



## Città di Castelvetrano

### IV DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n 79 del 28 maggio 2020**

**OGGETTO:** Conferimento incarico della IV Direzione Responsabile per l'Accesso Civico.

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data trasmissione</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	Segretario Generale		segretariogenerale@comune.castelvetrano.tp.it
3	Registro Unico		
4	All'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)		oiv@comune.castelvetrano.tp.it
5	Amministrazione trasparenza		scascio@comune.castelvetrano.tp.it
6	Rag. Lio Nastasi		lnastasi@comune.castelvetrano.tp.it
7	Albo Pretorio on line		messi@comune.castelvetrano.tp.it

Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	
IL RESPONSABILE	

## II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Istruttore Francesca Tilotta

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi e rischi di interferenza;

**VISTA** la determina del Sindaco n 22 del 18/05/2020, con la quale viene incaricata la Dott.ssa Giovanna Tilotta quale Responsabile della IV Direzione fino al 31/08/2020;

**CHE** il D.Lgs. n. 97 del 25/05/2016, pubblicato nella G.U. l'8 giugno ed entrata in vigore il 23/06/2016, è stata disposta la modifica del D.Lgs. n.33/2013 relativa alla pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**CHE**, in particolare, è stato ampliato il diritto del cittadino all'accesso dei dati e documenti tenuti dalla Pubblica Amministrazione, della massima tutela del diritto di accesso agli atti, alle informazioni senza obbligo di motivazioni e nel rispetto della privacy;

**CHE** al fine di consentire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali sull'utilizzo di risorse pubbliche e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, con la succitata norma si è disposto che nei casi in cui sia stata omessa la pubblicazione degli atti, chiunque può richiedere documenti, informazioni e dati senza necessità di motivazioni;

**CONSIDERATO** che l'esercizio cosiddetto di "Accesso Civico" è presentato all'Ufficio indicato dall'Amministrazione e nel caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine di giorni 30, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e ciò, ai sensi dell'art. 5 comma 7 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal succitato decreto 97/2016;

**VISTO** il Regolamento comunale in materia di Accesso Civico e generalizzato, pubblicato sul sito Istituzionale ed approvato giusta delibera con i poteri CC n. 9 del 28/09/2017;

**VISTA** la nota prot. gen n. 49613 del 12/11/2018 agli atti d'ufficio, a firma del Segretario Generale nonché Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione;

**RITENUTO pertanto necessario**, che all'interno di ciascuna Direzione il Responsabile individui il soggetto incaricato del rilascio dei dati e documenti tenuti dall'Amministrazione, anche nei casi in cui sia stata omessa la pubblicazione sul sito Istituzionale con l'obbligo di verificare che gli atti della Direzione siano pubblicati all'Albo Pretorio;

**RITENUTO**, opportuno, nominare un dipendente, responsabile della pubblicazione degli atti e dell'Accesso Civico, così come inteso dall'art. 5 del DLgs. 33/2013 così come modificato dal succitato decreto 97/2016, relativamente alle UU.OO. di competenza della IV Direzione;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTO** art. n. 147 bis del T.U. n. 267 del 18/08/2000 come introdotto dal D.L. n. 147/2014;

**VISTO** il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di G.M. n. 22 del 27/01/2000 e s.m. e i;

**DARE ATTO** che la presente determinazione è stata redatta secondo la scheda di cui all. "A" del Piano di Auditing 2019/2021;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**ATTESA** la propria competenza;

### PROPONE

**Con decorrenza immediata e per le motivazioni espresse in narrativa;**

**DI INDIVIDUARE** quale Responsabile della pubblicazione degli atti e dell'accesso civico, così come inteso dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal succitato decreto 97/2016, relativamente alle UU.OO. della IV Direzione, il dipendente a tempo indeterminato Rag. Lio Nastasi cat."C" in servizio presso l'U.O. Pubblica Istruzione;

**DI PUBBLICARE** sul sito “Amministrazione Trasparente”, nella sotto sezione – Altri contenuti- Accesso Civico, il nominativo del Responsabile, con indicazione del recapito telefonico e della casella di posta elettronica Istituzionale;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione non prevede alcun impegno di spesa da parte del Comune.

**DI NOTIFICARE**, copia della presente determinazione all’ Ufficio destinatario ed al dipendente interessato Rag. Lio Nastasi;

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Francesca Tilotta

**IL RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE**  
**Dott.ssa Giovanna Tilotta**

**VISTA** la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del procedimento;

**DETERMINA**

Di approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta

**ATTESTA**

- La regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa;
- l’insussistenza di ipotesi conflitto di interesse anche potenziale;
- che la presente determinazione non comporta oneri finanziari a carico dell’Ente:

CASTELVETRANO, 28.05.2020

**Il Responsabile della IV Direzione**  
F.to Dott.ssa Tilotta Giovanna

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 147/bis e 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Castelvetrano,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE  
FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE  
(DOTT. ANDREA DI COMO)

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all' Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_  
Castelvetrano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL' ALBO

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, \_\_\_\_\_