



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa
Lavori Pubblici
(Ufficio Cimiteriale)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 188 del 14/10/2020

OGGETTO:	Impegno e liquidazione di spesa per rimborso somma versata, per loculo non utilizzato alla Sig.ra XXXXXXXX.
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	Inviata con posta elettronica
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	SEGRETARIO GENERALE	segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
3	VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it adicom@comune.castelvetro.tp.it
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
5	ALBO on-line	messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto impegno dal n° 562 al 562 del 09.10.2020 missione n° _____	
Cap. P.E.G. n° 25740.0	
Fondo risultante	€ _____
Imp. Precedente	€ _____
Disponibilità residua	€ _____
	Imp. Attuale € 345.75
	Il Responsabile
	F.to M. Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

U.O. Servizi Cimiteriali Sig.ra Parrinello Anna

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente atto, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

PREMESSO che:

- In data 07/01/2019, la Sig.ra XXXXXXXXXXXX nata a XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXX) il XXXXXXXXXXXX e residente a XXXXXXXXXXXX nel XXXXXXXXXXXX, codice fiscale: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, aveva pagato con PayTipper la somma di € 345,75 (€ trecentoquarantacinque/settantacinque) per la concessione provvisoria di un loculo nei colombari del cimitero comunale "Zona Ampliamento" per tumulare la salma del proprio padre XXXXXXXXXXXX deceduto a Castelvetro il 03/01/2019;
- che lo stesso è stato tumulato nella tomba sita nel cimitero Nuovo, intestata alla propria madre XXXXXXXXXXXX concessa con delibera di G.M. n. 675 del 12/05/1988;
- che la Sig.ra XXXXXXXXXXXX con istanza acquisita al prot. gen. in data 16/01/2019 al n. 1903, ha richiesto il rimborso della somma di € 345,75 (€ trecentoquarantacinque/settantacinque) versata in quanto il loculo non è stato utilizzato perché la salma del defunto XXXXXXXXXXXX è stata tumulata nella tomba della propria madre sopra meglio specificata;

VISTA la relazione del responsabile del cimitero in data 02/09/2020 dove si evince che la salma del de cuius XXXXXXXXXXXX è stata tumulata nella tomba sita nel cimitero nuovo;

CONSIDERATO che quanto chiesto dalla Signora XXXXXXXXXXXX è dovuto in ossequio alla delibera di G.M. n. 706 del 27/12/2007;

RITENUTO, pertanto, necessario rimborsare alla XXXXXXXXXXXX la somma di € 345,75 (€ trecentoquarantacinque/settantacinque) per il non utilizzo del loculo;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATI il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR n. 285 del 10/09/1990 ed il Regolamento Comunale Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n. 245 del 30/06/1985 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio n. 5 del 15.02.2019, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

ATTESO che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione dirigenziale;

PROPONE

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI DARE ATTO**, pertanto, che è necessario rimborsare alla Sig.ra XXXXXXXXXXXX la somma di € 345,75 (€ Trecentoquarantacinque/settantacinque), in quanto il suddetto loculo non è stato utilizzato;
2. **DI IMPEGNARE**, ai sensi degli artt. 163, 183, e 250 del D.Lgs. 267/2000 la somma di € 345,75 (euro Trecentoquarantacinque/settantacinque) imputandola alla missione 12, programma 09, titolo 2, macroaggregato 205, dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato, dando atto che, ai sensi del D.Lgs. 126/2014 la somma è esigibile nel corrente esercizio finanziario.
3. **DI LIQUIDARE E PAGARE**, alla Sig.ra XXXXXXXXXXXX l'importo della somma di € 345,75 (€ trecentoquarantacinque/settantacinque) quale importo per il non utilizzo loculo;
4. **DI AUTORIZZARE** la VIII Direzione ad emettere apposito mandato di pagamento dell'importo di € 345,75 (€ Trecentoquarantacinque/settantacinque) in favore della Sig.ra XXXXXXXXXXXX nata a XXXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXX) il XXXXXXXXXXXX e residente a XXXXXXXXXXXX nel XXXXXXXXXXXXXXXX n. XX, accreditando tale importo sul C/C bancario della banca XXXXXXXXXXXX. filiale di XXXXXXXXXXXX, al codice IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXX, dichiarato dalla Sig.ra XXXXXXXXXXXX, con la seguente causale "Rimborso somma versata per non utilizzo loculo";

Il Responsabile del Procedimento

F.to (Sig.ra Anna Parrinello)

**II RESPONSABILE
della V Direzione Organizzativa**

Vista/i:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dall'U.O. dei Servizi cimiteriali responsabile del procedimento Sig.ra Parrinello Anna;
- la Determinazione Sindacale n° 22 del 18/05/2020 con il quale nomina il Geom. Alessandro Graziano Responsabile della V Direzione Organizzativa fino al 31/01/2021;
- l'art.40 lett. m) dello statuto comunale vigente del comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplimento Straordinario n. 20 dell'08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm. del Codice di Comportamento del comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);
- Che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

DETERMINA

- **Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione;
- **Approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.
- **Attesta** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- **ESPRIME**, per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento, parere favorevole.

Il Responsabile della V Direzione

F.to (Geom. Alessandro Graziano)

IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

CASTELVETRANO 12/10/2020

IL DIRETTORE
F.to (Dott. Andrea Antonino Di Como)

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

Il Responsabile