



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa
Lavori Pubblici
(Uffici Tecnici)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 190 del 14/10/2020

OGGETTO:	Noleggio fotocopiatrice modello Olivetti d-COPIA 60001 MF mediante convenzione Consip attiva "Apparecchiature Multifunzione 31" – noleggio. LIQUIDAZIONE FATTURA N° A20020201000020711 del 30.06.2020 CIG Convenzione Consip: 76628131155 – CIG derivato Z582BCC77F
-----------------	---

N° Ord	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	SEGRETERIO GENERALE (Registro unico delle determinazioni)		segretario generale@comune.castelvetro.tp.it
3	VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione finanziaria e gestione delle risorse		adi como@comune.castelvetro.tp.it gpi sciotta@comune.castelvetro.tp.it
4	ALBO PRETORIO		messi@comune.castelvetro.tp.it
5	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
6	DITTA OLIVETTIS.p.A.		adminpec@olivetti.telecompost.it

Assunto Impegno dal n 689 al n° 689 del 15.04.2020

Sull'Intervento n° _____

Cap. P. E. G. n° 340.1

Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____

Imp. Attuale €. _____

Dispon. Residua €. _____

**Atto di
Liquidazione**

Il Responsabile
F.to M. Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Grazia Di Maio

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi

PREMESSO che:

- con determinazione del Responsabile della V D.O. n.18 del 29/01/2020 si è proceduto di aderire alla convenzione “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30” Lotto 3 – Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A3, per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni” stipulata con la Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia ai sensi dell'art.26 L. 23/12/1999 n.488, con la società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., per un importo complessivo di €. 1.897,20 compreso Iva al 22%;
- l'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. con il quale è stato conferito al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente e con l'ausilio di società di consulenza specializzate, apposite convenzioni per l'acquisizione di determinati beni e servizi atti a soddisfare i bisogni delle Amministrazioni dello Stato, utilizzando i parametri di prezzo-qualità;
- con decreto ministeriale del 24 febbraio 2000, il Ministero attribuisce alla Consip S.p.a. l'incarico di stipulare le convenzioni per l'acquisto di beni e servizi per conto delle amministrazioni dello Stato;
- con determinazione n.72 del 27/03/2020 è stata incaricata la ditta “*OLIVETTI S.p.A*” P. IVA/Codice Fiscale n. 02298700010 con sede legale in Strada Monte Navale n. 2 c – Ivrea (TO), convenzionata Consip, per il noleggio di una fotocopiatrice aderendo al bando “Apparecchiature Multifunzioni 31 – noleggio attivo dal 10/12/2019 Ordine N. 5438337 – periodo noleggio 60 mesi per l'importo complessivo di €. 2.584,00 oltre Iva al 22%;

ATTESO che il CIG generato per la convenzione attiva “Apparecchiature Multifunzione 31 noleggio” categ. Lotto 1 – Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni” risulta n. 76628113155;

VISTA la fattura n.A20020201000020711 del 30.06.2020 acquisita al protocollo generale in data 02.07.2020 al n° 27422, emessa dalla ditta “*OLIVETTI S.p.A.*”, per l'importo complessivo di €. 106,84 di cui €. 87,57 per la fornitura ed €.19,27 per I.V.A. in ragione del 22% per il noleggio del fotoriproduttore del periodo dal 30/04/2020 al 30/06/2020;

VERIFICATA la regolarità contributiva (DURC) per la sopracitata ditta con la visura on line avente numero protocollo INPS_21307629 del 16/06/2020 con scadenza validità 14/10/2020;

CHE per la richiamata ditta è stata richiesta, ai sensi dell'art. 91 del Dlgs n.159/2011 e successive modifiche ed integrazioni, l'informativa antimafia con prot. n. PR_TPUTG_Ingresso_0070479_20200422 che a oggi risulta in istruttoria e pertanto, visto l'art. 92, comma 3 del D.Lgs 159/2011 (Codice Antimafia) e la direttiva n° 36337 del 04.10.2017 della Commissione Straordinaria, decorso il termine di 30 giorni dalla richiesta, si può procedere in favore della ditta in questione;

VISTA la dichiarazione dei flussi finanziari ex art.3 della legge 13/08/2010 n.136 come modificato da D.L. 12/11/2010 n. 187 approvato con legge 217/2010;

VISTO/I:

- la determinazione Sindacale n°22 del 18/05/2020 relativa alla nomina dei Responsabili di Direzione di questo Ente sino al 31/01/2021;
- l'art.40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;
- la Delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale, n.5 del 15/02/2019, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario;
- l'art. 250 del D.Lgs 267/2000, relativa alla gestione del bilancio durante la procedura di risanamento che al comma 1 recita "Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'art. 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate con la determinazione n.62 del 19/03/2020 con la determinazione n.72 del 27/27/2020;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

ATTESA la propria competenza, ai sensi dell'art.40 dello Statuto Comunale;

PROPONE

1. **LIQUIDARE E PAGARE**, alla ditta "*OLIVETTI S.p.A*" P. IVA/Codice Fiscale n. 02298700010 con sede legale in Strada Monte Navale n.2c – Ivrea (TO), la somma di € 87,57 emettendo conforme mandato di pagamento a favore della stessa, sul conto corrente bancario il cui codice IBAN è riportato nella fattura n. A20020201000020711 del 30.06.2020 acquisita al protocollo generale in data 02.07.2020 al n° 27422;
2. **LIQUIDARE E PAGARE** all'Erario la somma di €. 19,27 dovuta in riferimento all'aliquota I.V.A. in ragione 22%, riportata nella fattura in oggetto;
3. **AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere conformi mandati di pagamento degli importi di cui sopra, nei confronti della predetta Ditta e nei confronti dell'Erario;
4. **DARE ATTO** che la presente determina è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2011.
5. **ATTESTARE** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.
6. **DARE ATTO** che la succitata spesa rientra nei limiti delle somme autorizzate ed impegnate con determinazione n° 72 del 27/03/2020 del Responsabile della V Direzione Organizzativa "Lavori Pubblici",

Il Responsabile della Procedimento

F.to Sig.ra Di Maio Grazia

**IL RESPONSABILE
DELLA V DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

VISTI:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento, Sig.ra Di Maio Grazia;

- la Determinazione Sindacale n° 22 del 18/05/2020 con il quale sono stati nominati i Responsabili di Direzione Organizzativa fino al 31/01/2021;
- l'art. 40 lett. M) dello statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1° Supplemento Straordinario n. 20 del 08/05/2009, modificato con Deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;

DETERMINA

1. **APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.
2. **ATTESTARE** la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).
3. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.

Il Responsabile della V Direzione
F.to *Geom. Alessandro Graziano*

RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li 12/10/2020

Il Responsabile della VIII Direzione Organizzativa
F.to *(Dott. Andrea Antonino Di Como)*

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetro, li _____

IL RESPONSABILE
