



Città di Castelvetro

Selinunte



V Direzione Organizzativa Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n.99 del 28/05/2020

OGGETTO:

Servizio festivo dei dipendenti del cimitero comunale, relativo al 1° semestre 2020.

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	Inviata con posta elettronica
1	<i>SINDACO</i>	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	<i>SEGRETERIA GENERALE</i>	segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
3	<i>SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it adicomo@comune.castelvetro.tp.it
4	<i>Ufficio stipendi</i>	glorenzo@comune.castelvetro.tp.it
5	<i>Ufficio pensioni</i>	nferreri@comune.castelvetro.tp.it
6	<i>Amministrazione Trasparente</i>	scascio@comune.castelvetro.tp.it
7	<i>ALBO PRETORIO on line</i>	messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno dal n° 336 al n°338 del 27.05.2020

missione n° _____

Cap. P. E. G. n° 1840.08-1850.0-2060.2 _____

Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____

Impegno attuale 2337,81

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile

F.to Maurizio Baresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Gullo Giuseppe

Attestando l'insussistenza, in relazione all'oggetto del presente atto, di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm.ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

Premesso che:

- fra le attività ritenute primarie e che necessitano della presenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro rientrano quelle della V° Direzione Organizzativa riconducibile all'unità operativa "Servizi Cimiteriali";
- per tale attività risulta necessario, al fine di permettere la giusta fruizione dei cittadini del cimitero comunale, garantire l'apertura al pubblico anche le domeniche e i giorni festivi;
- I dipendenti dell'unità operativa interessata, secondo quanto previsto dall'art. 23 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018, svolgono la propria attività lavorativa, in relazione alle esigenze organizzative o di servizio, sulla base di prestabilite articolazioni orarie giornaliere;
- l'orario di apertura al pubblico del cimitero comunale è regolato dalle Determinazioni Sindacali n.27 del 05.09.2019 e successiva n.29 del 11.09.2019;
- è indispensabile assicurare il servizio di apertura del cimitero comunale anche nelle giornate festive;

Visti gli artt. 107, 183, 184 e 250 del T.U.E.L.;

Che la spesa presunta per il servizio del personale addetto al cimitero comunale nei giorni festivi ammonta complessivamente ad €. 2.337,81 come di seguito riportato:

Prospetto lavoro nei giorni festivi dei dipendenti del Cimitero Comunale									
N	Dipendente	Categoria	Ore	Paga or.	Emolumenti	IRAP 8,50%	Oneri riflessi 23,80%	INAIL 1,61%	Totale
1	Priamo Filippo	B3	40	€ 14,34	€ 573,60	€ 48,76	€ 136,52		€ 758,87
2	Curseri Walter	B3	40	€ 14,34	€ 573,60	€ 48,76	€ 136,52		€ 758,87
3	Gullo Giuseppe	C1	40	€ 15,31	€ 612,40	€ 52,05	€ 145,75	€ 9,86	€ 820,06
Totale complessivo per il 1° semestre 2020					€ 1.759,60	€ 149,57	€ 418,78	€ 9,86	€ 2.337,81

Considerato che la spesa rientra tra le fattispecie previste dall'art. 163 c. 2 del T.U.E.L. in quanto trattasi di spesa del personale dovuta per legge;

Attesa la propria competenza, ai sensi dello statuto del Comune;

Riconosciuta l'opportunità del presente provvedimento e la propria competenza nella redazione del presente atto;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **IMPEGNARE** ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs 267/2000, la somma complessiva di €. 2.337,81, di cui €. 2.188,16 al codice 01.11.1.101 per compensi – oneri riflessi ed Inail, €. 149,57 al codice 01.11.1.102 per Irap, dell'esercizio finanziario anno 2020, dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato.
2. **DARE ATTO** che l'impegno è assunto ai sensi dell'art. 250 del D.Lgs.267/2000 e le somme gravano sugli stanziamenti che finanziano il F.E.S. inserite nel bilancio di previsione relativo all'anno 2020, e che il presente atto è stato redatto seguendo la relativa spesa di cui all'allegato "A" del piano Auditing 2019/2021.
3. **DARE ATTO**, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
F.to (Sig. Giuseppe Gullo)

**IL RESPONSABILE
DELLA V° DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

Vista/i:

- la proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile del procedimento Sig. Gullo Giuseppe;
- la determina del Sindaco n.21 del 30/04/2020, che conferisce gli incarichi ai Responsabili di Direzioni Organizzative del Comune di Castelvetro fino alla data 31/01/2021;
- l'art.40 lett. m) dello statuto del comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/08/2008 Pubblicato nella G.U.R.S. n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;

ATTESTANDO, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi anche potenziali;

DETERMINA

Approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente qui riportata;

Esprimere per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa Il parere favorevole e attestare la non insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm. ii. del codice di Comportamento del comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

**Il Responsabile della V° Direzione
F.to Geom. Alessandro Graziano**

RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 27.05.2020_

Il Responsabile della X Direzione Organizzativa
F.to (Dott. Andrea Antonino Di Como)

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE
