



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa
Lavori Pubblici
(Uffici Tecnici)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 97 del 26/05/2020

OGGETTO:	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ALLA RETE IDRICA COMUNALE. CIG: 8290888138.- NOMINA SEGGIO DI GARA
----------	---

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	Trasmessa
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	SEGRETARIO GENERALE (Registro unico delle determinazioni))	segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
3	VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione finanziaria e gestione delle risorse	adicomo@comune.castelvetro.tp.it gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4	ALBO PRETORIO	messi@comune.castelvetro.tp.it
5	PUBBLICAZIONE ON LINE	scascio@comune.castelvetro.tp.it

Il Responsabile
della V[^] Direzione Organizzativa

Premesso che:

- con Determinazione del Responsabile della VI Direzione Organizzativa "Servizi a Rete e Ambientali" n. 129 del 04/05/2020 è stato disposto di:

- 1) **INDIRE** sul portale telematico del Mercato della Pubblica Amministrazione (MePA) di CONSIP S.p.A., Richiesta di Offerta (RdO), ricorrendo alla procedura di affidamento di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.).
- 2) **PORRE**, quale importo a base di gara della presente procedura, soggetto a ribasso, l'importo di € 73.870,77 al netto degli oneri per la sicurezza.
- 3) **APPROVARE** lo schema dell'avviso pubblico, con riportate le modalità di svolgimento e di partecipazione alla procedura in parola, allegato al presente atto (All. "C").
- 4) **STABILIRE** che il termine per la ricezione delle offerte, corredate dalla documentazione amministrativa richiesta, avverrà ai sensi e per gli effetti dell'art. 61, comma 6, lettera a) del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e sarà stabilito nella Richiesta di Offerta (RdO).
- 5) **DARE ATTO** che:
 - il Punto Ordinante all'interno della VI Direzione Organizzativa è il Dott. Vincenzo Caime che procederà all'Ordine di Acquisto della fornitura di servizio sopraindicata a mezzo Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità e le forme previste dal Mercato della Pubblica Amministrazione (MePa);
 - la scelta del contraente verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - il contratto di appalto sarà stipulato al completamento degli atti e delle verifiche dei requisiti di partecipazione dell'operatore economico nel rispetto dei termini e delle modalità previste dall'art. 32, comma 14 del Codice dei Contratti Pubblici;
 - la presente procedura di scelta del contraente non impegna l'Amministrazione Comunale sul successivo affidamento del servizio.
- 6) **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il **PARERE FAVOREVOLE**.
- 7) **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D. L. 174/2012.

- in data 11/05/2020 si è proceduto a pubblicare sul portale telematico del Mercato della Pubblica Amministrazione (MePA) di CONSIP S.p.A., Richiesta di Offerta (RdO), a cui è stato assegnato il n. 2564995;

- l'avviso pubblico, con riportate le modalità di svolgimento e di partecipazione alla procedura in parola, è stato pubblicato:

- sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.castelvetran.tp.it nella pagina dedicata a "amministrazione trasparente", sezione "bandi di gara e contratti" con accesso libero direttamente dal portale;
- sull'Albo on-line dell'Ente;

Dato atto che:

- in data 25/05/2020 alle ore 12,00 è scaduto il termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- entro il suddetto termine ultimo risultano pervenute n. 25 offerte;

Atteso che il criterio di aggiudicazione prescelto della suddetta procedura, il prezzo più basso, non richiede la nomina di una commissione giudicatrice, ex art. 77 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Considerato che le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" al punto 5.2. – Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP – prevedono che "il controllo della documentazione amministrativa e svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure se presente nell'organico della Stazione Appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della Stazione Appaltante. In ogni caso, il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate";

Ritenuto di:

- poter demandare, per quanto innanzi detto, al Responsabile del Procedimento, che all'uopo potrà avvalersi del personale della VI Direzione Organizzativa, il compito di esaminare la documentazione

amministrativa delle ditte partecipanti, da effettuarsi nella seduta pubblica appositamente comunicata mediante MePA, finalizzata all'ammissione dei candidati;

- dover istituire, data la specificità del servizio di cui trattasi, un seggio di gara a supporto del RUP, con componente tecnica al fine di valutare la conformità della documentazione presentata dagli operatori economici ai requisiti espressi nell'avviso pubblico del 11/05/2020 e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- nominare apposito seggio di gara, così composto:
 - geom. Tommaso Concadoro, RUP del procedimento e dipendente in servizio presso la VI D.O.;
 - dott. Vincenzo Caime, Responsabile della VI D.O.;
 - Sig.ra Rubino Anna, dipendente in servizio presso la VI D.O.;
- individuare la Sig.ra Barresi Antonina, dipendente in servizio presso la VI D.O., per svolgere le funzioni di segretario verbalizzante;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. aggiornato al D.L. 18 aprile 2019 n. 32 - c.d. "sblocca cantieri", alla L. 3 maggio 2019 n. 37 - c.d. legge europea 2018, alla Legge 14 giugno 2019 n. 55 (di conversione del D.L. 32/2019) pubblicato nella G.U. in data 17/06/2019 ed in vigore dal 18/06/2019 e al D.L. 17 marzo 2020 n. 18 - c.d. "decreto cura Italia";
- le linee guida n. 3 emanate dall'Anac, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente;

Vista la determina del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 che conferisce gli incarichi ai responsabili delle Direzioni Organizzative del Comune di Castelvetro fino alla data del 31/01/2021;

Attesa la propria competenza, ai sensi dello statuto del Comune;

Riconosciuta l'opportunità della presente determinazione e la propria competenza nella redazione del presente atto;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa e che s'intendono riportati:

- 1) **NOMINARE** apposito seggio di gara per la valutazione della conformità della documentazione presentata dagli operatori economici ai requisiti espressi nell'avviso pubblico del 07/05/2020 e nel Capitolato Speciale d'Appalto, così composto:
 - Geom. Tommaso Concadoro, RUP del procedimento e dipendente in servizio presso la VI D.O.;
 - Dott. Vincenzo Caime, Responsabile della VI D.O.;
 - Sig.ra Anna Rubino, dipendente in servizio presso la VI D.O..
- 2) **INDIVIDUARE** quale segretario verbalizzante la Sig.ra Barresi Antonina, dipendente in servizio presso la VI D.O..
- 3) **DARE ATTO** che i suddetti componenti dovranno appositamente dichiarare, prima dell'inizio delle operazioni, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi.
- 4) **DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento svolgerà il compito di esaminare la documentazione amministrativa delle ditte partecipanti.
- 5) **AFFIDARE** al seggio di gara i seguenti compiti:
 - valutare la conformità delle offerte ai requisiti richiesti dagli atti di gara;
 - supportare il responsabile del procedimento nell'eventuale valutazione della congruità delle offerte;
- 6) **NOTIFICARE** il presente provvedimento ai dipendenti interessati.
- 7) **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il PARERE FAVOREVOLE.
- 8) **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012.

F.to Il Responsabile della V Direzione
Geom. Alessandro Graziano

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, _____

Il Responsabile della VIII^a D.O.

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. _____

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Castelvetrano, _____

II RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA AUTENTICA

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetrano, lì _____

IL RESPONSABILE
