



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa
Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 211 DEL 27.11.2020

OGGETTO:	Servizio di pronta reperibilità della V Direzione – Servizio relativo ai dipendenti impiegati presso il cimitero comunale. Liquidazione prestazioni rese dal personale per il mese di Luglio 2020.
-----------------	--

TRASMESSO A:	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
SINDACO	ON LINE	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
SEGRETERIA GENERALE (registro unico)	ON LINE	segretario generale@comune.castelvetro.tp.it
VIII° D.O. PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E G.R.	ON LINE	gpisciotta@pec.comune.castelvetro.tp.it
SETTORE AA.GG. (UFFICIO DEL PERSONALE)	ON LINE	mmorici@comune.castelvetro.tp.it
UFFICIO CONTABILITÀ DEL PERSONALE		glorenzo@comune.castelvetro.tp.it
UFFICIO PENSIONI		nferreri@comune.castelvetro.tp.it
ALBO PRETORIO	ON LINE	messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno n°1863-1164-1165-1166 del 16.07.2020

Sull'Intervento n° _____

Cap. P. E. G. n°1840.8-1850.5-2060.2

Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____

Imp. Attuale €. _____

Dispon. Residua €. _____

F.to Il Responsabile
Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Parrinello Anna

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

PREMESSO che:

- con determinazione della V° Direzione Organizzativa n 133 del 10.07.2020 è stata autorizzata e impegnata la spesa per il servizio di pronta reperibilità relativo al mese di Luglio 2020 ai dipendenti in servizio presso il cimitero comunale per somma complessiva di Euro 1429,36 al codice 01.11.1.101 compensi e oneri, 01.11.1.102 per IRAP dell'esercizio finanziario anno 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato.

- le somme gravano sugli stanziamenti che finanziano il F.E.S. inserite nel bilancio di previsione relativo all' anno 2019;

- il soggetto che approva il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo alla stessa situazione di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione:

- **CONSIDERATO** che i turni di pronta reperibilità sono stati regolarmente svolti dal personale in servizio presso il cimitero comunale;

- **RITENUTO** poter procedere alla liquidazione dei compensi spettanti a ciascun dipendente, per le attività svolte;

VISTA la determina del Sindaco n° 22 del 18/05/2020, che conferisce gli incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative del Comune di Castelvetro fino alla data 31/01/2021;

ATTESA la propria competenza;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte :

- 1) **di LIQUIDARE E PAGARE**, per quanto esplicitato in premessa, la somma di Euro 885,22 relativa all'espletamento di tutte le attività prima citate svolte nel mese di Luglio 2020, al personale della V° Direzione Organizzativa – Lavori Pubblici, di cui Euro 666,82 per emolumenti spettanti al personale, Euro 158,70 per oneri riflessi a carico dell' Ente (C.P.D.E.L.- D.S.), Euro 56,68 per IRAP e Euro 3,02 per INAIL;
- 2) **di AUTORIZZARE** VIII D.O. Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse ad emettere conforme mandato di pagamento in favore dei dipendenti secondo gli importi di cui all'allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
- 3) **di DARE ATTO** la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con Determinazione del Responsabile della V° Direzione Organizzativa n° 133 del 10/07/2020;
- 4) **di DARE ATTO**, altresì, che lo svolgimento di tutte le attività citate sono state necessarie per evitare disservizi alla cittadinanza nonché arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

F.to Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Parrinello Anna

**IL RESPONSABILE
DELLA V° DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

Vista/i:

- La proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento, Sig.ra Parrinello Anna ;
- la determina del Sindaco n 21 del 30/04/2020, che conferisce gli incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative del Comune di Castelvetrano fino alla data 31/01/2021;
- l'art. 40 lett. m) dello Statuto del comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n 130 del 16/12/2008 Pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n 20 dell' 08/05/2009, modificato con deliberazione di C.C. n 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;

Attestando, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

DETERMINA

- 1 **APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.
- 2 **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il Parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017.

**F.to Il Responsabile della V Direzione
Geom. Alessandro Graziano**

RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 19.11.202.

F.to Il Responsabile
Dott. Andrea Antonino Di Como

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

Il Responsabile