



# Città di Castelvetro

Selinunte

## IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA “SERVIZI DEMOGRAFICI”

\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 109 del 29/10/2020**

**Oggetto:** Acquisto fogli registri di Stato Civile per l'anno 2021. Impegno di spesa e affidamento servizio. C.I.G. **ZC82E0C1D0**

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data trasmissione</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco on line	On line	
2	Albo Pretorio	On line	
3	Economo Comunale	On line	
3	Amministrazione Trasparente	On line	
3	VIII Direzione Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse		
4	Segretario Generale (Registro Unico)		

Castelvetro,

Assunto impegno n. 613 del 29/10/2020
Sull'intervento n.
Cap. P.E.G. n.1620.3
Fondo Risultante €
Imp. Precedente €
Imp. Attuale € 779,33
Disp. Residua €
IL RESPONSABILE F.TO MAURIZIO BARRESI

## II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### Esecutore Amm.vo Caterina Polizzi

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

**PREMESSO** che ai sensi del D.P.R. 396/2000 ogni Comune ha un Ufficio di Stato Civile presso il quale l'Ufficiale di stato Civile provvede alla registrazione e alla conversazione di tutti gli atti formati nel Comune o, comunque, relativi ai soggetti residenti, riguardanti la nascita, la cittadinanza, il matrimonio, il divorzio, le unioni civili e la morte e che, per garantire il regolare svolgimento delle attività riguardanti detto ufficio occorre provvedere all'acquisto dei fogli per i registri di Stato Civile, da vidimare prima di essere messi in uso, secondo la normativa vigente;

**VISTA** la determina del Sindaco n. 39 del 21/09/2020, con la quale viene conferito l'incarico alla Dott.ssa Vita Anna Saladino come Responsabile della Direzione IV, con decorrenza dall' 1 ottobre 2020;

**RAVVISATA** la necessità e l'urgenza, per assicurare il regolare funzionamento dell'Ufficio dello Stato Civile, senza interruzione di pubblico servizio, di provvedere all'approvvigionamento dei fogli per i Registri di Stato Civile per l'anno 2021, ai fini della relativa vidimazione in Prefettura;

**RITENUTO** che la Maggioli SPA risulta fornitrice dei medesimi beni negli anni precedenti, in quanto compatibili con i sistemi operativi utilizzati da questo Ente per cui, al fine di ottenere una fornitura celere, è stata invitata la stessa, per le vie brevi da parte del Responsabile U.O a fornire il relativo preventivo;

**VISTA** la proposta di preventivo, datato 22.7.2020, inviato in pari data, a mezzo pec, dalla Ditta Maggioli Spa, corrente in Santarcangelo di Romagna (RN) e acquisito al prot. gen. n. 35393 del 7 settembre 2020, regolarmente vistato per la congruità dal Responsabile *pro tempore* della Direzione IV, dal quale risulta che la spesa prevista per la fornitura di n. 1912 fogli per i registri Stato Civile (conformemente al Software Immedia spa) e la numerazione dei singoli fogli, ammonta complessivamente a € 779,33 comprensivo di IVA al 22% e trasporto (agli atti d'ufficio);

**ACCERTATO** che non sussiste l'obbligo del ricorso al MEPA, stante il predetto modico valore del materiale richiesto in osservanza dell'art. 1, comma 130, della legge 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia dell'obbligo del ricorso al MEPA, per acquisti di beni e servizi, da € 1.000,00 a € 5.000,00 (mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L. 296/2006);

**RICHIAMATO** l'art.36 del D. Lgs. N. 50/2016, integrato dal D. Lgs 56/2017, relativamente all'affidamento e all'esecuzione di lavori, forniture, al cui comma 2, lett. a), con cui si sancisce la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto (anche previa consultazione di due o più operatori economici) "*per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro*";

**ATTESO** che l'art. 7, comma 1, lett c) e d) del vigente Regolamento Comunale per l'Affidamento dei Lavori, e Fornitura e Servizi in Economia stabilisce che l'affidamento dei servizi e delle forniture in economia può avvenire mediante affidamento diretto e s, segnatamente all'art. 14 dispone che "*per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 e consentito l'affidamento diretto....mantenendo la fiduciarietà (affidamento diretto senza obbligo di indagine di mercato) per gli importi inferiori a 20.000,00;*

**RITENUTO**, pertanto, disporre l'affidamento diretto alla Ditta "Maggioli SPA" con sede legale in Via Del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);

**VISTO** il DURC richiesto il 14/10/2020, (agli atti d'ufficio);

**ACCERTATA** la regolarità della certificazione antimafia rilasciata dalla competente Banca Dati Nazionale Unica in data 17/03/2020, tramite il relativo collegamento, PR\_RNUTG\_Ingresso\_0011725\_20200227 (agli atti d'ufficio);

**RILEVATO** che l’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture ha assegnato All’ordine di acquisto il seguente numero di CIG **ZC82E0C1D0** (agli atti d’ufficio);

**DATO ATTO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziario e, pertanto, sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dall’attestazione di copertura finanziaria e che la stessa si rende necessaria per evitare che siano arrecati danni certi e gravi all’Ente;

**DARE ATTO** che la presente determinazione è stata redatta secondo la scheda di cui all. “A” del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTO l’art.250 del D.Lgs. 267/2000;

**ATTESTATE** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, secondo quanto previsto dall’art. 147 bis del D. L. n.174/2012 di modifica D.Lgs 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

**RICONOSCIUTA** la necessità del presente atto;

### **PROPONE**

**Per quanto in premessa che qui si intende ripetuto e trascritto:**

**1. PROVEDERE** all’acquisto dei fogli per i registri di Stato Civile, a mezzo affidamento diretto alla ditta “Maggioli Spa” con sede in Santarcangelo di Romagna, per la somma complessiva di € 779,33 di cui € 630,60 imponibile € 138,73 per IVA al 22%, comprensiva di € 10,00 per le spese di spedizione;

**2. APPROVARE** il preventivo di offerta acquisito al prot. gen. n.35393 del 7 settembre 2020 dell’importo complessivo di € 779,33, regolarmente vistato per la congruità;

**3. ASSUMERE** l’impegno di spesa ai sensi dell’artt. 163,183 e 250 del D.l.gs n. 267/2000, derivante dalla presente determinazione pari a complessivi € 779,33 di cui € 630,60 imponibile, € 138,73 per IVA al 22% più € 10,00 per le spese di spedizione, all’intervento 01.07.1.103 dell’esercizio finanziario anno 2020 dando atto che fino all’approvazione del Bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà degli stanziamenti dell’anno 2019 relativi al Bilancio di Previsione 2017/2019, regolarmente approvato;

**4. DARE ATTO** che si provvederà alla relativa liquidazione in favore della Ditta Maggioli Spa con separato atto, previa presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità, corredata dai documenti di rito (Verifica di DURC e Tracciabilità flussi finanziari)

**5. ATTESTARE** la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa in ordine al presente provvedimento.

**NOTIFICARE** il presente provvedimento agli Uffici interessati.

Il Responsabile del procedimento  
F.to Caterina Polizzi

### **IL RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE**

**VISTA** la determina del Sindaco n. 39 del 21/09/2020, con la quale viene incaricata la Dott.ssa Vita Anna Saladino quale Responsabile della IV Direzione;

**VISTA** la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del procedimento, attestando contestualmente l’insussistenza di conflitto di interesse, anche potenziale;

### **DETERMINA**

**APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra e che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

**ATTESTARE** la regolarità tecnica e correttezza dell’azione amministrativa;

Castelvetro, 28/10/2020

Il Responsabile della IV Direzione  
F.to Dott.ssa Vita Anna Saladino

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art 153 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Castelvetrano, 29/10/2020

IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E  
GESTIONE DELLE RISORSE  
F.TO DOTT. ANDREA DI COMO

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all' Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL' ALBO  
\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, \_\_\_\_\_