



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa
Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 222 DEL 16/12/2020

OGGETTO:	Servizio festivo dei dipendenti del cimitero comunale, relativo al 2° semestre 2020. Impegno di spesa.
-----------------	--

	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	<i>SINDACO</i>		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	<i>Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse</i>		gpisciotta@pec.comune.castelvetro.tp.it
3	<i>SEGRETERIA GENERALE</i>		segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
4	<i>Amministrazione trasparente</i>		scascio@comune.castelvetro.tp.it
5	<i>Ufficio stipendi</i>		glorenzo@comune.castelvetro.tp.it
6	<i>Ufficio pensioni</i>		nferrerri@comune.castelvetro.tp.it
7	<i>ALBO PRETORIO on line</i>		messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno n° 667-668-669 del 11.12.2020

Sull'Intervento n° _____

Cap. P. E. G. n° 1840.8 – 1850 – 2060.2 _____

Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____

Imp. Attuale €. 2.922,27 _____

Dispon. Residua €. _____

F.to Il Responsabile

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Parrinello Anna

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

Premesso che:

- Fra le attività ritenute primarie e che necessitano della presenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro rientrano quelle della V° Direzione Organizzativa riconducibile all'unità operativa "Servizi Cimiteriali";
- per tale attività risulta necessario, al fine di permettere la giusta fruizione dei cittadini del cimitero comunale, garantire l'apertura al pubblico anche le domeniche e i giorni festivi;
- I dipendenti dell'unità operativa interessata, secondo quanto previsto dall'art. 23 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018, svolgono la propria attività lavorativa, in relazione alle esigenze organizzative o di servizio, sulla base di prestabilite articolazioni orarie giornaliere;
- l'orario di apertura al pubblico del cimitero comunale è regolato dalle Determinazioni Sindacali n 27 del 05.09.2019 e successiva n 29 del 11.09 2019;
- è indispensabile assicurare il servizio di apertura del cimitero comunale anche nelle giornate festive;

Visti gli artt. 107, 183, 184 e 250 del T.U.E.L.;

che la spesa presunta per il servizio del personale addetto al cimitero comunale nei giorni festivi ammonta complessivamente ad Euro 2.922,27 così come riportato:

Prospetto lavoro nei giorni festivi del cimitero comunale 2° semestre 2020									
N	Dipendente	categoria	ore	Paga or.	emolumenti	IRAP 8,50%	Oneri riflessi 23,80%	INAIL 1,61%	totale
1	XXX	B 3	50	Euro 14,34	Euro 717,00	Euro 60,95	Euro 170,65		Euro 948,59
2	XXX	B3	50	Euro 14,34	Euro 717,00	Euro 60,95	Euro 170,65		Euro 948,59
3	XXX	C1	50	Euro 15,31	Euro 765,50	Euro 65,07	Euro 182,19	Euro 12,32	Euro 1.025,08
Totale complessivo per il 2° semestre 2020					Euro 2.199,50	Euro 186,96	Euro 523,49	Euro 12,32	Euro 2.922,27

Considerato che la spesa rientra tra le fattispecie previste dall'art. 163 c. 2 del T.U.E.L. in quanto trattasi di spesa per il personale dovuta per legge;

Attesa la propria competenza, ai sensi dello statuto del comune;

Riconosciuta l'opportunità del presente provvedimento e la propria competenza nella redazione del presente atto;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall' art. 147 bis del D. lgs n 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art 3 del D.L. n 174/2012;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1. IMPEGNARE** ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.lgs 267/2000, la somma di Euro 2.922,27 di cui Euro 2.735,31 al codice 01.11.1.101 per compensi – oneri riflessi ed Inail, euro 186,96 al codice 01.11.1.102 per Irap, dell'esercizio finanziario 2020, dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato.
- 2. DARE ATTO** che l'impegno è assunto ai sensi dell'art. 250 del D.lgs 267/2000 e le somme gravano sugli stanziamenti che finanziano il F.E.S. inserite nel bilancio di previsione relativo all'anno 2020, e che il presente atto è stato redatto seguendo la relativa spesa di cui all'allagato "A" del piano

Auditing 2019/2021.

3. **DARE ATTO**, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Sig.ra Parrinello Anna

**IL RESPONSABILE
DELLA V° DIEZIONE ORGANIZZATIVA**

Vista/i

- la proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile del procedimento Sig.ra Parrinello Anna;
 - la determina del Sindaco n 21 del 30.04.2020, che conferisce gli incarichi ai Responsabili di Direzione Organizzative del Comune di Castelvetrano fino alla data 31.01.2021;
 - l'art 40 lett. m) dello statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n 130 del 16.08.2008 Pubblicato nella G.U.R.S. n 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- ATTESTANDO**, contestualmente l'ipotesi di conflitto di interessi anche potenziali;

DETERMINA

Approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata;
Esprimere per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e chi lo adotta, ex D.P.R. n 62/2013 e ss.mm.ii. del codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Del. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

**Il Responsabile della V Direzione
F.to Geom. Alessandro Graziano**

RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 16.12.2020

Il Responsabile della VIII Direzione Organizzativa
F.to (Dott. Andrea Antonino Di Como)

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE
