



# Città di Castelvetro

*Selinunte*

**V Direzione Organizzativa**  
**Lavori Pubblici**  
(Uffici Tecnici)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 118 del 18.06.2020

<b>OGGETTO:</b>	Servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi tre – Marzo 2020 Ditta MISTERPULITO SRLS Liquidazione fattura n° 240 del 21/05/2020 CIG ZE02C4198D
-----------------	---

N° Ord	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	SINDACO		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2	SEGRETERIO GENERALE (Registro unico delle determinazioni)		<a href="mailto:segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it">segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it</a>
3	VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione finanziaria e gestione delle risorse		<a href="mailto:adicomo@comune.castelvetro.tp.it">adicomo@comune.castelvetro.tp.it</a> <a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a>
4	ALBO PRETORIO		<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
5	PUBBLICAZIONE ON LINE		<a href="mailto:scascio@comune.castelvetro.tp.it">scascio@comune.castelvetro.tp.it</a>
6	DITTA MISTERPULITO SRLS		<a href="mailto:Misterpulito2015@legalmail.it">Misterpulito2015@legalmail.it</a>

Assunto Impegno dal n° 303 al n° 309

Sull'Intervento n° \_\_\_\_\_

Cap. P. E. G. n° \_\_\_\_\_

Fondo risultante €. \_\_\_\_\_

Imp. Precedente €. \_\_\_\_\_

Imp. Attuale €. \_\_\_\_\_

Dispon. Residua €. \_\_\_\_\_

**Atto di  
Liquidazione**

Il Responsabile  
F.to G. Pisciotta

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

### **PREMESSO CHE:**

- con determinazione n° 47 del 20/02/2020 del Responsabile della VI Direzione Organizzativa “SERVIZI A RETE E SERVIZI AMBIENTALI” è stato approvato ed assunto l’impegno di spesa dal n° 99 al n° 105 del 18/02/2020 per il progetto relativo all’esecuzione del servizio di pulizia degli uffici comunali per mesi tre, disponendo l’esecuzione dello stesso tramite il MEPA, per l’importo complessivo di €. 46.473,14 di cui €. 37.478,34 per servizi a base d’asta, ed €. 749,57 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed €. 8.994,80 per somme in amministrazione;
- con determinazione n° 53 del 03/03/2020 del Responsabile della V Direzione Organizzativa, dopo l’espletamento della procedura tramite il MEPA con RDO n° 2519864 il servizio in parola è stato aggiudicato provvisoriamente alla ditta “MISTER PULITO SRLS” P. IVA/Codice Fiscale n. 02572530810 con sede legale in Via Ludovico Ariosto n. 15 – Mazara del Vallo, che ha offerto il ribasso d’asta del 19,99 % e quindi riducendo l’importo complessivo netto a €. 29.386,69 oltre ad €. 749,57 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di €. 30.136,26 oltre iva al 22%, per un canone mensile quindi di € 9.685,79 per 3 mesi di servizio di pulizia per un totale di €. 29.057,37 ed €. 329,32 per servizi a chiamata per ore 21 al costo di €. 15,68/ora, da effettuare con ordine di servizi;
- in data 05/03/2020 è stato consegnato alla ditta “MISTER PULITO SRLS” il suddetto servizio in via d’urgenza per la durata di mesi tre, con scadenza il 05/06/2020;
- con determinazione n° 86 del 04/05/2020 del Responsabile della V Direzione Organizzativa “Lavori Pubblici” è stato aggiudicato definitivamente il servizio in oggetto alla ditta “MISTER PULITO SRLS” ed in data 11/05/2020 è stato stipulato il contratto sul MEPA numero RdO 2519864.

**VISTA** la fattura n. 240 del 21/05/2020 acquisita al protocollo generale in data 22/05/2020 al n° 22343, emessa dalla ditta “MISTER PULITO SRLS, per l’importo complessivo di €. 24.236,14 di cui €. 19.865,69 quale imponibile del servizio di pulizia, €. 499,71 quale imponibile per gli oneri della sicurezza, per un totale imponibile pari ad €. ed €. 4.370,45 per IVA in ragione del 22%;

**RILEVATO** che si deve procedere alla liquidazione ed al pagamento della somma di € 24.236,14 riportata nella fattura succitata per l’espletamento del servizio di pulizia degli ambienti comunali eseguito per i mesi di Marzo ed Aprile 2020 senza contestazioni da parte dell’Amministrazione Comunale e senza aver emesso disposizioni di dover effettuare servizi a chiamata per pulizie straordinarie;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva (DURC) per la sopracitata ditta con la visura on line avente numero protocollo INPS\_19743234 del 12/03/2020 con scadenza validità 10/07/2020;

**CHE** per la richiamata ditta è stata richiesta, ai sensi dell’art. 91 del Dlgs n.159/2011 e successive modifiche ed integrazioni, l’informativa antimafia con prot. n. PR\_TPUTG\_Ingresso\_0014374\_20200228 che a oggi risulta in istruttoria e pertanto, visto l’art. 92, comma 3 del D.Lgs 159/2011 (Codice Antimafia) e la direttiva n° 36337 del 04.10.2017 della Commissione Straordinaria, decorso il termine di 30 giorni dalla richiesta, si può procedere in favore della ditta in questione;

**VISTO** che la ditta “MISTER PULITO SRLS” ha sottoscritto il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.163/2003 e del G.D.P.R. 2016/679 e che ha presentato la dichiarazione dei flussi finanziari ex art.3 della legge 13/08/2010 n.136 come modificato da D.L. 12/11/2010 n. 187 approvato con legge 217/2010;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all’allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi dell’art.40 dello Statuto Comunale;

## PROPONE

1. **LIQUIDARE E PAGARE**, alla ditta ""MISTER PULITO SRLS" P. IVA/Codice Fiscale n. 02572530810 con sede legale in Via Ludovico Ariosto n. 15 – Mazara del Vallo, la somma di € **19.865,69** emettendo conforme mandato di pagamento a favore della stessa, sul conto corrente bancario il cui codice IBAN è riportato nella fattura n. 240 del 21/05/2020 acquisita al protocollo generale in data 22/05/2020 al n° 22343;
2. **LIQUIDARE E PAGARE** all'Erario la somma di € **4.370,45** dovuta in riferimento all'aliquota I.V.A. in ragione 22%, riportata nella fattura in oggetto;
3. **AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere conformi mandati di pagamento degli importi di cui sopra, nei confronti della predetta Ditta e nei confronti dell'Erario;
4. **DARE ATTO** che la succitata spesa rientra nei limiti delle somme autorizzate ed impegnate con determinazione n° 47 del 20/02/2020 del Responsabile della VI Direzione Organizzativa "SERVIZI A RETE E SERVIZI AMBIENTALI",

**Il Responsabile della Procedimento**

F.to Sig.ra Angela Margiotta

## II RESPONSABILE DELLA V DIREZIONE ORGANIZZATIVA

### VISTI:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento, Sig.ra Angela Margiotta;
- la Determinazione Sindacale n° 22 del 18/05/2020 con il quale sono stati nominati i Responsabili di Direzione Organizzativa fino al 31/01/2021;
- l'art. 40 lett. M) dello statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1° Supplemento Straordinario n. 20 del 08/05/2009, modificato con Deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;

## DETERMINA

1. **APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.
2. **DARE ATTO** che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2011.
3. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.
4. **ATTESTARE** la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).
5. **ATTESTARE** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

**Il Responsabile della V Direzione**

**F.to Geom. Alessandro Graziano**

**RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetrano, li 16/06/2020

Il Responsabile della VIII Direzione Organizzativa  
F.to (Dott. Andrea Antonino Di Como)

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**