



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa
Lavori Pubblici
(Ufficio Cimiteriale)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 132 del 08/07/2020

OGGETTO:

Impegno di spesa per rimborso somma versata, per rinuncia loculo provvisorio alla Sig.ra xxxxxxxx.

N° Ord	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	Inviata con posta elettronica
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	SEGRETARIO GENERALE	segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
3	VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it adicom@comune.castelvetro.tp.it
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	scascio@comune.castelvetro.tp.it
5	ALBO on-line	messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto impegno dal n° 383 al _____ del 30.06.2020 missione n° _____

Cap. P.E.G. n° _____

Fondo risultante € _____

Imp. Precedente € _____

Imp. Attuale € 316,95

Disponibilità residua € _____

Il Responsabile
F.to Giovanna Pisciotta

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

U.O. Servizi Cimiteriali Sig.ra Parrinello Anna

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente atto, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

PREMESSO che la Sig. xxxxxxxx nata a xxxxxxxx il xxxxxxxx ed ivi residente in via x . xxxxxxxx n. x, aveva presentato istanza in data 07/01/2020 prot. gen. n. 342, tendente ad ottenere la concessione provvisoria di un loculo nei colombari del cimitero comunale "Zona Ampliamento" per tumulare la salma della propria figlia Quindi Angela deceduta a Castelvetro il 02/01/2020;

CHE con Ordinanza Sindacale n. 02 del 09/01/2020, veniva requisito il loculo nell'edificio D, fila B, posto n. 2 per tumulare la salma della Signora Quinci Angela deceduta il 02/01/2020;

CHE la Signora xxxxxxxx aveva pagato con bollettino di C/C postale del 03/01/2020 la somma di €345,75 quale importo per la concessione provvisoria del loculo;

CHE in data 12/02/2020 prot. gen. n. 8743 la Signora xxxxxxxx ha avanzato la richiesta di estumulazione per trasferire la salma della propria figlia Quindi Angela deceduta il 02/01/2020 dal loculo provvisorio dove in atto era tumulata per essere traslata nella tomba sita nel cimitero settore Nuovo intestata a xxxxxxxxxxxxxxxx con delibera di G.M. n. 894 del 24/10/1974;

CHE con istanza presentata dalla Signora xxxxxxxxxxxxxxxx acquisita al prot. gen. in data 06/03/2020 al n. 13600, con la quale chiede il rimborso della somma già pagata, poiché ha trasferito la salma della propria figlia dal sopracitato loculo provvisorio alla tomba nel settore Nuovo;

VISTA la relazione del Responsabile del cimitero in data 15/06/2020 protocollo interno della V Direzione Organizzativa n. 1589 dove si evince che il loculo, assegnato provvisoriamente nell'edificio D, fila B, posto n. 2, sito nella Zona Ampliamento, è stato liberato dalla salma di Quinci Angela;

CONSIDERATO che per il loculo provvisorio la somma versata dalla Signora xxxxxxxx è di € 345,75 e che lo stesso è stato utilizzato per un periodo che va dal 09/01/2020 data dell'ordinanza n. 2 al 14/02/2020 data della traslazione della salma della xxxxxxxx nella tomba sita nel cimitero Nuovo;

CHE, pertanto è necessario rimborsare alla Sig.ra xxxxxxxx la somma di € 316,95 in quanto il suddetto loculo è stato utilizzato per il periodo che va dal 09/01/2020 al 14/02/2020;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATI il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR n. 285 del 10/09/1990 ed il Regolamento Comunale Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n. 245 del 30/06/1985 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio n. 5 del 15.02.2019, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

ATTESO che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione dirigenziale;

PROPONE

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DARE ATTO**, pertanto, che è necessario rimborsare alla Sig.ra xxxxxxxx la somma di € 316,95(€ Trecentosedici/95) in quanto il suddetto loculo è stato utilizzato per il periodo che va dal 09/01/2020 al 14/02/2020, e con nota prot. gen. n. 13600 del 06/03/2020, ha rinunciato al predetto loculo per l'avvenuta traslazione della salma della propria figlia xxxxxxxx;
2. **IMPEGNARE**, ai sensi degli artt. 163, 183, e 250 del D.Lgs. 267/2000 la somma di € 316,95 (euro Trecentosedici/95) imputandola alla missione 12, programma 09, titolo 2, macroaggregato 205, dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato, dando atto che, ai sensi del D.Lgs. 126/2014 la somma è esigibile nel corrente esercizio finanziario.
3. **DARE ATTO**, altresì, che alla liquidazione si provvederà con separata determinazione dirigenziale.
4. **ESPRIME**, per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento, parere favorevole.

Il Responsabile del Procedimento
F.to (Sig.ra Anna Parrinello)

II RESPONSABILE della V Direzione Organizzativa

Vista/i:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dall'U.O. dei Servizi cimiteriali responsabile del procedimento Sig.ra Parrinello Anna;
- la Determinazione Sindacale n° 22 del 18/05/2020 con il quale nomina il Geom. Alessandro Graziano Responsabile della V Direzione Organizzativa fino al 31/01/2021;
- l'art.40 lett. m) dello statuto comunale vigente del comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplimento Straordinario n. 20 dell'08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm. del Codice di Comportamento del comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);
- Che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

DETERMINA

- **Di approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.
- **Attesta** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Il Responsabile della V Direzione
F.to (Geom.Alessandro Graziano)

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

CASTELVETRANO 03/07/2020

Il Responsabile della X Direzione Organizzativa
F.to (Dott. Andrea Antonino Di Como)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal

_____ al _____ e così per 15 giorni consecutivi .

Registro Pubblicazione n° _____

Il Responsabile dell'Albo

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetro, li _____

Il Responsabile