



# Città di Castelvetro

*Selinunte*

## V Direzione Organizzativa

Lavori Pubblici  
(Uffici Tecnici)

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 181 del 01.10.2020

<b>OGGETTO:</b>	Servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi sette – periodo giugno/dicembre 2020. Approvazione quadro economico post contratto e prospetto di calcolo importo per fatturazione mensile. Liquidazione fatture relative ai servizi prestati nei mesi di giugno-luglio e agosto. CIG: 8313122D48
-----------------	---

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1.	SINDACO		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2.	SEGRETARIO GENERALE		<a href="mailto:segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it">segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it</a>
3.	DIREZIONE ORG. VIII		<a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a>
4.	ALBO PRETORIO		<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
5.	PUBBLIC. PORTALE ON LINE		<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>
6.	Cleaning & Service sc.ar.l.		<a href="mailto:amministrazione@icleans.it">amministrazione@icleans.it</a>

**liquidazione di spesa**

V.B.

assunto imp. Dal n. 877 al n. 883  
f.to Maurizio Barresi

Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Vincenzo Barresi

*Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

**Premesso che:**

- con determinazione del Responsabile della V Direzione Organizzativa n. 95 del 21/05/2020 è stato approvato il progetto redatto in data 20/05/2020 relativo al servizio di pulizia di varie strutture comunali periodo mesi sette (Giugno/Dicembre 2020), dell'importo complessivo di € 111.500,00 di cui €. 80.932,29 per servizi, € 4.046,61 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 26.521,10 per somme in amministrazione;
- con la suddetta determinazione n. 95/2020 è stato assunto l'impegno di spesa per la somma di €. 111.500,00 ed è stato scelto di procedere all'esecuzione del "servizio di pulizia di varie strutture comunali per la durata di mesi sette Giugno/Dicembre 2020", con ricorso al MePa, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.lgs n. 50/2016 a mezzo procedura RdO con il metodo del maggior ribasso;
- con determinazione n. 102 del 03/06/2020 è stato aggiudicato provvisoriamente il servizio di pulizia *de quo*, a favore della ditta "Cleaning & Service Società s.coop a r.l." P. Iva n.06579400828 con sede in Carini Via G. Marconi n. 46, per l'importo complessivo di €. 64.211,67 di cui Euro 60.165,04 per servizi al netto del ribasso d'asta del 25,66%, oltre ad € 4.046,61 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso oltre iva per legge.
- il servizio è stato consegnato in via d'urgenza come da verbale sottoscritto il 05.06.2020;
- con determinazione n. 148 del 23/07/2020 è stato aggiudicato definitivamente il servizio in parola;
- con contratto Rep. N.8513 del 31.07.2020 sono stati regolati i rapporti tra le parti;

VISTO il Quadro Tecnico Economico post contratto, datato 08.09.2020, allegato A alla presente proposta, giacente agli atti d'ufficio;

RILEVATO che è stato accertato dal proponente la chiusura dell'immobile indicato con A10 all'art. 2 del Capitolato d'oneri (collegiata di San Pietro e Paolo) allegato al contratto in data antecedente alla consegna del servizio e che quindi è escluso dai servizi di pulizia e conseguentemente dal computo economico degli stessi;

VISTO il prospetto di calcolo del corrispettivo per fatturazione mensile datato 08.09.2020 allegato B, escluso servizi a chiamata, e con la detrazione dell'importo dei servizi relativi all'immobile predetto, pari ad €9.014,49;

RILEVATO, dai superiori atti, che i pagamenti per i servizi espletati saranno effettuati sulla base di fatturazioni mensili e sull'esito positivo dell'attività di controllo espletata dal proponente nella qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi del Titolo III del D.M. 49/2018;

RILEVATO, ai fini dell'attività di controllo, che:

- è stata inviata ai Responsabili delle Direzioni Organizzative dell'ente la nota n. 32678 del 11.08.2020 con richiesta di segnalazione di eventuali disservizi;
- alla data odierna non è pervenuta nessuna segnalazione;
- In data 28.08.2020 a seguito attività di controllo, per il quale è stato sottoscritto apposito verbale, la ditta ha risolto quasi integralmente le criticità in esso rilevate assicurando in ogni caso intervento risolutivo immediato;

VISTE le fatture, in cui è riportato il visto di regolare esecuzione:

- 1) N.169 del 30.06.2020 acquisita al prot.gen. n. 28268/2020 relativa al mese di giugno 2020 dell'importo imponibile di €. 8.594,98 oltre 1.890,90 per IVA al 22%, allegato C;
- 2) N.173 del 30.07.2020, acquisita al prot.gen. n. 31220 del 30.07.2020 relativa al mese di luglio dell'importo imponibile di 8.594,98 € oltre 1.890,90 per IVA al 22%, allegato D;
- 3) N.219 del 31.08.2020, acquisita al prot.gen. n. 34512 del 01.09.2020 relativa al mese di agosto dell'importo imponibile di 9.014,49 € oltre 1.983,19 per IVA al 22%, allegato F;
- 4) N.220 del 31.08.2020, acquisita al prot.gen. n. 34512 del 01.09.2020 relativa alla differenza tra l'importo mensile indicato nel calcolo del corrispettivo di cui prima e la sommatoria degli importi riportati nelle fatture dei mesi di giugno e luglio, pari a 839.02 € di imponibile e 184,58 € per IVA al 22%, allegato G;

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri di Consiglio comunale n°5 del 15.02.2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'ente;



- la Determinazione Sindacale n° 22 del 18/05/2020, con la quale sono stati nominati i responsabili di direzione sino al 31/01/2021;
- l'art. 40 lett. M) dello statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1° Supplemento Straordinario n. 20 del 08/05/2009, modificato con Deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

Attesa la propria competenza, ai sensi dell'art.40 dello Statuto Comunale;

### DETERMINA

1. **Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.
2. **Dare Atto** che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2011.
3. **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

Il Responsabile della V Direzione  
f.to *Geom. Alessandro Graziano*

### RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZI FINANZIARI

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetro, li 01.10.2020

**IL RESPONSABILE**  
f.to *Dott. Andrea Antonino Di Como*

### COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa*

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_