



# Città di Castelvetro

*Selinunte*

**V Direzione Organizzativa**  
**Lavori Pubblici e Patrimonio**  
(Uffici Tecnici)

Pratica n. 01/2020 - Manutenzioni

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 62 del 19.03.2020

<b>OGGETTO:</b>	Revoca D.R. 18 del 29.01.2020 per noleggio fotocopiatrice modello "Kyocera TASKalfa 4012i" convenzione Consip e revoca impegno di spesa. Incarico alla ditta Olivetti per il noleggio di una fotocopiatrice mod. d-COPIA 6001 MF aderendo convenzione "Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio CIG Convenzione Consip: 7310162883 – CIG derivato: Z582BCC77F
-----------------	---

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	Inviata posta elettronica
1.	SINDACO	<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2.	SEGRETARIO GENERALE	<a href="mailto:segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it">segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it</a>
3.	VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA	<a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a>
4.	ALBO PRETORIO	<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
5.	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	<a href="mailto:scascio@comune.castelvetro.tp.it">scascio@comune.castelvetro.tp.it</a>
6.	OLIVETTI S.p.A.	<a href="mailto:adminpec@olivetti.telecompost.it">adminpec@olivetti.telecompost.it</a>

Assunto Impegno al n° 186 del 18.03.2020 missione n° \_\_\_\_\_

Cap. P. E. G. n° 340.1 Fondo risultante €. \_\_\_\_\_

Imp. Precedente €. \_\_\_\_\_ Imp. Attuale €. 472,88

Dispon. Residua €. \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
F.to Maurizio Barresi

Il Responsabile del V Direzione Organizzativa

**PREMESSO** che:

- questa Direzione, oggi, non ha in dotazione una fotocopiatrice in quanto quella precedente è stata ritirata dalla ditta Kyocera nel mese di Ottobre dell'anno 2018;
- che la precedente fotocopiatrice è stata noleggiata con D.D. n. 544 del 01/07/2015, mediante piattaforma Consip per un periodo di 36 mesi;
- che risulta indispensabile dotare nuovamente questa Direzione di una nuova fotocopiatrice, date le molteplici attività alcune di importanza notevole;
- che risulta più economico per l'amministrazione il noleggio di una fotocopiatrice in quanto essendo collegata in rete, tutto il personale amministrativo la utilizza, evitando di usare le piccole stampanti locali;
- con propria determinazione n.18 del 29/01/2020 si è proceduto di aderire alla convenzione "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30" Lotto 3 – Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A3, per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni" stipulata con la Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia ai sensi dell'art.26 L. 23/12/1999 n.488, con la società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., per un 'importo complessivo di €. 1.897,20 compreso Iva al 22%;
- l'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. con il quale è stato conferito al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente e con l'ausilio di società di consulenza specializzate, apposite convenzioni per l'acquisizione di determinati beni e servizi atti a soddisfare i bisogni delle Amministrazioni dello Stato, utilizzando i parametri di prezzo-qualità;
- con decreto ministeriale del 24 febbraio 2000, il Ministero attribuisce alla Consip S.p.a. l'incarico di stipulare le convenzioni per l'acquisto di beni e servizi per conto delle amministrazioni dello Stato;

**VISTA** la nota pervenuta a mezzo posta certificata in data 12/03/2020 da parte della ditta Kyocera con la quale ha comunicato il rifiuto dell'ordine diretto n. 5353989 a seguita di una pratica legate aperta con questa Amministrazione;

**ATTESO** che, per le superiori motivazioni, si rende necessario revocare la propria determinazione n. 18 del 29/01/2020;

**CONSIDERATO** che è opportuno acquistare l'apparecchiatura multifunzione aderendo sempre alle convenzioni Consip attive;

**EFFETTUATA** la consultazione, attraverso il sito web, che l'elenco delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia, ai sensi dell'art.26 della sopracitata legge, oggi risulta attiva dal 28/02/2019 al 27/02/2020 la convenzione "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30" Lotto 3 – Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A3, per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni;

**CONSIDERATO** che l'anzidetta convenzione prevede il noleggio di fotocopiatrice modello "Kyocera Taskalfa 4012i" idonea alle esigenze della V Direzione Organizzativa;

**VISTO** l'allegato ordine in bozza, generato dal sistema [www.acquistinretapa.it](http://www.acquistinretapa.it) che corrisponde al n.5346518, da definire successivamente all'impegno di spesa da parte di questo Ente, che si allega alla presente;

**CHE** per le motivazione di cui sopra, risulta necessario procedere al noleggio di una fotocopiatrice, in conformità alla convenzione attiva, per il periodo di 36 mesi per l'importo complessivo di €. 1.897,20 compreso Iva al 22%;

**ATTESO** che il CIG generato per la convenzione attiva "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30" categ. Lotto 3 – Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A3, per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni" risulta n. 7310162883;

**VISTO/I:**

- la Determinazione del Sindaco n. 2 del 17/01/2020, relativo alla proroga delle nomine dei responsabili delle Direzioni Organizzative del Comune di Castelvetro, attribuendo al sottoscritto l'incarico di Responsabile della V Direzione Organizzativa;
- l'art. 40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;
- la Delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale, n.5 del 15/02/2019, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario;
- l'art. 250 del D.Lgs 267/2000, relativa alla gestione del bilancio durante la procedura di risanamento che al comma 1 recita "Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'art. 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate .....

## **D E T E R M I N A**

- 1) **PROCEDERE** all'adesione della convenzione "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30" Lotto 3 – Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A3, per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni" stipulata con la Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia ai sensi dell'art.26 L. 23/12/1999 n.488, con la società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A..
- 2) **AFFIDARE** alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., il noleggio, in convenzione per mesi 36, di una fotocopiatrice "Kyocera TASKalfa 4012i" alla V Direzione Organizzativa;
- 3) **IMPEGNARE** la somma di € 1.897,20 compreso Iva al 22% per il noleggio triennale della fotocopiatrice di che trattasi, ai sensi dell'art.163,183 e 250 del D.Lgs. 267/2000 dell'esercizio finanziario anno 2020, dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato.
- 4) **VINCOLARE** la somma di cui sopra nella predisposizione dei corrispondenti bilanci di previsione, relativi agli impegni assunti con la predetta determina.
- 5) **ATTESTARE** l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- 6) **DARE ATTO** che la liquidazione avverrà con successive determinate dietro presentazione di fattura fiscale elettronica secondo quanto previsto in convenzione Consip.
- 7) **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

**Il Responsabile della V Direzione**  
F/to *Geom. Alessandro Graziano*

**RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetrano, li 18/03/2020

Il Responsabile della X Direzione Organizzativa  
F/to (Dott. Andrea Antonino Di Como)

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**