



## Città di Castelvetrano

### IV DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 76 del 30/04/2020

OGGETTO: Noleggio fotocopiatrice modello Olivetti d-COPIA 60001 MF mediante convenzione Consip attiva "Apparecchiature Multifunzione 31" – noleggio.  
CIG: Z882CCF530.

N. ord.	Uffici destinatari	data trasmissione	Firma ricevuta
1	SINDACO		
2	SEGRETARIO GENERALE		
3	VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA		
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		
5	ALBO PRETORIO		
6	DITTA OLIVETTI S.p.A.		

Prov. provv. 19/2020

Castelvetrano, li 27/04/2020

Assunto impegno n. 285 del 28/04/2020
Sull'intervento n.
Cap. P.E.G. n. 340/1
Fondo Risultante €
Imp. Precedente €
Imp. Attuale €
Disp. Residua €
IL RESPONSABILE F.TO DI COMO

## LA RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE

Ai sensi dell'art. 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi.

**CONSIDERATO** che in seguito alla conclusione del servizio di noleggio della fotocopiatrice multifunzionale gli uffici di Stato Civile di questa IV Direzione sono rimasti sino a tutt'oggi senza dotazione di tale attrezzatura e che la mancanza di disponibilità provoca immane disagio per l'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni legislative:

art. 192 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. secondo cui la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposite determinazioni del responsabile del procedimento di spesa indicante : a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalla disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

art. 23ter, comma 3, del D. L. 24 giugno 2014 n. 90 che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni e servizi e lavori di valore inferiore ad Euro 40.000,00;

art. 1, comma 502, della legge 28 dicembre 2015 n. 208 che, modificando l'art. 1- comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, ha posto un limite minimo di Euro 1.000,00 per l'importo di beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA);

art. 32, comma 2, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. in base al quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziale del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

art. 32, comma 14, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. secondo cui il contratto è stipulato a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a Euro 40.000,00 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

art. 36, comma 2, lett. A), del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. in base al quale per acquisti di forniture e di servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto;

**RITENUTO** che la formula del noleggio, compreso di assistenza, manutenzione e di tutti i materiali di consumo ad esclusione della carta sia la più conveniente, in quanto, oltre al suddetto risparmio di toner ed usura delle stampanti, permette di avere delle apparecchiature sempre tecnologicamente avanzate;

**RITENUTO** di dover procedere al noleggio di quanto sopra indicato al fine di consentire lo svolgimento delle quotidiane attività dell'Ente senza arrecare danni certi e gravi.

**RITENUTO** che risulta indispensabile dotare questa direzione di una nuova fotocopiatrice date le molteplici attività alcune di importanza notevole;

**CHE** risulta più economico per l'Amministrazione il noleggio di una fotocopiatrice in quanto essendo collegata in rete tutto il personale amministrativo degli uffici di riferimento che la utilizza evita di usare le piccole stampanti locali;

**VISTO** l'articolo 26 della legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. con il quale è stato conferito al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente e con l'ausilio di Società di Consulenza specializzate apposite convenzioni per l'acquisizione di determinati beni e servizi atti a soddisfare i bisogni delle Amministrazioni dello Stato, utilizzando i parametri di prezzo – qualità;

Con decreto ministeriale del 24 febbraio 2000, il Ministero attribuisce alla Consip S.p.A. incarico di stipulare le convenzioni per l'acquisto di beni e servizi per conto delle amministrazioni dello Stato;

**CONSIDERATO** per quanto sopra che è opportuno noleggiare l'apparecchiatura multifunzionale aderendo alle convenzioni Consip attive;

**EFFETTUATA** la consultazione, attraverso il sito web e si è evidenziato che l'elenco delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p. A. per conto del Ministero dell'Economia, ai sensi dell'art. 26 della sopracitata legge, oggi risulta attiva dal 10/12/2019 al 09/12/2020 la convenzione "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 31" Lotto 1 – multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni, con velocità 60 pagine/minuto, con la ditta OLIVETTI S.p.A.;

**DARE ATTO** che la ditta OLIVETTI S.p.A. è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. i quali vengono verificati da Consip sia nella fase di abilitazione del fornitore e sia con cadenza semestrale;

**CHE** la ditta OLIVETTI S.p.A. è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale;

**CHE** è stata effettuata alla banca nazionale antimafia (B.D.N.A.) in data 16.1.2019, richiesta informativa ex art. 91 D.Lgs 159/2011, con Prot. n. PR\_TOUTG ingresso 0008302\_20190116;( agli atti d'ufficio)

**CHE** la direttiva della Commissione Straordinaria Prot. n. 36337 del 4/10/2017, secondo la quale, i soggetti di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 159/2011 decorso il termine di 30 giorni dell'informativa antimafia hanno la facoltà di procedere sotto condizione risolutiva al rilascio di qualsiasi concessione o erogazione indicati nell'art. 67 C.A.;

**CHE** il documento unico di regolarità contributiva della ditta OLIVETTI S.p.A., risulta regolare con i versamenti previdenziali numero di protocollo INPS 19183587 scadenza validità 04/06/2020;(agli atti d'ufficio)

Il pagamento del servizio di noleggio verrà effettuato, previa verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e specificatamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato al presente appalto corrispondente a quello comunicato al MEPA-CONSIP;

**CONSIDERATO** che l'anzidetta convenzione prevede il noleggio di fotocopiatrice idonea alle esigenze della IV Direzione Organizzativa;

**VISTO** l'allegato ordine in bozza, generato dal sistema [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) che corrisponde al n. 5471778, da definire successivamente all'impegno di spesa da parte di questo Ente che si allega alla presente;

**CHE** per la motivazione di cui sopra, risulta necessario procedere al noleggio di una fotocopiatrice, in conformità alla convenzione attiva, per il periodo di 60 mesi per l'importo complessivo di Euro 3.020,72 compreso IVA al 22%;

**ATTESO** che il CIG generato per la convenzione attiva "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 31" Lotto 1 – multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni, con velocità 60 pagine/minuto, risulta N. Z882CCF530;(agli atti d'ufficio)

**DARE ATTO** che la presente determina è stata redatta secondo la relativa scheda di cui allegato "A" del piano Auditing 2019/2021;

**ACCERTATA** la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D. lgs 267/2000;

**ATTESO** che, con determina sindacale n. 12 /2020 è stata incaricata di titolarità di Responsabile della Direzione IV la Dott.ssa Rosalia Mazzara sino al 30/04/2020;

**VISTO** lo statuto comunale.

**ATTESA** la propria competenza,

## **DETERMINA**

### **Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati:**

**ADERIRE** alla convenzione "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 31" Lotto 1 – multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni, con velocità 60 pagine/minuto" stipulata dalla CONSIP S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia ai sensi dell'art. 26 L. 23/12/1999 N. 488, con la Società Olivetti S.p.A. P.I. 02298700010 con sede legale in Strada Monte Navale 2/C – 10015 – IVREA (TORINO).

**PROCEDERE** a contrarre, per i motivi espressi in premessa, ai sensi dell'art. 36, 2° comma, lettera a del D.Lgs 50/2016 e le disposizioni integrative e correttive di cui al D.L. vo 56/2017, mediante affidamento diretto con O.D.A., attraverso il portale Consip "Convenzioni".

**AFFIDARE** alla Ditta Olivetti S.p.A., il noleggio, in convenzione per mesi 60, di una fotocopiatrice multifunzione A3 per la IV Direzione Organizzativa.

**IMPEGNARE** ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del TUEL, l'importo di Euro 402,72 al codice 01.02.1.103 (Cap. PEG provvisorio 340/01) dell'esercizio finanziario 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 dal parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 nel bilancio preventivo 2017/2019 regolarmente approvato - per la rimanente somma pari ad Euro 2.618,00 riferibile agli esercizi finanziari successivi al 2020 si terrà conto, nella predisposizione dei relativi bilanci, delle obbligazioni assunte con il presente provvedimento.

**VINCOLARE** la somma di cui sopra nella predisposizione dei corrispondenti bilanci di previsione, relativi agli impegni assunti con la presente determinazione.

**ATTESTARE** l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale.

**DARE ATTO** che la liquidazione avverrà con successiva determina dietro presentazione di Fattura fiscale elettronica secondo quanto previsto in convenzione Consip.

**ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interesse, neppure potenziale per il Responsabile del procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 del Codice di comportamento del Comune di Castelvetro.

**DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Gara e Contratti, del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1 – lett. B), del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Castelvetro, li 27/04/2020

LA RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE  
f.to Dott.ssa Rosalia Mazzara

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 147/bis e 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Castelvetrano, 28/04/2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE  
FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE  
F.TO (DOTT. ANDREA DI COMO)

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all' Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_  
Castelvetrano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL' ALBO

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, \_\_\_\_\_