



# Città di Castelvetro

*Selinunte*



**V Direzione Organizzativa**  
Lavori Pubblici  
(Uffici Tecnici)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 79 del 09/04/2020

<b>OGGETTO:</b>	Lavori di manutenzione presso la scuola Media V. Pappalardo. Impegno di spesa e affidamento alla ditta Visa Service di Vincenzo Salluzzo da Castelvetro. CIG: ZF12CABB67
-----------------	--

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	SEGRETERIA GENERALE		segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
3	VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria		gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4	ALBO PRETORIO		messi@comune.castelvetro.tp.it
5	Ditta incaricata		visaservice@legalmail.it

Assunto Impegno dal n° 234	del _____ missione n° _____
Cap. P. E. G. n° 4510/1	Fondo risultante €. _____
Imp. Precedente €. _____	Imp. Attuale €. 5.063,00
Dispon. Residua €. _____	
Il Responsabile F/to Gianna Pisciotta	

Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Enza Anna Como

*Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

**Premesso che**, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosa Barone con nota pec prot. n. 2012/U del 03/03/2020, acquisita al prot. gen. n. 13596 del 09/03/2020, ha richiesto urgentemente un intervento per la sistemazione dell'intonaco del tetto di un corridoio del piano primo, che costituisce la via di fuga verso l'uscita di sicurezza posta sul retro dell'edificio del plesso V. Pappalardo, caduto a causa di infiltrazioni di acqua piovana;

**Che**, al fine di acquisire una esatta correttezza dei lavori di manutenzione da effettuare per la riparazione e il ripristino dell'intonaco del soffitto del corridoio del primo piano danneggiato dalle infiltrazioni di acqua piovana e l'impermeabilizzazione del tetto in corrispondenza delle infiltrazioni, quest'ufficio ha effettuato apposito sopralluogo con varie ditte per stabilire gli interventi da eseguire;

**Accertato** che gli interventi da effettuare con immediatezza presso la scuola media V. Pappalardo riguardano:

- scrostatura di intonaco con martello pneumatico;
- risanamento, spazzolatura, spolveratura dei ferri con una mano di convertitore e riempimento con malta cementizia;
- fornitura di rinzafo e intonaco civile abitazione;
- rete porta intonaco di lainon;
- fornitura di strato di finitura a tonachino con 2 mani frattazzato;
- materiale di risulta sul cassone trasporto e trasporto in discarica autorizzata;

**Che**, per l'esecuzione di detti lavori, è stata effettuata una indagine di mercato e sono stati contattati cinque operatori locali edili di fiducia di questa Amministrazione:

1. ISEO STORE di Giancontieri Francesco [REDACTED];
2. AG Impianti di Accardo Giuseppe [REDACTED];
3. La Marmora Giuseppe [REDACTED];
4. (Soc. Coop. Pulitalia a.r.l.) [REDACTED];
5. Visa Service di Vincenzo Salluzzo [REDACTED];

**Atteso** che sono pervenute soltanto due preventivi, dalla ditte: Visa Service di Vincenzo Salluzzo - ISEO STORE di Giancontieri Francesco;

**Che** il preventivo più vantaggioso per questa amministrazione, assunto al protocollo generale di questo Comune in data 31/03/2020 al n. 15883, è risultato quello della ditta Visa Service di Vincenzo Salluzzo con sede in Castelvetro via Michele Cipolla n. 10, P. Iva 02471310819, dell'importo complessivo di €. 4.150,00 oltre Iva al 22%;

**Accertato** che i lavori sono necessari, al fine di ridurre il rischio di ulteriore caduta di intonaco causato dall'infiltrazione dell'acqua piovana, per tutelare la sicurezza e l'incolumità degli studenti e di tutto il personale scolastico e quindi consentire al più presto il normale svolgimento delle attività scolastiche;

**Che**, a tal fine, è opportuno incaricare la ditta Visa Service di Vincenzo Salluzzo con sede in Castelvetro via Michele Cipolla n. 10, P. Iva 02471310819 che si è mostrata disponibile ad effettuare con immediatezza tutti gli interventi per l'importo di €. 4.150,00 oltre Iva al 22%;

**Che** la suddetta spesa complessiva di €. 5.063,00 Iva compresa può essere impegnata ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs n. 267/2000 al codice 04.06.01.103 dell'esercizio finanziario anno 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato;

**Rilevato** che in particolare l'art. 14 comma 1 del predetto regolamento stabilisce che si può ricorrere all'affidamento dei lavori, servizi e forniture in economia prescindendo dall'obbligo di chiedere più offerte o preventivi per interventi contenuti entro il limite di €. 20.000,00 Iva esclusa;

**Visto** l'esito negativo dell'informativa antimafia del 13/11/2019, rilasciata, ai sensi dell'art.92, comma 1 del D.Lgs 06/09/2011 n.159 dal sistema telematico BDNA a carico della ditta Visa Service di Vincenzo Salluzzo da Castelvetro;

**Visto** il DURC emesso dall'INAIL prot. 19950305 del 22/01/2020 con validità fino al 21/05/2020, dal quale si evince che la ditta è in regola con i contributi assistenziali e previdenziali;

**Vista** la dichiarazione presentata in data 02/04/2020, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, dalla quale si evince di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.80 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e 217/2010;

**Che** il titolare della ditta Visa Service di Vincenzo Salluzzo in data 02/04/2020, ha sottoscritto il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e degli artt.13-14 del GDPR 2016/679;

**Che** il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

## Visto/i

- il “nuovo codice dei contratti pubblici” approvato con decreto legislativo del 18.04.2016 n. 50 ed in particolare l’art. 36, comma 2, lettera a) e ss.mm.ii.;
- il regolamento comunale per l’affidamento di lavori, fornitura e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 75 del 30/11/2012;
- la L.R. 5/04/2011 ed in attuazione degli articoli 8, 9, 13, 14, 16, 17, 18 e 20 del Codice Antimafia ed Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione (C.D. Codice Vigna), pubblicato sulla G.U.R.S. - Parte I - n. 54 del 30/12/2011;
- la determina del Sindaco n. 2 del 17/01/2020, che conferisce gli incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative del Comune di Castelvetro fino alla data del 21/03/2020;
- che con deliberazione della Commissione Straordinaria n.5 del 15.02.2019, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Castelvetro;
- l’art. 40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;
- *l’art. 250. Gestione del bilancio durante la procedura di risanamento che al comma 1 recita: “Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell’ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all’articolo 261 l’ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell’ultimo bilancio approvato con riferimento all’esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate ..... omissis;*

**Riconosciuta** l’opportunità della presente determinazione;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, secondo quanto previsto all’art. 147 bis del D.lgs n.267 del 18.08.2000, così come modificato dall’art. 3 del D.L. n.174/2012;

## PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1 INCARICARE** la ditta Visa Service di Vincenzo Salluzzo con sede in [REDACTED], ad effettuare i lavori di manutenzione presso la scuola media V. Pappalardo per la riparazione e il ripristino dell’intonaco del soffitto del corridoio del primo piano danneggiato dalle infiltrazioni di acqua piovana e l’impermeabilizzazione del tetto in corrispondenza delle infiltrazioni, per come specificato in premessa, per un importo complessivo di €. 5.063,00 di cui €. 4.150,00 quale imponibile ed €. 913,00 per Iva al 22%.
- 2 IMPEGNARE** la superiore spesa complessiva di €. 5.063,00, a favore della ditta Visa Service di Vincenzo Salluzzo, ai sensi degli artt. 163, 183 e 205 del D.Lgs 267/2000 al codice 04.06.01.103 dell’esercizio finanziario anno 2020 dando atto che, fino all’approvazione dell’ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell’anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato.
- 3 IMPUTARE** l’importo di €. 5.063,00 sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs, 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011, del D.Lgs. 126/2014 e ai sensi degli artt. 163, 183 e 205 del D.Lgs 267/2000 al codice 04.06.01.103 dell’esercizio finanziario anno 2020 dando atto che, fino all’approvazione dell’ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell’anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato.
- 4 DARE ATTO** che l’impegno è necessario e indispensabile per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’ente;
- 5 DARE ATTO** che alla liquidazione si provvederà con separata determina dirigenziale a presentazione di regolare fattura elettronica commerciale, vistata per la regolare esecuzione e fornitura e per la congruità del prezzo.
- 6 DA ATTO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell’Ente.
- 7 ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa il parere favorevole.

Il Responsabile del Procedimento  
F/to Sig.ra Enza Anna Como

**IL RESPONSABILE  
DELLA V DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**Vista/i:**

- La proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Provvedimento, Sig.ra Enza Anna Como;
- la determina del Sindaco n. 2 del 17/01/2020, che conferisce gli incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative del Comune di Castelvetroano fino alla data del 21/03/2020;
- l'art. 40 lett. m) dello Statuto del Comune di Castelvetroano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 Pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8/05/2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;

**Attestando**, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

**DETERMINA**

- 1 **Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.
- 2 **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetroano (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);

**Il Responsabile della V Direzione  
F/to Geom. Alessandro Graziano**

**RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetroano, li 08/04/2020

Il Responsabile della VIII Direzione Organizzativa  
F/to (Dott. Andrea Antonino Di Como)

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa*

Castelvetroano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**