



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa
Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 231 del 29/12/2020

OGGETTO:	Servizi di pulizia di varie strutture comunali. - Proroga servizio mesi 1 del contratto rep. 8513 del 31.07.2020 (CIG:8313122D48) - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. con ricorso al Me.Pa. a mezzo R.d.O. ed impegno di spesa per il per il periodo di mesi 6. C.I.G.: 858088417D
-----------------	---

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	Inviata con posta elettronica
1	<i>SINDACO</i>	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	<i>SEGRETERIA GENERALE</i>	segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
3	<i>SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4	<i>Amministrazione Trasparente</i>	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
5	<i>Albo onLine</i>	messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno dal n° ____ al n° ____ del _____ missione n° _____

Cap. P. E. G. n° _____ **ANNOTAZIONE ESEGUITA**

Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____ Impegno attuale €. _____

Dispon. Residua €. _____

29.12.2020

Il Responsabile

____ F.to Maurizio Barresi ____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attestando l'insussistenza, in relazione all'oggetto del presente atto, di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm.ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

Premesso che:

- ✓ l'attuale servizio in essere di pulizia degli uffici di varie strutture comunali, contratto rep. 8513 del 31.07.2020, andrà a scadere il 31.12.2020;
- ✓ con determinazione del responsabile della VII Direzione Organizzativa n. 35 del 20.11.2020 è stato individuato gruppo di lavoro per la redazione del progetto di quantificazione della spesa ed espletare tutte le attività di predisposizione e di controllo della procedura di gara e di esecuzione del contratto, composto dai seguenti dipendenti in forza alla I e V e D.O.:

Tecnici:

- Geom. Alessandro Graziano RUP;
- Arch. Vincenzo Barresi Progettista e Direttore dell'esecuzione;

Amministrativi:

- Sig.ra Grazia Di Maio;
- Sig.ra Carmela Crimi;

Considerata la imminente scadenza, si è convenuto di redigere il progetto per l'affidamento del servizio di pulizia, per un periodo di mesi 6 (sei);

Considerato, altresì, che trattasi di atto di gestione, servizio indifferibile per evitare problemi igienico-sanitari, senza soluzione di continuità;

Vista la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, 135, prevede l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, sotto la soglia comunitaria (art.1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012);

Vista la legge n. 208/2015 la quale, all'art. 1 comma 494 e seguenti, ribadisce l'obbligo del ricorso al Me.Pa. per gli acquisti di beni e servizi;

Rilevato che la modalità di acquisto, prevista dalla normativa in materia di contratti pubblici, che permette di acquisire direttamente sul Me. PA mediante R.d.O. (Richiesta di Offerta) per beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso procedura aperta, con i criteri di aggiudicazione al minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto dall'art.36 comma 9-bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Atteso che il R.U.P. è già Punto Ordinante registrato sulla piattaforma telematica relativo agli acquisti per la Pubblica Amministrazione, predisposto dal Me.Pa., tramite la concessionaria Consip S.p.A.;

Rilevato che la mancata adozione della presente determinazione comporta danni certi e gravi per l'Ente ai sensi dell'art.250 del D.Lgs 267/2000;

Rilevato che:

- per ottemperare alla continuità del servizio in oggetto, in data 21/12/2020 è stato redatto il progetto relativo al servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi Sei (Febbraio/Luglio 2021), dell'importo complessivo di €. 100.502,32, costituito dai seguenti elaborati:
 - 1) Relazione generale e quadro tecnico economico;
 - 2) grafici;
 - 3) Elenco prezzi unitari
 - 4) Computo metrico estimativo
 - 5) Capitolato d'oneri;
- il R.U.P. ha predisposto già allegati in forma di schema che regolamentano l'espletamento della relativa procedura di affidamento;

Rilevato che:

- per le procedure da espletare per l'affidamento per 6 mesi occorre necessariamente provvedere ad una proroga del servizio in corso per mesi 1, a cura dell'attuale operatore economico che lo sta espletando, per l'importo complessivo di 9.014,49 € oltre IVA e quindi per un importo complessivo di 10.997,68 €;
- detto importo complessivo è stato calcolato sulla base dell'importo di fatturazione mensile di 9.014,49 oltre IVA e quindi per un importo complessivo di 10.997,68 di cui all'allegato B alla Determina della D.O. V n. 181 del 01.10.2020;

Rilevato che la provvista finanziaria complessiva occorrente è pari a 111.500,00 €;

Vista/i:

- la legge n.208/2015 la quale, all'art.1 comma 494 e seguenti, ribadisce l'obbligo del ricorso al Me.PA per gli acquisti di beni e servizi;
- l'art. 250 del D.lgs. 267/2000 (Testo unico enti locali);

- gli artt. 32 e 36 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti), così come recepiti in Sicilia dall'art. 24 della L.R. n.8 del 17.05.2016 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 106, comma 11, del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. recepito in Sicilia con l'art. 24 della L.R. 8/2016 che così recita: "11. La durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.;"

Rilevato che:

- il contratto anzidetto è in corso di esecuzione; prossimo alla scadenza;
- l'opzione di proroga è stata prevista nei documenti di gara (vedi art. 7 dello schema di capitolato d'onere) approvati con la determina a contrarre n. 95 del 21.05.2020;
- le procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente sono, in corso atteso che con la presente si da attuazione alla gara telematica per l'affidamento del servizio per mesi SEI;
- la presente proposta mira ad ottenere la proroga del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto anzidetto;

VISTO l'art. 107 del T.U. di cui al D.lgs. 267/2000;

VISTA la legge 241/90 e la legge regionale 10/91;

VISTO il vigente regolamento sui controlli interni;

- la deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri di Consiglio n°5 del 15.02.2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'ente;
- la determinazione del Sindaco n°22 del 18/05/2020 di nomina dei responsabili delle Direzioni Organizzative e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1. di Approvare** il progetto relativo al servizio di pulizia di varie strutture comunali per il periodo di mesi sei, redatto in data 21/12/2020 dell'importo complessivo di €. 100.502,32 approvato e validato dal sottoscritto R.U.P. in data 23/12/2020 con attestazione propria apposta sulle relative tavole, costituito dai seguenti elaborati:
 - 1) Relazione generale e quadro tecnico economico;
 - 2) grafici;
 - 3) Elenco prezzi unitari
 - 4) Computo metrico estimativo
 - 5) Capitolato d'onere;
- 2. di Procedere** all'acquisizione sul MEPA, con richiesta di RdO del "servizio di pulizia di varie strutture comunali per la durata di mesi SEI", mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016 e s.m.i., previa valutazione di cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, sorteggiati dalla piattaforma telematica MePa.
- 3. di Utilizzare** quale criterio di aggiudicazione il prezzo più basso ai sensi dell'art.95 comma 4, del D.lgs 50/2016 e s.m.i..
- 4. di Prorogare**, stante quanto proposto ai superiori punti, il servizio di pulizia in capo all'attuale operatore economico in relazione al contratto rep. 8513 del 31.07.2020 per mesi UNO e quindi fino al 31.01.2021, avendo accertato la rispondenza al disposto dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016;
- 5. di Impegnare**, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del d. lgs. 267/2000, la superiore spesa complessiva di € 111.500,00 per il sopracitato servizio di pulizia con imputazione della stessa ai codici di cui alla seguente tabella, relativi all'esercizio finanziario anno 2021 dando atto che nel relativo documento di programmazione finanziaria si terrà conto delle obbligazioni assunte con il presente provvedimento,

CODICE	CAPITOLO	IMPORTO
01.01.1.103	70/27	€ 14.000,00
01.02.1.103	330/13	€ 2.800,00
01.03.1.103	590/5	€ 2.100,00
01.04.1.103	850/5	€ 1.400,00
01.05.1.103	1110/8	€ 84.000,00
01.06.1.103	1370/5	€ 2.100,00
01.07.1.103	1630/13	€ 5.100,00
Totale impegno di spesa del progetto		€ 111.500,00

6. di Dare Atto che:

- la consegna del presente servizio è subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3 della legge 136/2010, da parte della ditta aggiudicataria, ed agli adempimenti di cui all'art. 67 e 100 del D.Lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii.;
- il contratto d'appalto sarà stipulato al completamento degli atti e accertamenti necessari, nel rispetto dei termini e delle modalità previste dall'art.32 del nuovo Codice dei Contratti e che si provvederà al pagamento di quanto dovuto alla ditta aggiudicataria solo dopo l'avvenuta stipula del contratto;
- l'impegno è necessario e indispensabile per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

- alla liquidazione si provvederà con separate determine a presentazione di regolare fattura elettronica commerciale con cadenza mensile, vistata per la regolare esecuzione e fornitura e per la congruità del prezzo ai sensi dell'art. 26 del D.M. 49/2018;
- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente;
- la presente determina è stato redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021.

Il Responsabile del Procedimento
f.to (Arch. Vincenzo Barresi)

Il Responsabile Della V Direzione Organizzativa

Vista/i:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dall'Arch. Vincenzo Barresi;
- la determinazione del Sindaco n°22 del 18/05/2020, con la quale sono stati nominati i Responsabili di Direzione Organizzativa;
- l'art. 40 lett. m) dello statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell' 8.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;

Che la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico – finanziaria dell'Ente;

DETERMINA

Approvare la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.

Esprimere per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.

Il Responsabile della V Direzione
f.to *Geom. Alessandro Graziano*

RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li 29.12.2020

Il Responsabile
f.to Dott. Andrea Antonino Di Como

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetro, li _____

Il Responsabile
