



Città di Castelvetro

Selinunte

IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA

“SERVIZI DEMOGRAFICI”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 72 del 23/04/2020

Oggetto: Liquidazione ” Canone di Assistenza Hardware e Sistemistica Server” II Trimestre 2020 - Società” Immedia SPA” Cig. ZA32AC134C

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data trasmissione</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco on line		
2	Segretario Generale (Registro Unico)		
3	VIII Direzione Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse		
4	IMMEDIA Spa		mail@pec.immediaspa.com
5	Amministrazione Trasparente		scascio@comune.castelvetro.tp.it
6	Albo Pretorio on line		

Reg.provv.16/2020

Assunto impegno n.
Sull'intervento n.
Cap. P.E.G. n.
Fondo Risultante €
Imp. Precedente €
Imp. Attuale €
Disp. Residua €
IL RESPONSABILE

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Istruttore Amm.vo Francesca Morici

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

Premesso che:

VISTA la determinazione n. 233 del 04/12/2019, con la quale è stata affidata alla Società IMMEDIA SPA con sede in Reggio Calabria l'assistenza e manutenzione del software in dotazione presso i Servizi Demografici (uffici anagrafe, elettorale e stato civile) anno 2020;

VISTO che con il superiore provvedimento dirigenziale 233/19, si è provveduto al regolare impegno di spesa, della somma complessiva € 13.603,00 di cui € 11.150,00 imponibile, € 2.453,00 per IVA al 22% ;

VISTA la fattura elettronica del 2020-04-02 n.00020200517 prot. n. 5338 del 29/01/2020, relativa al "Canone di Assistenza Hardware e Sistemistica Server" II Trimestre 2020 (01/04/2020 al 30/06/2020) , emessa dalla Società " IMMEDIA SPA" con sede legale in Via Corso Vittorio Emanuele III, 109- 89127 Reggio Calabria, "agli atti d'ufficio";

ACCERTATA la regolarità del servizio effettuato dalla Ditta;

VISTO il documento di regolarità contributiva prot. n. INAIL 20388331 emesso in data 14/02/2020 e valido fino al 13/06/2020, " agli atti di questo Ufficio";

VISTO il Cig_ ZA32AC134C " agli atti d'ufficio";

VISTA la dichiarazione resa ai sensi della legge 136/2010 sulla "Tracciabilità del Flussi Finanziari" agli atti d'ufficio;

VISTA la richiesta ex art. 91 D.Lgs.159/2011 effettuata alla banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), Prot. PR_RCUTG_ Ingresso_ 0003384_20190109 "agli atti d'ufficio";

RILEVATO che ai sensi della normativa vigente il termine previsto per il rilascio della informazione è di 30 giorni, salvo il caso di particolare complessità degli accertamenti per cui è comunicato all'Amministrazione di precedente il termine più ampio di 45 giorni;

ATTESO che, con determina sindacale n. 33 del 27/09/2019 è stata incaricata di titolarità di Responsabilità della Direzione IV la Dott.ssa Rosalia Mazzara fino al 20/01/2020, prorogata con determina n.2/2020 fino al 21/03/2020 e ulteriormente prorogata con determina n. 12/2020 fino al 30/04/2020 ;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta secondo la scheda di cui all. "A" del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267);

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

LIQUIDARE e PAGARE alla Società “ IMMEDIA SPA” con sede legale in Via Corso Vittorio Emanuele III, 109 89127 Reggio Calabria, Codice fiscale 02154040808, per l’assistenza e manutenzione del software in dotazione presso i Servizi Demografici (uffici anagrafe, elettorale e stato civile) II Trimestre anno 2020, la somma € 2516,25 di cui € 2062,50 imponibile, € 453,75 per IVA al 22% ;

AUTORIZZARE il Responsabile dell’ VIII Direzione Organizzativa ad emettere relativo mandato di pagamento dell’ importo sopra indicato in favore della sopra citata ditta, accreditando il superiore importo sul codice IBAN riportato nella fatture;

DARE ATTO che l’importo di cui sopra, rientra nei limiti di quello autorizzato con la sopracitata determinazione dirigenziale n. 233 del 04/12/2019.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Francesca Morici

IL RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE

Dott.ssa Rosalia Mazzara

VISTA la proposta che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento.

DETERMINA

Di approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

ATTESTA

- La regolarità tecnica e correttezza dell’azione amministrativa;
- L’insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- Che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell’Ente.

Castelvetrano, 14/04/2020

Il Responsabile della IV DIREZIONE

Dott.ssa Rosalia Mazzara

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 147/bis e 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Castelvetrano, 20/04/2020

IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE
RISORSE
F.TO DOTT. DI COMO ANDREA

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all' Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL' ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, _____