



Città di Castelvetro

Selinunte



V Direzione Organizzativa
Lavori Pubblici e Patrimonio
(Uffici Tecnici)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 102 del 03/06/2020

OGGETTO:

Servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi sette – periodo
Giugno/Dicembre 2020
Aggiudicazione provvisoria alla Ditta Cleaning & Service Societa' Coop arl.
CIG: **8313122D48**

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	FIRMA PER CONSEGNA
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	SEGRETARIO GENERALE	segretarioenerale@comune.castelvetro.tp.it
3	VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA <i>Programmazione finanziaria e gestione delle risorse</i>	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4	ALBO PRETORIO	messi@comune.castelvetro.tp.it
5	PUBBLICAZIONE ON LINE	scascio@comune.castelvetro.tp.it
6	DITTA: Cleaning & Service Societa' Coop arl	cleaning.servicecoop@pec.it

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Vincenza Ingrassiotta

Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

Premesso che:

- l'attuale servizio di pulizia degli uffici di varie strutture comunali è stato aggiudicato, tramite procedura di ricorso al MePa, in via provvisoria con determinazione n.53 del 03/03/2020 e successivamente in via definitiva con determinazione di questa Direzione Organizzativa – “Lavori Pubblici” n.86 del 04/05/2020 alla ditta Mister Pulito srl di Bonanno Vito;
- in data 05/03/2020, in via d'urgenza, è stato consegnato il suddetto servizio alla ditta per la durata di mesi tre e tale servizio andrà a scadere il 05/06/2020;
- con determinazione del Responsabile della V Direzione Organizzativa n. 95 del 21/05/2020 è stato approvato il progetto redatto in data 20/05/2020 relativo al servizio di pulizia di varie strutture comunali per ulteriori mesi sette (Giugno/Dicembre 2020), dell'importo complessivo di € 111.500,00 di cui € 80.932,29 per servizi, € 4.046,61 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 26.521,10 per somme in amministrazione;
- con la suddetta determinazione n. 95/2020 è stato assunto l'impegno di spesa per la somma di € 111.500,00;
- con la stessa determinazione n. 95/2020 è stato scelto di procedere all'esecuzione del “servizio di pulizia di varie strutture comunali per la durata di mesi sette Giugno/Dicembre 2020”, con ricorso al MePa, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.lgs n. 50/2016 a mezzo procedura RdO con il metodo del maggior ribasso;
- per detto servizio di pulizia è stato generale il seguente CIG: 8313122D48;

Preso atto che in data 21/05/2020 sul portale www.acquistinretepa.it è stata inoltrata la richiesta di offerta RDO N°2573777 relativa al “Servizio di pulizia uffici di varie strutture comunali per mesi sette periodo Giugno/Dicembre 2020 e che le offerte dovevano pervenire entro il 28/05/2020;

Visto il verbale del 30/05/2020, dal quale si evince che per detto servizio di pulizia l'offerta più bassa è risultata quella dell'impresa Cleaning & Service Soc. Coop. a r.l., con sede legale in Carini (Pa) Via Guglielmo Marconi n.46 partita IVA 06579400828, che ha offerto il ribasso d'asta pari al 25,66% quindi per un importo complessivo di €. 64.211,67, di cui €. 60.165,04 per servizi al netto del ribasso d'asta, € 4.046,61 per Oneri di Sicurezza non soggetti a ribasso oltre Iva al 22%;

Che è necessario, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, procedere alla verifica dei requisiti di ammissione;

Che ai sensi dell'art. 91 del Dlgs n.159/2011 e successive modifiche ed integrazioni, è stata richiesta l'informativa antimafia con prot. n. PR_TPUTG_Ingresso_0071675_20200603;

Verificata la regolarità contributiva (DURC) per la sopracitata ditta, visura on line numero protocollo INAIL_20853129 del 18/03/2020 con scadenza validità 16/07/2020;

Ritenuto che la procedura di scelta del contraente è stata svolta regolarmente e che sussistono i presupposti, per l'aggiudicazione provvisoria del servizio di che trattasi, alla ditta “**Cleaning & Service Società Coop arl**” sopra descritta;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri di Consiglio N° 5 del 15.02.2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto;

Vista la determinazione Sindacale n°22 del 18/05/2020 relativa alla nomina dei Responsabili di Direzione di questo Ente sino al 31/01/2021.

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

- 1. di Procedere** all'aggiudicazione, in via provvisoria, del servizio di pulizia degli uffici di varie strutture comunali per la durata di mesi sette – periodo Giugno/Dicembre 2020, a favore della ditta "Cleaning & Service Societa' Coop a r.l." P. IVA n.06579400828 con sede in Carini Via G. Marconi n. 46, per l'importo complessivo di €. 64.211,67 di cui Euro 60.165,04 per servizi al netto del ribasso d'asta del 25,66%, oltre ad € 4.046,61 per Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso ed Iva per legge.
- 2. di Dare Atto** che il contratto d'appalto sarà stipulato al completamento degli atti e accertamenti necessari, nel rispetto dei termini e delle modalità previste dall'art.32 comma 13 D.Lgs 50/2016 e succ.mm.ii. e che nelle more si provvederà alla consegna provvisoria, in via d'urgenza, sotto condizione risolutiva, ai fini delle verifiche di cui all'art. 80, comma 2 e 4 del D.lgs n. 50/2016, per evitare soluzione di continuità di un servizio indifferibile quale la pulizia degli uffici comunali in atto per evitare problemi igienico sanitari.
- 3. di Dare Atto**, altresì, che il pagamento di quanto dovuto alla ditta aggiudicataria avverrà solo dopo la stipula del contratto di appalto.

Il Responsabile della Procedimento
F.to Rag. Ingrasciotta Vincenza

Il Responsabile della V Direzione Organizzativa

Vista/i:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta da responsabile del procedimento, Rag. Vincenza Ingrasciotta;
- la determinazione Sindacale n°22 del 18/05/2020 relativa alla nomina dei Responsabili di Direzione di questo Ente sino al 31/01/2021.
- l'art. 40 lett. M) dello statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1° Supplemento Straordinario n. 20 del 08/05/2009, modificato con Deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;

DETERMINA

- 1. Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.
- 2. Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);

Il Responsabile della V Direzione
F.to Geom. Alessandro Graziano

RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì _____

Il Responsabile della VIII Direzione Organizzativa
(Dott. Andrea Antonino Di Como)

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetrano, lì _____

IL RESPONSABILE