Determina del Sindaco n° **21** del **30 aprile 2020** alla Dott.ssa Anna Loredana BRUNO è stato incarico di Responsabile della *III Direzione «Servizi al Cittadino»*, fino al **31 gennaio 2021**;
- con Determinazioni del Responsabile della *III Direzione Organizzativa* n° **42** del **24/03/2020** e n° **54** del **15/04/2020** avente ad oggetto «*Il lavoro ai tempi del Co.Vi.D.-19. Misure urgenti di contenimento del contagio. Autorizzazione per il personale della III Direzione a svolgere attività lavorativa in modalità di smart-working (lavoro agile)*» veniva autorizzato il personale della III Direzione a svolgere attività lavorativa in smart-working;

**PRESO ATTO** della divenuta indifferibilità di alcuni servizi a seguito emergenza coronavirus e susseguenti interventi a sostegno delle rilevate difficoltà economiche di soggetti con fragilità;

**CHE** detta indifferibilità si riscontra sia a livello comunale sia a livello distrettuale, con particolare riferimento ai dipendenti del PON INCLUSIONE, per la quale il Comitato dei Sindaci del Distretto socio-sanitario D54 chiede il rientro presso i propri Comuni, nelle modalità già operative e di questo Ente;

**PRESO ATTO** di quanto sopra, e ritenuto opportuno e necessario la sospensione dell'*attività lavorativa in modalità smart working (lavoro agile)* prevedendo il rientro presso la sede comunale delle figure professionali Assistenti sociali del Comune e del PON INCLUSIONE di seguito elencate: Dott.ssa Anna Alaimo, Dott.ssa Valeria Romagnosi, Dott.ssa Giovanna Di Gregorio, Dott.ssa Simona Bigione, Dott.ssa Martina La Lumia, Dott.ssa Carla Grilletto, Marianna Tavormina, Dott.ssa Valentina Zavaglia;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

**DARE ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

**VISTO:**

- il **T.U.EE.LL.** approvato con D. Lgs n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- l'**O.A.EE.LL.**, vigente in Sicilia;
- lo Statuto Comunale;

**D E T E R M I N A**

*Per le motivazioni ed argomentazioni di cui in premessa che si intendono tutte richiamate*

**DI SOSPENDERE**, per la sopravvenuta indifferibilità dei servizi sia a livello comunale sia a livello distrettuale e così come richiesto dal Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario n. 54, *l'attività lavorativa in modalità di smart working (lavoro agile)* prevedendo **il rientro in servizio** presso la sede comunale del seguente personale del Comune e del PON INCLUSIONE di seguito elencato: Dott.ssa Anna Alaimo, Dott.ssa Valeria Romagnosi, Dott.ssa Giovanna Di Gregorio, Dott.ssa Simona Bigione, Dott.ssa Martina La Lumia, Dott.ssa Carla Grilletto, Marianna Tavormina, Dott.ssa Valentina Zavaglia, al fine di assicurare il necessario supporto alle attività sociali;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Sindaco, al Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario n° 54, ai dipendenti e agli uffici interessati;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune e sul sito dell'Ente sezione «*Amministrazione Trasparente*».

**Il Responsabile della Direzione Organizzativa**  
F.to Dott.ssa *Anna Loredana Bruno*

***SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI***

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'VIII Direzione**  
Dott. *Andrea Antonino DI COMO*

***PUBBLICAZIONE***

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

***IL RESPONSABILE DELL'ALBO***

\_\_\_\_\_

Copia conforme all' originale

Castelvetro, li \_\_\_\_\_