



CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

V DIREZIONE ORGANIZZATIVA
LAVORI PUBBLICI
(UFFICI TECNICI)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N°155 DEL 10.08.2020

OGGETTO:	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ALLA RETE IDRICA COMUNALE. CIG: 8384632137. NOMINA SEGGIO DI GARA.
-----------------	--

TRASMESSO A:	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
SINDACO	ON LINE	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
SEGRETERIA GENERALE (registro unico)	ON LINE	segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
DIREZIONE VIII - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E G.R.	ON LINE	gpisciotta@pec.comune.castelvetro.tp.it
ALBO PRETORIO	ON LINE	messi@comune.castelvetro.tp.it
UFFICIO PUBBLICAZIONI	ON LINE	ufficiopubblicazioni@ comune.castelvetro.tp.it

ASSUNTO IMPEGNO	N°	
SULL'INTERVENTO	N°	
CAP.PEG	N°	
FONDO RISULTANTE	€.	
IMP.PRECEDENTI	€.	
IMP ATTUALE	€.	
DISPONIBILITA RESIDUA	€.	

DATA

FIRMA

Il Responsabile della V[^] Direzione Organizzativa

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

Premesso che:

- con Determinazione del Responsabile della VI Direzione Organizzativa "Servizi a Rete e Ambientali" n. 220 del 27/07/2020 è stato disposto di:

- 1) **INDIRE** sul portale telematico del Mercato della Pubblica Amministrazione (MePA) di CONSIP S.p.A., Richiesta di Offerta (RdO), ricorrendo alla procedura di affidamento di cui all'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Decreto semplificazioni".
- 2) **PORRE**, quale importo a base di gara della presente procedura, soggetto a ribasso, l'importo di € 73.870,77 al netto degli oneri per la sicurezza (vedi progetto approvato dal punto di vista amministrativo con Determinazione del Responsabile della VI Direzione n. 129 del 04.05.2020).
- 3) **APPROVARE** lo schema dell'avviso pubblico, con riportate le modalità di svolgimento e di partecipazione alla procedura in parola, allegato al presente atto (All. "C").
- 4) **STABILIRE** che il termine per la ricezione delle offerte, corredate dalla documentazione amministrativa richiesta, resta fissato in giorni 10 dalla Richiesta di Offerta (RDO), ai sensi e per gli effetti dell'art. 61, comma 6, lettera a) del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i..

5) DARE ATTO che:

- il Punto Ordinante all'interno della VI Direzione Organizzativa è il Dott. Vincenzo Caime che procederà all'Ordine di Acquisto della fornitura di servizio sopraindicata a mezzo Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità e le forme previste dal Mercato della Pubblica Amministrazione (MePA);

- la scelta del contraente verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- che il contratto di appalto sarà stipulato al completamento degli atti e delle verifiche dei requisiti di partecipazione dell'operatore economico nel rispetto dei termini e delle modalità previste dall'art. 32, comma 14 del Codice dei Contratti Pubblici;

- la presente procedura di scelta del contraente non impegna l'Amministrazione Comunale sul successivo affidamento del servizio.

6) **DARE ATTO**, altresì, che l'impegno di spesa rimane quello assunto con determinazione del Responsabile della VI Direzione n. 129 del 04/05/2020.

7) **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il **PARERE FAVOREVOLE**.

8) **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D. L. 174/2012.

- in data 28/07/2020 si è proceduto a pubblicare sul portale telematico del Mercato della Pubblica Amministrazione (MePA) di CONSIP S.p.A., Richiesta di Offerta (RdO), a cui è stato assegnato il n. 2617258;

- l'avviso pubblico, con riportate le modalità di svolgimento e di partecipazione alla procedura in parola, è stato pubblicato:

- sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.castelvetran.tp.it nella pagina dedicata a "amministrazione trasparente", sezione "bandi di gara e contratti" con accesso libero direttamente dal portale;
- sull'Albo on-line dell'Ente;

Dato atto che:

- in data 07/08/2020 alle ore 12,00 è scaduto il termine ultimo per la presentazione delle offerte;

- entro il suddetto termine ultimo risultano pervenute n. 24 offerte;

Atteso che il criterio di aggiudicazione prescelto della suddetta procedura, il prezzo più basso, non richiede la nomina di una commissione giudicatrice, ex art. 77 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Considerato che le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" al punto 5.2. – Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP – prevedono che "il controllo della documentazione amministrativa e svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure se presente nell'organico della Stazione Appaltante, da un opposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della Stazione Appaltante. In ogni caso, il RUP esercita una funzione di coordinamento e

controllo finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedute e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate”;

Ritenuto di:

- poter demandare, per quanto innanzi detto, al Responsabile del Procedimento, che all'uopo potrà avvalersi del personale della VI Direzione Organizzativa, il compito di esaminare la documentazione amministrativa delle ditte partecipanti, da effettuarsi nella seduta pubblica appositamente comunicata mediante MePA, finalizzata all'ammissione dei candidati;
- dover istituire, data la specificità del servizio di cui trattasi, un seggio di gara a supporto del RUP, con componente tecnica al fine di valutare la conformità della documentazione presentata dagli operatori economici ai requisiti espressi nell'avviso pubblico del 28/07/2020 e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- nominare apposito seggio di gara, così composto:
 - geom. Tommaso Concadoro, RUP del procedimento e dipendente in servizio presso la VI D.O.;
 - dott. Vincenzo Caime, Responsabile della VI D.O.;
 - geom. Giovanni Russo, dipendente in servizio presso la VI D.O.;
- individuare la Sig.ra Rubino Anna, dipendente in servizio presso la VI D.O., per svolgere le funzioni di segretario verbalizzante;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. aggiornato al D.L. 18 aprile 2019 n. 32 - c.d. “sblocca cantieri”, alla L. 3 maggio 2019 n. 37 - c.d. legge europea 2018, alla Legge 14 giugno 2019 n. 55 (di conversione del D.L. 32/2019) pubblicato nella G.U. in data 17/06/2019 ed in vigore dal 18/06/2019 e al D.L. 17 marzo 2020 n. 18 – c.d. “decreto cura Italia”;
- le linee guida n. 3 emanate dall'Anac, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente;

Vista la determina del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 che conferisce gli incarichi ai responsabili delle Direzioni Organizzative del Comune di Castelvetro fino alla data del 31/01/2021;

Attesa la propria competenza, ai sensi dello statuto del Comune;

Riconosciuta l'opportunità della presente determinazione e la propria competenza nella redazione del presente atto;

DETERMINA

per i motivi esposti in narrativa e che s'intendono riportati:

- 1) **NOMINARE** apposito seggio di gara per la valutazione della conformità della documentazione presentata dagli operatori economici ai requisiti espressi nell'avviso pubblico del 28/07/2020 e nel Capitolato Speciale d'Appalto, così composto:
 - geom. Tommaso Concadoro, RUP del procedimento e dipendente in servizio presso la VI D.O.;
 - Dott. Vincenzo Caime, Responsabile della VI D.O.;
 - geom. Giovanni Russo, dipendente in servizio presso la VI D.O.;
- 2) **INDIVIDUARE** quale segretario verbalizzante la Sig.ra Anna Rubino, dipendente in servizio presso la VI D.O..
- 3) **DARE ATTO** che i suddetti componenti dovranno appositamente dichiarare, prima dell'inizio delle operazioni, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi.
- 4) **DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento svolgerà il compito di esaminare la documentazione amministrativa delle ditte partecipanti.
- 5) **AFFIDARE** al seggio di gara i seguenti compiti:
 - valutare la conformità delle offerte ai requisiti richiesti dagli atti di gara;
 - supportare il responsabile del procedimento nell'eventuale valutazione della congruità delle offerte.
- 6) **NOTIFICARE** il presente provvedimento ai dipendenti interessati.
- 7) **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il **PARERE FAVOREVOLE**.
- 8) **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012.

Il Responsabile della V Direzione
F.to Geom. Alessandro Graziano

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, _____

IL DIRIGENTE

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. _____

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AUTENTICA

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetrano _____

IL RESPONSABILE
