



**CITTA DI CASTELVETRANO**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

**DIREZIONE IX**

**TRIBUTI**

**DETERMINAZIONE N° 35 DEL 27.07.2020**

**OGGETTO: Lavoro straordinario al dipendente dell'Ufficio Tributi per la verifica degli avvisi di accertamento - Liquidazione.**

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data trasmissione</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco		on-line
2	Registro Unico		
3	Albo Pretorio		on-line
4	Dipendente interessato		on-line
5	Contabilità del Personale		
6	Ufficio Pensioni		
7	Ufficio del Personale		
8	Settore Finanziario		
9	OSL		

**Il Responsabile del Procedimento**  
F.to Istruttore Amministrativo  
Rosalba Passiglia

Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	

IL RESPONSABILE

## IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE

DOTT. MICHELE GRIMALDI

### PREMESSO:

**CHE** con determina dirigenziale n. 8 del 06.02.2020 è stato autorizzato n. 1 dipendente a prestare lavoro straordinario per procedere alla verifica degli avvisi di accertamento anni 2015-2016-2017 per i mesi di febbraio, marzo ed aprile 2020 per complessive 90 ore secondo l'allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, agli atti d'ufficio e si è assunto regolare impegno di spesa per un totale di € 1.631,83, di cui € 1.218,60 per compensi;

**CHE** a seguito del DPCM dell'08.03.2020 recante misure urgenti per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, tutto il personale della IX Direzione a partire dal 23.03.2020 ha svolto il lavoro ordinario in smart – working sospendendo il lavoro straordinario autorizzato;

**CHE** con nota, prot. gen. n. 22139 del 20.05. 2020, agli atti d'ufficio, a firma del Funzionario Dott. Michele Grimaldi, si comunicava alla Commissione Straordinaria di Liquidazione la ripresa del lavoro straordinario;

**CHE** il suddetto dipendente, ha effettuato il lavoro straordinario per un totale di ore 90, come da copia del cartellino di presenza, agli atti d'ufficio;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

### VISTO:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Statuto Comunale
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

*per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:*

**LIQUIDARE e PAGARE**, al dipendente interessato impegnato a prestare lavoro straordinario per i mesi di febbraio, marzo ed aprile 2020, la somma complessiva di € 1.631,83, di cui € 1.218,60 per compensi, € 309,65 per oneri riflessi + D.S. ed € 103,58 per IRAP secondo l'allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, agli atti d'ufficio;

**DARE ATTO** che la superiore somma è stata impegnata con determina n. 8 del 06.02.2020;

**AUTORIZZARE** il Settore Finanze ad emettere conforme mandato di pagamento in favore dei dipendenti per complessivi di € 1.631,83, di cui € 1.218,60 per compensi, € 309,65 per oneri riflessi + D.S. ed € 103,58 per IRAP secondo l'allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, agli atti d'ufficio;

**NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale al dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.

**F.to Il Responsabile della Direzione  
Dott. Michele Grimaldi**

