



# Città di Castelvetro

*Selinunte*



**V Direzione Organizzativa**  
Lavori Pubblici  
(Uffici Tecnici)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 166 del 07/09/2020

<b>OGGETTO:</b>	Lavori di manutenzione da realizzarsi nei plessi scolastici R. Settimo e G. Pardo. Impegno di spesa e affidamento alla ditta Visa Service di Vincenzo Salluzzo da Castelvetro. CIG: ZA12E31B1D
-----------------	---

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	INVIATA POSTA ELETTRONICA
1	<b>SINDACO</b>	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	<b>SEGRETARIA GENERALE</b>	segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
3	<b>VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria</b>	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4	<b>ALBO PRETORIO</b>	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
5	<b>Ditta incaricata</b>	visaservice@legalmail.it

Assunto Impegno dal n° 503 al n° 503 del 07/09/2020 missione n° \_\_\_\_\_  
 Cap. P. E. G. n° 4510/1 Fondo risultante €. \_\_\_\_\_  
 Imp. Precedente €. \_\_\_\_\_ Imp. Attuale €. 5.490,00  
 Dispon. Residua €. \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
F.to M. Barresi

Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Nadia Frazzetta

*Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

**Premesso che**

- il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Vania Stallone con nota pec acquisita al prot. gen. n. 28758 del 10/07/2020, ha trasmesso la richiesta di interventi di manutenzione straordinaria per tutti i plessi in vista dell'imminente avvio dell'anno scolastico 2020/21 e il verbale del 06/07/2020 svoltosi presso i locali comunali (Gabinetto del Sindaco) con la presenza del Sindaco e dei Dirigenti Scolastici Prof.ssa Maria Luisa Simonella ( Il Circolo Didattico Ruggero Settimo), Prof.ssa Maria Rosa Barone ed il Responsabile Tecnico Arch. Giuseppe Salluzzo ( Istituto Comprensivo L. Radice Pappalardo);
- per il corretto inizio del prossimo anno scolastico, con le nuove misure di prevenzione e contenimento COVID 19 è necessario intervenire su alcune criticità espresse dai Dirigenti Scolastici, per poi definire le azioni da intraprendere in funzione del finanziamento del Ministero;

**Accertato** che gli interventi da effettuare con immediatezza presso l'istituto G. Pardo riguardano:

- la realizzazione di una apertura che colleghi due vani ufficio-vicepresidenza, per ampliare gli spazi e agevolare il distanziamento fisico;

**Accertato** che gli interventi da effettuare con immediatezza nel plesso scolastico R. Settimo via Cadorna riguardano:

- la messa in sicurezza dei tetti e il ripristino della scossalina sul tetto della palestra che senza questo intervento risulterebbe inutilizzabile;

**Che**, per l'esecuzione di detti lavori, è stata effettuata una indagine di mercato e sono stati contattati quattro operatori locali edili di fiducia di questa Amministrazione:

1. Visa Service di Vincenzo Salluzzo partita Iva 02471310819;
2. Errante Dario Giuseppe Impresa Artigiana edile partita Iva 01863930812;
3. Chiofalo Giuseppe partita Iva 02402210815;
4. Soc. Coop. Pulitalia a.r.l. partita Iva 02241060819;

**Atteso** che i lavori di manutenzione per i plessi scolastici sopra su citati, nello specifico sono:

- Scrostatura di tetti interni e cornicetta esterna perimetrale delle parti ammalorate;
- Collocazione di scossalina sul tetto della palestra con la bullonatura;
- Taglio a sezione per la collocazione di una porta collegante due vani;
- Demolizione delle parti pericolanti, carico del materiale di risulta con conferimento in discarica;

**Atteso** che sono pervenuti soltanto due preventivi, dalla ditte: Visa Service di Vincenzo Salluzzo e Chiofalo Giuseppe;

**Che** il preventivo più vantaggioso per questa amministrazione, assunto al protocollo generale di questo Comune in data 19/08/2020 al n. 33193, è risultato quello della ditta Visa Service di Vincenzo Salluzzo con sede in Castelvetro via Michele Cipolla n. 10, P. Iva 02471310819, dell'importo complessivo di €. 4.500,00 oltre Iva al 22%;

**Accertato** che, con le nuove misure di prevenzione e contenimento COVID 19, i lavori sono necessari ed indifferibili, per il corretto inizio del prossimo anno scolastico 2020/21, per tutelare la sicurezza e l'incolumità degli studenti e di tutto il personale scolastico e quindi consentire al più presto il normale svolgimento delle attività scolastiche;

**Che** la suddetta spesa complessiva di €. 5.490,00 Iva compresa può essere impegnata ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs n. 267/2000 al codice 04.06.1.103 dell'esercizio finanziario anno 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato;

**Rilevato** l'esito negativo dell'informativa antimafia del 13/11/2019, rilasciata, ai sensi dell'art.92, comma 1 del D.Lgs 06/09/2011 n.159 dal sistema telematico BDNA a carico della ditta Visa Service di Vincenzo Salluzzo da Castelvetro;

**Ravvisato** il DURC emesso dall'INAIL prot. 22742870 del 25/06/2020 con validità fino al 23/10/2020, dal quale si evince che la ditta è in regola con i contributi assistenziali e previdenziali;

**Che** il titolare della ditta Visa Service di Vincenzo Salluzzo in data 02/04/2020, ha sottoscritto il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e degli artt.13-14 del GDPR 2016/679, la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi delle leggi n.136/2010 e 217/2010 s.m.i. e la dichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 dalla quale si evince di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

**Che** il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

**Visto/i**

- il "nuovo codice dei contratti pubblici" approvato con decreto legislativo del 18.04.2016 n. 50 ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) e ss.mm.ii.;
- il regolamento comunale per l'affidamento di lavori, fornitura e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 75 del 30/11/2012;

- la L.R. 5/04/2011 ed in attuazione degli articoli 8, 9, 13, 14, 16, 17, 18 e 20 del Codice Antimafia ed Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione (C.D. Codice Vigna), pubblicato sulla G.U.R.S. - Parte I - n. 54 del 30/12/2011;
- la Determina Sindacale n. 22 del 18/05/2020 con la quale sono stati nominati i Responsabili delle Direzioni Organizzative sino al 31/01/2021;
- che con deliberazione della Commissione Straordinaria n.5 del 15.02.2019, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Castelvetrano;
- l'art. 40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;
- l'art. 250. *Gestione del bilancio durante la procedura di risanamento che al comma 1 recita: "Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate ..... omissis;*

**Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto all'art. 147 bis del D.lgs n.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

#### **PROPONE di**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1 INCARICARE** la ditta Visa Service di Vincenzo Salluzzo con sede in Castelvetrano via Michele Cipolla n. 10, P. Iva 02471310819, ad effettuare i lavori di manutenzione per la messa in sicurezza dei tetti e il ripristino della scossalina sul tetto della palestra presso il plesso scolastico R. Settimo via Cadorna e la realizzazione di una apertura che colleghi due vani ufficio-vicepresidenza presso il plesso scolastico G. Pardo, per come meglio specificato in premessa, per un importo complessivo di €. 5.490,00 di cui €. 4.500,00 quale imponibile ed €. 990,00 per Iva al 22%.
- 2 IMPEGNARE** la superiore spesa complessiva di €. 5.490,00, a favore della ditta Visa Service di Vincenzo Salluzzo, ai sensi degli artt. 163, 183 e 205 del D.Lgs 267/2000 al codice 04.06.1.103 dell'esercizio finanziario anno 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato.
- 3 IMPUTARE** l'importo di €. 5.490,00 sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs, 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011, del D.Lgs. 126/2014 e ai sensi degli artt. 163, 183 e 205 del D.Lgs 267/2000 al codice 04.06.1.103 dell'esercizio finanziario anno 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato.
- 4 DARE ATTO** che l'impegno è necessario e indispensabile per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
- 5 DARE ATTO** che alla liquidazione si provvederà con separata determina dirigenziale a presentazione di regolare fattura elettronica commerciale, vistata per la regolare esecuzione e fornitura e per la congruità del prezzo.
- 6 DA ATTO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Geom. Nadia Frazzetta

#### **IL RESPONSABILE DELLA V DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**Vista/i:**

- La proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Provvedimento, Geom. Nadia Frazzetta;
- la Determina Sindacale n. 22 del 18/05/2020 con la quale sono stati nominati i Responsabili delle Direzioni Organizzative sino al 31/01/2021;
- l'art. 40 lett. m) dello Statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 Pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8/05/2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;

**Attestando**, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

## DETERMINA

- 1 **Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.
- 2 **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetroano (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);

**Il Responsabile della V Direzione**  
F.to *Geom. Alessandro Graziano*

### **RESPONSABILE DELLA VIII Direzione Organizzativa - SERVIZI FINANZIARI**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetroano, lì 07/09/2020

IL RESPONSABILE  
F.to *(Dott. Andrea Antonino Di Como)*

### **COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione organizzativa*

Castelvetroano, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE